

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»
Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции



О.Ю. Антонов

« 26 » мая

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Профессор кафедры управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» доктор юридических наук, профессор Р.Д. Шарапов
2. И.о. заведующего кафедрой информационных технологий и организации расследования киберпреступлений факультета подготовки криминалистов ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» кандидат юридических наук, доцент, полковник юстиции Лебедева А.А.

Программа государственной итоговой аттестации по направленности «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации подготовлена заведующим кафедрой управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидатом юридических наук, доцентом В.О. Захаровой при содействии старшего научного сотрудника научно-исследовательского отдела факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидата юридических наук, доцента С.В. Валова.

© Захарова В.О., 2026

© Валов С.В., 2026

© ФГКОУ ВО «Московская академия
Следственного комитета Российской
Федерации имени А.Я. Сухарева», 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Государственная итоговая аттестация

Форма обучения: заочная

ПРОГРАММА

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), протокол № 5, от «21» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», протокол № 3, от «22» мая 2026 г.

Исполнитель:

Заведующий кафедрой управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), кандидат юридических наук, доцент
«21» мая 2026 г.

В.О. Захарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя редакционно-издательского и информационно-библиотечного отдела
«21» мая 2026 г.

М.А. Кунова

Декан факультета повышения квалификации, кандидат юридических наук, доцент
«21» мая 2026 г.

А.Ж. Саркисян

Руководитель отдела учебно-методической работы, кандидат юридических наук
«21» мая 2026 г.

А.В. Армашова

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2.	ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА	5
4.	ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4.1	Государственный экзамен	10
4.2.	Выпускная квалификационная работа	13
5.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16
6.1	Нормативные правовые акты	16
6.2.	Нормативные документы Следственного комитета РФ	16
6.3.	Нормативные документы Академии	18
6.4	Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (ВАК)	19
6.5	Литература по дисциплине, закрепленной за кафедрой уголовного права и криминологии	22
6.6.	Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного процесса	23
6.7.	Литература по дисциплине, закрепленной за кафедрой криминалистики	24
7.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
8.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27
	Приложение № 1. Программа государственного экзамена	
	Приложение № 2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
	Приложение № 3. Методические указания обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации	

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, в соответствии с утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 федеральным государственным образовательным стандартом, (квалификация (степень) выпускника «магистр»), направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы магистратуры и видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (в сфере: организации деятельности следственных отделов по районам, городам).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, профессиональные и общепрофессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

3.1.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Профессиональная этика	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Организационно-управленческие компетенции	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Организация нормативно-правового обеспечения деятельности	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономических прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
Организация внедрения и использование информационных технологий в деятельности	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
Организация ресурсного обеспечения деятельности	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Управление проектами и административными процессами	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Информационно-аналитические и педагогические компетенции	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Организация и осуществление профессиональных коммуникаций	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

3.1.3. Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Организация правоохранительной и правоприменительной деятельности территориального подразделения федерального государственного органа	ПК-1. Организовывать процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации
	ПК-2. Обеспечивать законность при приеме, регистрации и проверке сообщений о преступлениях и при возбуждении уголовных дел, соблюдение учебно-регистрационной дисциплины
	ПК-3. Проводить личный прием и организовывать рассмотрение обращений граждан, должностных лиц и представителей юридических лиц, жалоб на действия (бездействие) и решения следователей, ходатайств участников уголовного судопроизводства и иных лиц, чьи права и свободы затронуты уголовным судопроизводством
	ПК-4. Организовывать законное, оперативное и качественное расследование уголовных дел
	ПК-5. Организовывать выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления и иных нарушений закона, принятие своевременных мер к их устранению
	ПК-6. Организовывать и осуществлять процессуальный и служебный (организационный) контроль за деятельностью сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, исполнением решений руководства Следственного комитета Российской Федерации, межведомственных и ведомственных нормативных правовых актов
	ПК-7. Организовывать защиту сведений, составляющих

	государственную и иную охраняемую законом тайну, и служебной информации ограниченного распространения
	ПК-8. Обеспечивать учет и сохранность изъятых по находящимся в производстве следователей материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам предметов и документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств
	ПК-9. Учитывать результаты работы следственного органа Следственного комитета, формировать и представлять в установленном порядке отчёты и отчётность о деятельности следственного органа и результатах процессуального контроля
	ПК-10. Организовывать профессиональное развитие, обучение и воспитание сотрудников, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность по материалам и уголовным делам

В результате прохождения государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:

Знание:

- уголовной политики Российской Федерации, основ теории национальной безопасности, теории и механизмов государственного управления, актуальных вариантов решения проблем организации уголовного судопроизводства;

- организационно-правового статуса руководителя следственного органа Следственного комитета, управления деятельностью следственных органов Следственного комитета, организации правового обеспечения их деятельности;

- нормативных правовых актов, регламентирующих организацию работы следственных органов Следственного комитета Российской Федерации на всех направлениях и по всем видам деятельности;

- направлений, форм, методов и средств профессиональных коммуникаций руководителя на русском и иностранном языках, организации внешнего взаимодействия следственных органов, в том числе с субъектами оперативно-розыскной деятельности;

- видов и механизмов принятия управленческих решений, служебной этики, психологии управления, управления рабочим временем руководителями следственных органов;

- требований к организации личного приема и рассмотрения обращений граждан, кадровому обеспечению следственных органов;

- видов, состава и направлений применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в управленческой деятельности;

- организации информационной, аналитической и статистической работы, финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности;
- организации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- организации правового обеспечения деятельностью, информационных технологий управления;
- организации использования криминалистической техники, организации расследования преступлений, актуальных вопросов квалификации преступлений, организации производства подчинёнными сотрудниками отдельных и комплекса следственных и иных процессуальных действий.

Умение:

- анализировать и толковать действующее законодательство, применять его к конкретным ситуациям, давать научно-правовое обоснование принятых управленческих решений;
- формулировать предложения по совершенствованию норм законодательства и практики их применения;
- использовать полученные теоретические знания при организации управленческой и следственной деятельности;
- применять новейшие знания науки и информационные технологии;
- организовывать внедрение в следственную деятельность передовых технико-криминалистических средств и методов;
- изучать, анализировать и обучать изменению законодательства, нормативно-правовых норм, вопросов правоприменения, контроля;
- взаимодействовать с другими субъектами правоприменительной деятельности;
- формировать, совершенствовать и укреплять морально-психологический климат внутри коллектива, предотвращать и разрешать межличностные конфликты, предупреждать конфликты интересов.

Владение:

- навыками толкования и применения норм законодательства, регулирующего деятельность следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществления мониторинга правоприменения и разрешения возникающих проблем и коллизий;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность руководителя следственного отдела;
- навыками принятия управленческих решений по всем видам служебной деятельности, составления различных процессуальных документов;
- навыками осуществления информационной, аналитической и статистической работы в следственных органах Следственного комитета;

– навыками организации совместной деятельности, технологиями управления персоналом, формирования команд для решения поставленных задач;

– организации производства следственных и иных процессуальных действий в повседневных и особых условиях с применением инновационных технико-криминалистических средств и методов, тактических приемов и методик расследования различных видов и групп преступлений, в том числе совершенных с использованием информационных технологий, использования в доказывании результатов новейших видов судебных экспертиз.

4. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации:

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

В том числе:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы (108 часов), из них: контактная работа (предэкзаменационные консультации) – 4 часа, самостоятельная работа – 104 часа.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 3 зачетные единицы (108 часов), из них: контактная работа (консультация) – 2 часа, самостоятельная работа – 106 часов.

4.1 Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе (Приложение 1).

Программа Государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

1. Закрепленным за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (высшие академические курсы):

1.1. Служебная этика руководителя следственного органа.

1.2. Теория и механизмы государственного управления.

1.3. Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета.

1.4. Организационно-правовой статус руководителя следственного органа Следственного комитета.

1.5. Организация внешнего взаимодействия следственных органов Следственного комитета.

1.6. Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.7. Психология управления.

1.8. Управление рабочим временем руководителя следственного органа.

1.9. Организация личного приема и рассмотрения обращений граждан.

1.10. Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета.

1.11 Организация информационной, аналитической и статистической работы в следственных органах Следственного комитета.

1. Закрепленным за кафедрой уголовного права и криминологии:

2.1 Уголовная политика Российской Федерации

2. Закрепленным за кафедрой уголовного процесса:

3.1 Актуальные проблемы организации уголовного судопроизводства.

3.2 Управленческие решения руководителей следственных органов.

3. Закрепленным за кафедрой криминалистики:

4.1 Организация использования криминалистической техники в деятельности следственных органов Следственного комитета.

Требования к материалам государственного экзамена

Программа государственного экзамена содержит примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе список литературы для подготовки к государственному экзамену.

Порядок проведения Государственного экзамена

Государственный экзамен проводится устно.

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание государственной итоговой аттестации должно предусматривать выделение не менее 7 дней на подготовку выпускников к каждому аттестационному испытанию. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Сдача экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Академии, сотрудников подразделений центрального аппарата и (или) подразделений следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (потребителей выпускаемых кадров), а также ведущих преподавателей и (или) научных работников других образовательных организаций.

Государственный экзамен начинается обычно с 09:00 часов в дни и аудитории, указанные в графике проведения государственного экзамена.

Выпускник после доклада о прибытии для прохождения экзамена берет билет, называет номер билета, получает листы ответа, программу экзамена и приступает к подготовке к ответу.

Государственный экзамен сдается в устной форме по билетам утвержденного образца. Каждый билет содержит по три вопроса.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом. На подготовку к устному ответу выпускнику отводится не более 40 минут.

Во время проведения государственного экзамена запрещается использование печатных материалов, вычислительных и иных технических средств и др., кроме программы государственного экзамена, организационной, криминалистической техники, необходимой для выполнения практических задач.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени выпускник докладывает Председателю государственной экзаменационной комиссии о готовности к ответу и, с его разрешения или по его вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Общая продолжительность ответа составляет, как правило, не более 20 минут. Прерывать экзаменуемого во время ответа допускается только в том случае, если он отвечает не по существу поставленных в билете вопросов. После завершения ответа на каждый вопрос выпускник докладывает об этом Председателю (заместителю председателя) и приступает к ответу на следующий вопрос.

По окончании ответа на вопросы билета Председатель (заместитель председателя), члены комиссии могут задавать выпускнику дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

После ответов на дополнительные вопросы экзаменуемый сдает билет и листы устного ответа секретарю экзаменационной комиссии.

Результаты экзамена оформляются протоколом и, кроме оценки «неудовлетворительно», вносятся в зачетные книжки обучающихся, заверяются подписями всех членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, и объявляются в тот же день.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.2 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Видом выпускной квалификационной работы является магистерская диссертация.

Требования к порядку подготовки, содержанию и структуре выпускной квалификационной работе

Основной целью выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, магистерская диссертация) является формирование способности и навыков с опорой на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельный, логически заверченный научный труд, ориентированный на области знаний (управленческую деятельность) и содержащий решение задач по видам деятельности, определяемым направленностью образовательной программы.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и навыки с опорой на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ, организации выполнения, осуществления научного руководства ее подготовкой, порядок представления, рецензирования и защиты регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся факультета повышения квалификации (магистерской диссертации).

Содержание магистерской диссертации должно включать:

– обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики управленческой деятельности руководителей

следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по городам, районам и иным, приравненным к ним следственных органов, а также степенью разработанности в научных, учебных и практических изданиях;

- перечень исследовательских задач и необходимых для них научных подходов и методов;

- исследование предметной области, определенной в теме магистерской диссертации, на основе нормативных правовых актов, организационно-управленческих документов, информационно-аналитических материалов, научных, учебных и практических изданий, примеров организации управленческой деятельности в разных регионах Российской Федерации, документов, образующихся в правоприменительной деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и взаимодействующих с ними правоохранительных органов;

- исследование ранее апробированных научных подходов и методик, анализ ранее полученных результатов и сформулированных выводов;

- систематизированные результаты обработки и анализа экспериментальных данных, полученных в ходе практик, объяснение и обоснование полученных результатов;

- аргументированное и обоснованное изложение авторских решений (выводов, рекомендаций и предложений) поставленных задач с обоснованием примененных методов и средств;

- практически значимые авторские выводы и предложения по совершенствованию управленческой деятельности руководителей следственных органов Следственного комитета по городу, району (приравненным к ним следственных органов);

- положения, выносимые на защиту и отвечающие критерию научной новизны;

- сведения об апробации результатов исследования, в том числе о публикациях, выступлениях обучающегося на научно-представительских мероприятиях, о результатах участия в научно-оценочных мероприятиях;

- иллюстративный материал (рисунки, графики, гистограммы, диаграммы, органограммы и пр.) (при необходимости);

- проекты организационно-распорядительных актов, в основу которых положены результаты исследования;

- библиографическое описание использованных источников;

- иные приложения (при необходимости), характеризующие ход и результаты исследовательской деятельности (анкеты, опросники, логико-структурные схемы административных процессов и процедур, аналитические справки, таблицы со статистическими данными на бумажных или электронных носителях).

Магистерская диссертация должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- вспомогательные указатели или список терминов, сокращений и условных обозначений (факультативный элемент);
- список литературы;
- приложения.

Объём магистерской диссертации составляет 80-110 страниц без приложений и без учета списка использованной литературы.

Требования к оформлению ВКР отражаются в методических указаниях по подготовке к государственной итоговой аттестации, являющихся приложением к настоящей программе (Приложение 3).

Допустимый объём заимствования по результатам проверки с использованием системы «Антиплагиат» определяется локальным актом Академии.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита магистерской диссертации проводится в области научного знания: управление следственными органами Следственного комитета Российской Федерации и организация их деятельности.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся факультета повышения квалификации (магистерской диссертации).

Во время защиты выпускной квалификационной работы допускается возможность использования печатного варианта доклада обучающегося.

Рекомендуется использование для демонстрации электронной презентации технических средств, установленных в аудитории, где осуществляется защита ВКР.

Не допускается использование иных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации (приведены в Приложении 2).

Методические указания обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации приведены в Приложении 3.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (последняя редакция) // адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» // адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Приказ Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» // адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

6.2. Нормативные документы Следственного комитета Российской Федерации

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 15.01.2011 № 2 «Об организации предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 15.01.2011 г. № 3 «Об организации процессуального контроля при возбуждении ходатайств о продлении срока предварительного следствия, избрания и продления срока меры пресечения в виде заключения под стражу» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 15.01.2011 № 7 «О вежливом и внимательном отношении сотрудников Следственного комитета Российской Федерации к гражданам» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 18.05.2011 № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке ведения организационно-штатной работы в Следственном комитете Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 08.08.2011 № 114 «О порядке назначения на должность, освобождения от должности и увольнения сотрудников и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 30.09.2011 № 138 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 18.07.2012 № 40 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 11.10.2012 № 72 «Об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 05.05.2014 № 35 «О полномочиях руководителей следственных органов и учреждений Следственного комитета Российской Федерации по привлечению сотрудников к дисциплинарной ответственности» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 31.07.2014 № 65 «Об организации работы по расследованию уголовных дел о преступлениях прошлых лет» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 17.10.2014 № 89 «Об объеме процессуальных полномочий руководителей следственных органов Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 09.01.2017 № 2 «Об организации процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 01.06.2017 № 75 «О должностных инструкциях сотрудников Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 г № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: <http://www.consultant.ru>;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 17.08.2022 № 101 «О награждениях и поощрениях в Следственном комитете Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 29.04.2025 № 61 «Об организации работы криминалистических подразделений Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 04.08.2025 № 106 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним» // адрес доступа: www.consultant.ru;

Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, утв. Председателем СК РФ А.И. Бастрыкиным 11.04.2011 // адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

6.3. Нормативные документы Академии

1. Устав федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. ректором Академии 27.01.2023 // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. ректором 27.04.2023 // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

4. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программе специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. и.о. Ректора 14.09.2022 // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

5. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», утв. ректором 24.06.2024 // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

6.4. Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы):

Основная литература

1. Настольная книга руководителя регионального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации: методическое издание/ Под общ. Ред. Председателя Следственного комитета Российской Федерации генерала юстиции РФ, д.ю.н., профессора А.И.Бастрыкина; науч.ред. д.ю.н., доцент А.А.Бессонов – М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я. Сухарева, 2025 – 300 с.

2. Настольная книга следователя: учебное пособие / под общ. ред. д.ю.н., проф. А.И.Бастрыкина; отв. (науч.) ред. к.ю.н., доц. С.В. Валова, к.ю.н., доц. Ю.А. Цветкова. М.: Изд-во Московской академии Следственного комитета им. А.Я. Сухарева, 2025. – 800с.

3. Войниканис, Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом : учебник для вузов / Е. А. Войниканис ; под редакцией М. А. Федотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 50 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19364-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/589232>.

4. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 357 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19108-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583236>.

5. Организация работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по району (городу): учеб.-метод. пособие / под ред. А.М. Багмета. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 231 с.

6. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах: курс лекций / Ю.А. Цветков; под ред. А.И. Бастрыкина. – М.: Юнити-Дана, 2020. – 334 с.

7. Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 459 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17360-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/582577> (дата обращения: 19.03.2026).

8. Рассмотрение обращений и прием граждан в Следственном комитете Российской Федерации: учебно-методическое пособие / [С.С. Бурнин, Ю.А. Цветков, Т.В. Черемисина]; под ред. А.М. Багмета. — М.: Московская академия СК России, 2019. — 159 с. Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>

9. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8378-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560532> .

10. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 933 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18509-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/568911> .

11. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 692 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17620-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/588173>.

12. Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17979-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560536> .

13. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564016>

14. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561128>

15. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583379>.

16. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560022>.

17. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-21394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582928>.

Дополнительная литература

1. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 288 с.
2. Карагодин В.Н. Организация труда следователя: монография. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 190 с.
3. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 848 с.
4. Андреев Н.А., Коробов В.Б. Стратегическое управление в правоохранительной сфере: учеб. пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 360 с.
5. Психология управления: учебник / под ред. Н.Д. Твороговой. – М.: ГЭОТАР-Медия, 2023. – 760 с.
6. Государственная тайна и ее защита в Российской Федерации: Учебное пособие / под ред. М.А. Вуса, А.В. Федорова. – СПб: Изд-во Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2007. – 752 с.
7. Комментарий к Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (постатейный) / Под ред. С.А. Пустовалова. — М.: Юстицинформ, 2020.
8. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583379> (дата обращения: 19.03.2026).
9. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582928> (дата обращения: 19.03.2026).
10. Мухаев, Р. Т. Системы ГМУ: теория, институты, механизмы : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18977-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/584340> (дата обращения: 12.03.2026).
11. Образцов, А. В. Процессуальное руководство предварительным расследованием и его субъекты : монография / А. В. Образцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-15776-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/589183> (дата обращения: 12.03.2026).

6.5. Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного права и криминологии:

Основная литература

1. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / под общей редакцией А. И. Бастрыкина ; под научной редакцией А. И. Чучаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 468 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/589950>
2. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/585136>
3. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 564 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/585633>
4. Уголовное право. Общая часть. М. Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева - https://sdo.academy-skrf.ru/extbook/up_obch/public_html/index.html
5. Уголовное право. Особенная часть. М. Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева - https://sdo.academy-skrf.ru/extbook/up_osb/public_html/index.html

Дополнительная литература

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебник для вузов / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/582567>
2. Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для вузов / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567534>
3. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584363>
4. Уголовное право зарубежных государств. Общая часть : учебник для вузов / под редакцией А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564593>
5. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/583266>

6. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / ответственный редактор И. А. Подройкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 515 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/583267>

7. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 1. Общая часть / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584361>

8. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 2. Особенная часть. Разделы VII—VIII / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584362>

9. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 3. Особенная часть. Раздел IX / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 296 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/585467>

10. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 4. Особенная часть. Разделы X—XII / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/585468>

11. Кузнецова Н. И. Уголовная политика в сфере обеспечения экологической безопасности : [монография] / Н. И. Кузнецова ; Санкт-Петербургский университет МВД России ; предисл. С. Ф. Милуков. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2023. — 164 с. : таб. ; 21 см. — 100 экз. <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>

6.6. Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного процесса:

Основная литература

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559926> .

2. Уголовный процесс. Учебник. Под ред. Самойловой Ю.Б, под общ. ред. А.И. Бастрыкина. Юрайт. М. 2025. 890 с.

3. Курс уголовного процесса. Под ред. Л.В.Головки. Изд. 4-е, испр. и доп. М.: Статут. 2025. 1460 с.

Дополнительная литература

1. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних

дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19574-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585250>

2. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584389>

3. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 2.: практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584390>

4. Информационные технологии в уголовно-правовой сфере. Под. ред. А.И. Бастрыкина, А.Н. Савенкова. Юнити-Дана. М. 2023. - 279 с.

5. Прорвич В.А., Новиков А.М. Доказательства и доказывание в следственной практике: учебное пособие. М.: Московская академия Следственного комитета России, 2022. – 184 с. — URL: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>.

10. Черемисина Т.В. Частные постановления (определения) суда в отношении следователей: причины вынесения и практика обжалования: учебное пособие. М.: Московская академия Следственного комитета России, 2020. – 88 с. — URL: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>.

11. Черемисина Т.В. Обращение следователя в суд и его участие в судебном заседании: проблемы и решения: практическое пособие. М.: Московская академия Следственного комитета России, 2021. – 93 с. — URL: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>.

6.7. Литература по дисциплине, закрепленной за кафедрой криминалистики

Основная литература

1. Криминалистическая техника: учебник для вузов / В. В. Агафонов, В. А. Газизов, А. И. Натура, А. А. Проткин; под общей редакцией В. В. Агафопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16470-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561402>

2. Криминалистика : учебник для вузов / под редакцией И. М. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18558-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583248>

Дополнительная литература

1. Багмет А.М., Скобелин С.Ю. Обнаружение, фиксация, изъятие и исследование мобильных средств связи, принадлежащих участникам уголовного судопроизводства: учебное пособие М.: Московская академия СК России, 2017. Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>

2. Актуальные вопросы криминалистической тактики: практикум / В.В. Бычков, А.М. Попов, Е.Л. Кузнецова, А.Ж. Саркисян, С.В. Харченко. — М.: Московская академия Следственного комитета Российской Федерации, 2023. — 144 с. Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА

1. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).

2. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

3. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).

4. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).

5. Сайт Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
7. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
8. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
9. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
10. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации (адрес доступа: <https://мвд.рф/dejatelnost/statistics>).
11. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
12. Сайт журнала Президентской академии «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки» (адрес доступа: <https://upravlenie-uriu.ranepa.ru/jour/index>).
13. Сайт журнала факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» (адрес доступа: <https://spajournal.ru/index.php/spa/issue/archive>).
14. Сайт журнала Государственного университета управления «Управление» (адрес доступа: <https://upravlenie.guu.ru/jour/issue/archive>).
15. Сайт журнала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» «Вопросы государственного и муниципального управления» (адрес доступа: <https://upravlenie.guu.ru/jour/issue/archive>).
16. Сайт журнала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Управленческие науки / Management Sciences» (адрес доступа: <https://managementscience.fa.ru/jour/issue/archive>).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Офисные программные средства, включенные в реестр отечественного программного обеспечения.
2. Антивирусные программные средства, включенные в реестр отечественного программного обеспечения.
3. Свободно распространяемое программное обеспечение для просмотра файлов с расширением pdf.
4. Свободно распространяемое программное обеспечение для просмотра информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Портал открытых данных Российской Федерации (адрес доступа: <https://data.gov.ru/>).
6. Официальный интернет-портал правовой информации (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).

7. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).

8. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

9. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspb.ru/main>).

10. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>)

12. Электронная база методических материалов Главного управления криминалистики (Криминалистического центра) (адрес доступа: <https://sovetnik.sledcom.ru>).

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитории расположены на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене,

проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Аннотация
на программу государственной итоговой аттестации БЗ.01; БЗ.02

Код, направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(квалификация (степень) выпускника «магистр»)

Направленность: «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Общая трудоемкость: 6 (216 час.)

Год начала подготовки обучающихся: 2026

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Компетенции, сформированные в результате освоения образовательной программы: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

Форма государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме – государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации:

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

В том числе:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы – 3 зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится устно.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Видом выпускной квалификационной работы является *магистерская диссертация*.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»
Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 1 к программе государственной итоговой аттестации)
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)
Направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Содержание

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ	5
2.1.	Содержание программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (высшие академические курсы)	5
2.2.	Содержание программы по дисциплине, закрепленной за кафедрой уголовного права и криминологии	28
2.3.	Содержание программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного процесса	30
2.4.	Содержание программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой криминалистики	41
3.	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ), ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	43
3.1.	Перечень типовых контрольных вопросов для оценки знаний	43
3.1.1.	По дисциплинам, закрепленным за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (высшие академические курсы)	43
3.1.2.	По дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного права и криминологии	47
3.1.3.	По дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного процесса	50
3.1.4.	По дисциплинам, закрепленным за кафедрой криминалистики	51
3.2.	Типовые контрольные задачи (задания) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	52
4.	РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	53
5.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	54
5.1.	Нормативные правовые акты	54
5.2.	Нормативные документы Следственного комитета РФ	54
5.3.	Нормативные документы Академии	55
5.4.	Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой управления и психологии следственной	56

	деятельности (высшие академические курсы	
5.5.	Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного права и криминологии:	59
5.6.	Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного процесса	61
5.7.	Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой криминалистики	63
5.8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	64
5.9.	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) выпускника «магистр») направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» направлен на установление уровня подготовки выпускника для выполнения профессиональных задач и соответствия его подготовки квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Государственный экзамен включает вопросы по дисциплинам:

1. Закрепленным за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (высшие академические курсы):

- 1.1. Служебная этика руководителя следственного органа.
- 1.2. Теория и механизмы государственного управления.
- 1.3. Управление деятельностью следственных органов СК.
- 1.4. Организационно-правовой статус руководителя следственного органа СК.
- 1.5. Организация внешнего взаимодействия следственных органов СК.
- 1.6. Организация защиты сведений, составляющих гос. и иную охраняемую законом тайну.
- 1.7. Психология управления.
- 1.8. Управление рабочим временем руководителя следственного органа.
- 1.9. Организация личного приема и рассмотрения обращений граждан.
- 1.10. Организация кадрового обеспечения следственных органов СК.
- 1.11 Организация информационной, аналитической и статистической работы в следственных органах СК.

2. Закрепленным за кафедрой уголовного права и криминологии:

- 2.1 Уголовная политика Российской Федерации.

3. Закрепленным за кафедрой уголовного процесса:

- 3.1. Актуальные проблемы организации уголовного судопроизводства.
- 3.2. Управленческие решения руководителей следственных органов.
- 3.3. Практикум по принятию управленческих решений.

4. Закрепленным за кафедрой криминалистики:

- 4.1. Организация использования криминалистической техники в деятельности следственных органов СК.

Цель экзамена – установить глубину полученных знаний, степень их усвоения и умение применять теоретические знания в профессиональной деятельности.

Программа является методическим документом, цель которого – помочь выпускникам, обучающимся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) выпускника «магистр») направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» в подготовке к государственному экзамену.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ

2.1. Содержание программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (высшие академические курсы)

Дисциплина 1. Служебная этика руководителя следственного органа

Тема 1. Правовые основы следственной этики

Определения понятий «этика» и «следственная этика».

Цели изучения дисциплины.

Нормы следственной этики.

Конституционные основы этики следственной деятельности.

Тема 2. Этика предварительного следствия

Соотношение рекомендаций тактики с правовыми и нравственными нормами.

Основные нравственные требования, предъявляемые к деятельности руководителя следственного органа

Этика производства процессуальных действий следователя.

Этика производства отдельных следственных действий.

Что такое антикоррупционная деятельность сотрудников Следственного комитета Российской Федерации: понятие и сущность?

Тема 3. Этика взаимодействия руководителя следственного органа с участниками уголовного судопроизводства

Этика взаимодействия с судом.

Этика взаимодействия с прокурором.

Этика взаимодействия с адвокатом.

Тема 4. Служебный этикет в следственных органах

Понятие этикета.

Правила служебного этикета.

Внешний вид сотрудника следственных органов.

Дисциплина 2. Теория и механизмы государственного управления

Тема 1. Общие вопросы теории и практики государственного управления

Государственное управление, его природа и сущность. Управление: основные содержательные характеристики. Государственное управление: понятие, предметное поле. Государственно-управленческая деятельность и её виды. Современные модели государственного управления.

Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Ресурсное обеспечение государственно-управленческой деятельности.

Системные характеристики государственного управления. Система государственного управления: понятие и структура. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Типичное и уникальное в государственном управлении. «Древо целей» управления как система. Принципы государственного управления.

Цели в государственном управлении. Стратегическое планирование и программно-целевой метод в управлении.

Тема 2. Государство как субъект и объект управления

Государство, его сущность и основные характеристики. Функции государства и государственного управления. Государственное управление и местное самоуправление: особенности функционального взаимодействия.

Политическое устройство страны и качество государственного управления. Форма государства: понятие, структура, основные признаки. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления. Государственное регулирование международных отношений. Национальный компонент в политике и управлении. Юридическая сущность и правовые основания социального государства как субъекта и объекта управления. Светское государство: сущность, принципы, управленческие императивы. Особенности государственно-конфессиональных отношений в России. Механизм реализации принципов светского государства в управленческой практике.

Тема 3. Механизм государственного управления

Понятие и структура механизма государственного управления. Элементы механизма государственного управления. Методы государственного управления:

Административные (прямого воздействия): приказы, распоряжения, запреты, разрешения, принуждение (регулирование через власть и подчинение).

Экономические (косвенного воздействия): налоги, льготы, субсидии, госинвестиции, таможенные пошлины, кредитование (создание материальной заинтересованности).

Социально-психологические: убеждение, информирование, моральное поощрение, воспитание, формирование общественного мнения.

Правовые: законотворчество, правоприменение, контроль за соблюдением норм.

Инструменты реализации государственного управления. Государственное планирование и прогнозирование. Государственный бюджет. Государственные услуги. Государственный контроль и надзор. Государственно-частное партнерство. Принципы функционирования механизма государственного управления.

Тема 4. Система государственного управления: структура институтов и основные направления деятельности

Правительственные институты в системе государственного управления. Органы законодательной власти в механизме государственного управления. Органы исполнительной власти в механизме государственного управления. Государственный аппарат - назначение и структура. Органы судебной власти в механизме государственного управления: структура и функции. Модели взаимодействия правительственных институтов в механизме государственного управления.

Обособление административной деятельности в структуре государственного управления. Публичная администрация: понятие, признаки и место в структуре государственного управления. Принципы организации и деятельности публичной администрации. Министерства: понятие и функции. Ведомства в структуре публичной администрации.

Система муниципального управления. Органы местного самоуправления и их классификация. Компетенция органов местного самоуправления.

Тема 5. Ресурсное обеспечение государственного управления

Организационное и правовое обеспечение государственного управления. Организованность субъективного фактора, субъективизм в управлении. Правовое регулирование государственно-управленческих отношений. Методы, способы и формы правового регулирования управленческих отношений. Обеспечение законности в государственном управлении.

Административно-правовая регламентация в практике государственного управления и её цели. Основные формы административно-правовой регламентации. Административная регламентация в федеральных органах исполнительной власти.

Информационно-коммуникационные технологии и цифровые трансформации в механизме государственного управления. Информатизация управления, электронное и цифровое правительство, формирование электронного правительства и цифровизация управления. Средства массовой информации в механизме государственного управления. Проблемы и особенности цифровизации управленческих отношений.

Бюджетные регуляторы государственного управления. Бюджетная система Российской Федерации. Эффективность государственного бюджетирования. Бюджетное планирование.

Тема 6. Государственно-управленческая деятельность

Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности. Понятие, формы, методы и средства государственно-управленческой деятельности. Государственно-частное партнерство.

Управленческая культура: понятие. Нравственный компонент управленческой культуры. Этикет служебного поведения.

Государственное управленческое решение. И его социальная сущность. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения. Исполнение принятого решения.

Тема 7. Эффективность государственного управления

Понятие и основные факторы эффективности. Объективизация государственного управления. Виды эффектов управляющего действия. Критерии общей и специальной социальной эффективности управления. Критерии эффективности конкретных управленческих структур и должностных лиц.

Бюрократия и бюрократизм. Дебюрократизация, как важнейшая составляющая эффективного государственного управления.

Противодействие коррупции - неременная составляющая государственной политики. Коррупция: сущность, формы проявления, социально-негативные последствия. Государственная стратегия противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза управленческих решений. Антикоррупционное декларирование. Конфликт интересов и легитимация лоббизма.

Тема 8. Государственное управление в кризисной ситуации

Государственное антикризисное управление: цели, задачи, приоритеты. Зарубежный опыт управление в кризисной ситуации. Опыт и уроки

отечественной истории. Приоритетные направления государственной антикризисной стратегии.

Дисциплина 3. Организационно-правовой статус руководителя следственного органа Следственного комитета

Тема 1. Правовые основы организационно-правового статуса руководителя следственного органа Следственного комитета РФ

Система следственных органов РФ: структура и уровни управления. Следственный комитет как единая федеральная централизованная система. Понятие "руководитель следственного органа" в УПК РФ и ФЗ "О Следственном комитете РФ". Иерархия руководителей (Председатель СК, руководители ГСУ, СУ по субъектам, руководители следственных отделов). Правовые основы организационно-правового статуса руководителя следственного органа. Полномочия руководителей следственных подразделений в управленческом процессе. Организационные механизмы взаимодействия следственных органов с другими правоохранительными структурами. Информационное обеспечение управленческой деятельности следственных органов. Критерии и показатели эффективности управления следственными подразделениями. Проблемы при реализации полномочий руководителем следственного органа и пути их решения.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование статуса руководителя следственного органа.

Конституция РФ, УПК РФ (ст. 39), ФЗ-403 «О Следственном комитете Российской Федерации», ведомственные приказы (например, вопросы организации процессуального контроля, порядка приема граждан и т.д.). Регламент Следственного комитета.

Полномочия и права руководителя следственного отдела. Уровни управления в системе Следственного комитета РФ и отличие их процессуального статуса. Руководитель вышестоящего следственного управления Следственного комитета РФ, как отдельный участник уголовного судопроизводства с самостоятельным организационно-правовым статусом.

Тема 3. Функциональная характеристика полномочий руководителя следственного органа.

Соотношение процессуальной и организационно-распорядительной деятельности РСО.

Двойственная природа статуса: как участник уголовного судопроизводства со стороны обвинения и как начальник органа (линейный руководитель). Границы компетенции. Недопустимость подмены процессуальных решений административным ресурсом.

Функции в теории уголовного процесса, обусловленность юридического статуса руководителя следственного органа направлениями его деятельности. Функции руководителя в следственных органах.

Тема 4. Процессуальные полномочия руководителя следственного органа

Процессуальные полномочия РСО на стадии возбуждения уголовного дела. Проверка сообщения о преступлении. Полномочия по продлению срока проверки. Дача согласия следователю на возбуждение ходатайства перед судом. Отмена постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела. Личный прием и рассмотрение жалоб в порядке ст. 124 УПК РФ.

Процессуальные полномочия РСО на предварительном следствии.

Дача указаний следователю (обязательность, порядок обжалования). Передача дела от одного следователя другому. Создание следственной группы. Продление процессуальных сроков. Отмена незаконных постановлений следователя. Утверждение обвинительного заключения.

Тема 5. Ведомственный контроль за исполнением правовых предписаний.

Понятие и сущность ведомственного контроля. Формы контроля: предварительный (дача указаний), текущий (ознакомление с материалами), последующий (проверка уголовных дел). Ответственность руководителя за ненадлежащий контроль.

Тема 6. Процессуальная самостоятельность следователя и роль руководителя в ее обеспечении.

Пределы независимости следователя. Механизмы защиты следователем своей позиции при несогласии с указаниями РСО (ст. 38, 39 УПК РФ). Роль РСО в создании условий для объективного расследования. Производство следственных действий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина.

Тема 7. Процессуально-организационное руководство деятельностью следственного подразделения.

Планирование работы следственного отдела (месяц, квартал, год). Распределение уголовных дел между следователями (специализация). Организация дежурств следственно-оперативных групп. Обеспечение криминалистической и специальной техникой.

Кадровая работа и воспитательная деятельность руководителя. Аттестация сотрудников. Работа с кадровым резервом. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности. Обеспечение служебной дисциплины и законности среди подчиненных. Профилактика коррупционных правонарушений.

Тема 8. Взаимодействие с органами прокуратуры, суда и иными ведомствами.

Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью и позиция РСО при рассмотрении требований прокурора. Взаимодействие с судом при решении вопросов о мере пресечения и иных судебных решениях. Взаимодействие с органами дознания (МВД, ФСБ, ФССП) при даче поручений.

Взаимодействие с международными организациями по взаимодействию при раскрытии и расследовании преступлений.

Дисциплина 4. Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета

Тема 1. Система и структура Следственного комитета РФ. Правовой статус.

Место Следственного комитета РФ в системе федеральных органов исполнительной власти. Принцип независимости следственных органов.

Структура центрального аппарата: Председатель СК РФ, его заместители, Главные управления (Главное следственное управление, Главное управление криминалистики, Главное управление процессуального контроля), управления и отделы.

Территориальные органы: следственные управления по субъектам РФ, следственные отделы по районам, городам, межрайонные следственные отделы.

Специализированные органы: военные следственные органы (Главное военное следственное управление, военные следственные управления по видам Вооруженных Сил, военные следственные отделы гарнизонов), следственные органы на транспорте, межрегиональные следственные управления (по экологии, по особо важным делам и др.).

Правовой статус сотрудника Следственного комитета РФ: права, обязанности, ограничения, запреты. Социальные гарантии.

Тема 2. Правовое регулирование организации работы следственных органов Следственного комитета РФ

Система ведомственных нормативных правовых актов Следственного комитета РФ: приказы, распоряжения, указания, инструкции.

Классификация приказов Председателя Следственного комитета РФ: по организации деятельности, по вопросам процессуального контроля, по кадровой работе, по вопросам противодействия коррупции.

Порядок опубликования и вступления в силу ведомственных актов. Доступ к нормативной базе.

Тема 3. Деятельность следственных органов как объект управления

Понятие и сущность управления в следственных органах. Система следственных органов РФ: структура и уровни управления. Организационно-структурное построение региональных следственных органов следственного комитета. Функциональная структура регионального следственного органа. Правовые основы управленческой деятельности в следственных подразделениях. Свойства процесса управления. Стили управления, типы руководителей. Функции управления в следственных органах: информационная, аналитическая, прогнозирование, планирование, организация, контроль, корректирование, помощь, учёт, отчётность, оценка. Модели и способы распределения обязанностей. Делегирование полномочий. Принципы распределения уголовных дел между следователями. Методика расчета нагрузки на следователя: количество дел в производстве, сложность, сроки.

Тема 4. Функции руководителя следственного органа: процессуальные и организационные полномочия

Двойственная природа статуса руководителя следственного органа: процессуальное лицо (ст. 39 УПК РФ) и руководитель государственного органа.

Процессуальные полномочия руководителя. Организационно-распорядительные полномочия. Соотношение процессуального контроля и административного управления. Понятие и виды контроля в следственных органах: процессуальный контроль руководителя, ведомственный контроль, прокурорский надзор, судебный контроль.

Тема 5. Планирование работы в следственном органе

Понятие и значение планирования в управлении следственной деятельностью. Виды планов. Планирование расследования по уголовному делу: версионный подход, следственные и оперативно-розыскные мероприятия, сроки. Методика составления планов: анализ исходных данных, постановка задач, определение исполнителей, установление сроков. Контроль исполнения плановых мероприятий.

Порядок создания следственно-оперативных групп (СОГ). Основания, состав СОГ, полномочия и ответственность руководителя СОГ. Организация взаимодействия в СОГ: планирование совместных действий, обмен информацией. Особенности формирования межведомственных следственных групп.

Тема 6. Процессуальный контроль за деятельностью следователя

Понятие процессуального контроля. Отличие от прокурорского надзора. Формы процессуального контроля:

- Контроль при возбуждении уголовного дела
- Контроль в ходе предварительного расследования

- Контроль за сроками расследования
- Контроль за законностью процессуальных решений

Порядок дачи указаний следователю: форма (письменная), содержание, сроки исполнения.

Процедура отмены незаконных постановлений следователя: основания, порядок оформления.

Порядок продления сроков предварительного расследования: компетенция руководителя, необходимые документы.

Обжалование указаний руководителя следователем (ч. 3 ст. 39 УПК РФ): порядок, последствия.

Тема 7. Ведомственный контроль (контроль за исполнительской дисциплиной)

Понятие ведомственного контроля: отличия от процессуального контроля.

Формы ведомственного контроля:

- Контроль за соблюдением служебной дисциплины
- Контроль за исполнительской дисциплиной (сроки исполнения поручений, указаний)

- Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка
- Контроль за сохранностью вещественных доказательств

Методы ведомственного контроля:

- Плановые и внеплановые проверки
- Заслушивание отчетов
- Целевые выезды

Порядок проведения проверок деятельности подчиненных подразделений.

Виды дисциплинарных взысканий, применяемых в СК РФ: замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 8. Организация делопроизводства и режим секретности в следственных органах

Понятие делопроизводства в следственных органах. Нормативное регулирование. Задачи документационного обеспечения.

Виды документов: процессуальные, организационно-распорядительные, справочно-информационные.

Порядок регистрации и учета. Книга учета сообщений о преступлениях (КУСП). Журналы учета уголовных дел. Номенклатура дел.

Система документационного обеспечения управленческой деятельности и организация работы с документами в следственном органе. Организация обеспечения управленческой деятельности в сфере документационного обеспечения. Модели организации документационного обеспечения

управления. Документооборот в следственных подразделениях. Контроль исполнения документов. Документирование управленческой деятельности следственного органа. Виды организационно-распорядительных документов, требования, предъявляемые к ним. Система документации, образующейся в результате управленческой деятельности.

Тема 9. Организация работы с кадрами

Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию кадровой работы. Профессиональный отбор и расстановка кадров. Организация наставничества. Профессиональная подготовка и повышение квалификации сотрудников следственных подразделений. Учёт личного состава и приказов руководителя следственного органа.

Аттестация сотрудников: периодичность, порядок проведения, оценка профессиональных качеств. Меры поощрения: виды, основания применения. Формирование кадрового резерва: цели, порядок включения, подготовка.

Организация реализации комплекса мер социального обеспечения. Организация улучшения жилищно-бытовых условий. Организация мероприятий по охране и укреплению здоровья.

Тема 10. Обеспечение деятельности региональных следственных органов

Организационное обеспечение выполнения функций материально-технического и финансово-экономического обеспечения. Организация материально-технического обеспечения. Организация хозяйственного обеспечения, содержания и эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов недвижимости. Организация эксплуатации и ремонта имущественного комплекса. Организация транспортного обеспечения. Организация обеспечения форменным обмундированием. Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг. Организация складского учёта. Организация финансового обеспечения технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.

Дисциплина 5. Организация внешнего взаимодействия следственных органов Следственного комитета

Тема 1. Теоретические основы внешнего взаимодействия

Понятие внешнего взаимодействия, его отличие от смежных категорий (координация, подчиненность). Принципы законности, независимости, конфиденциальности. Правовое регулирование внешнего взаимодействия в деятельности Следственного комитета РФ.

Субъекты внешнего взаимодействия: система и компетенция. Характеристика основных субъектов: суды, прокуратура, органы внутренних

дел, ФСБ, ФСИН, ФССП, экспертные учреждения, адвокатура, общественные организации, СМИ. Разграничение предметов ведения.

Тема 2. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления

Правовое положение Следственного комитета в системе органов государственной власти. Полномочия в сфере законотворческой деятельности.

Участие сотрудников следственных органов в заседаниях органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Внесение представлений об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, как форма взаимодействия.

Информирование федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также населения о результатах следственной деятельности.

Участие в формировании федерального бюджета.

Участие в координационных совещаниях по вопросам борьбы с преступностью, координационных совещаниях по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации.

Тема 3. Взаимодействие с контролирующими и надзорными органами

Направление материалов проверок в следственные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела либо участия представителей в проверке следователем сообщения о преступлении. Оказание содействия следственным органам путем предоставления информации, необходимой для раскрытия и расследования преступления. Организация совместных профилактических мероприятий.

Заключение соглашений с контрольно-надзорными органами для выработки тактики совместной деятельности по выявлению, расследованию и предупреждению преступлений. Проведение совместных контрольных мероприятий.

Тема 4. Взаимодействие с общественными палатами, правозащитными организациями и адвокатурой

Значение взаимодействия с общественностью для обеспечения открытости и доверия к следственным органам.

Формы взаимодействия с общественностью:

Личный прием граждан руководителями следственных органов

Рассмотрение обращений граждан

Деятельность общественных советов при следственных управлениях.

Этические аспекты взаимодействия с защитой. Проблемы обеспечения прав потерпевших через взаимодействие с фондами и некоммерческими организациями. Деятельность общественного совета

Следственного комитета РФ, общественных комитетов при территориальных управлениях Следственного комитета РФ. Состав, полномочия, функции.

Взаимодействие с Уполномоченным по правам человека в РФ и Уполномоченным по правам ребенка.

Тема 5. Правовые и организационные основы взаимодействия со средствами массовой информации

Нормативное регулирование взаимодействия со СМИ. Деятельность пресс-служб Следственного комитета РФ. Антикоррупционная пропаганда. Аккредитация журналистов. Порядок предоставления информации о деятельности следственных подразделений. Пределы разглашения данных предварительного расследования. Подготовка пресс-релизов и комментариев. Защита персональных данных и тайны следствия при взаимодействии со СМИ. Использование официальных интернет-ресурсов и социальных сетей. Профилактическая работа через СМИ: информирование о способах совершения преступлений, мерах защиты.

Тема 6. Взаимодействие следователя с органами дознания и оперативными подразделениями

Поручения следователя органам дознания. Создание и руководство следственно-оперативной группой. Особенности взаимодействия при расследовании преступлений прошлых лет, в условиях чрезвычайных ситуаций. Документирование результатов взаимодействия (запросы, поручения, совместные планы)

Тема 7. Процессуальный порядок взаимодействия с органами прокуратуры

Проблемы взаимодействия с прокуратурой на этапе доследственной проверки, возбуждения дела, утверждения обвинительного заключения. Процессуальная самостоятельность следователя.

Тема 8. Взаимодействие с судами и экспертными учреждениями

Виды экспертных учреждений. Организация назначения и производства экспертиз. Получение заключений экспертов. Взаимодействие с судом при получении разрешения на следственные действия, в ходе судебного следствия.

Дисциплина 6. Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну

Тема 1. Правовые основы защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.

Нормативное правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности.

Система защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.

Обеспечение конституционных прав граждан на доступ к информации и на обжалование решений в рамках уголовного процесса, сопряженного со сведениями, содержащими государственную тайну.

Особенности уголовно-процессуальной деятельности по делам о преступлениях, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Тема 2. Порядок получения сведений, составляющих государственную тайну, следователями в ходе расследования уголовных дел.

Формы предоставления сведений, отнесенных к государственной тайне, в ходе производства по уголовным делам.

Основания получения и использования информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, следователем в ходе расследования уголовных дел.

Получение сведений, находящихся в охраняемом федеральным законом режиме, сотрудниками, проводящими оперативно-розыскные мероприятия, по поручению следователей.

Практика производства следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

Представление органом дознания следователю результатов оперативно-розыскной деятельности, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Тема 3. Особенности производства отдельных следственных действий в ходе расследования уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Особенности проведения следственных и иных действий по уголовным делам, связанным с получением сведений, составляющих государственную тайну.

Процедура разрешения производства следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом государственную тайну.

Порядок производства отдельных следственных действий (обыск, выемка, осмотр, проверка показаний на месте), связанных с получением сведений, составляющих государственную тайну.

Практика проведения следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

Тема 4. Допуск адвоката (защитника) к присутствию (участию) по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

Особый порядок допуска к государственной тайне адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по делам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну.

Особенности организации адвокатом защиты по уголовным делам, в которых имеются сведения, составляющие государственную тайну

Уголовно-процессуальные возможности допуска подозреваемого, обвиняемого, их защитника к материалам уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Отобрание подписки о неразглашении данных предварительного расследования как гарантия обеспечения государственной тайны.

Дисциплина 7. Психология управления

Тема 1. Введение в психологию управления.

Место психологии управления в системе наук и ее роль в современном обществе. Предмет и задачи психологии управления и психологии управления в образовании. Становление психологии управления. Исследовательские методы психологии управления. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации. Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура.

Тема 2. Общение как основной «инструмент» управления.

Понятие и сущность общения. Роль общения в развитии человека. Структура и виды общения. Функции общения: прагматическая, подтверждающая, поддерживающая, формирующая. Средства общения: вербальные и невербальные: кинесика, проксемика, экстралингвистика и другие. Общение как коммуникация: особенности коммуникации, структура, барьеры. Основные коммуникативные навыки. Трудности общения.

Перцептивная сторона общения. Понятие межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы межличностного восприятия: рефлексия, эмпатия, аттракция, стереотипизация, каузальная атрибуция. Факторы успешности социального восприятия.

Сущность и структура социально-психологического воздействия. Виды воздействия: психогенное, психокоррекционное, нейролингвистическое, психотронное, психотропное; их характеристика. Закономерности психологического воздействия. Методы психологического воздействия: убеждение, внушение, манипулирование. Информационная война как вид психологического воздействия.

Психология управленческого общения. Структура управленческого общения и его проблемы в образовательном учреждении. Механизмы делового общения. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.

Тема 3. Социально-психологические характеристики коллектива.

Социально-психологические закономерности становления организационных культур. Организационная культура как интегративная характеристика организации. Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур: органической, предпринимательской, бюрократической, партиципативной и анализ особенностей проявления социально-психологических феноменов в каждой из них. Понятие команды. Процесс командообразования. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики. Понятие «психологический климат группы». Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей.

Тема 4. Психологические особенности личности руководителя.

Познавательные процессы в управленческой деятельности. Роль восприятия в управленческой деятельности. Требования к памяти руководителя. Интеллект руководителя. Стиль руководства. Интересы и способности, их значимость в управленческой деятельности. Теории лидерства в психологии (теория черт, поведенческая и ситуационная) и их приложение к управленческой деятельности. Разведение понятий лидер и руководитель. Подходы к исследованию стилей лидерства и управленческой деятельности. Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций. Управленческая концепция руководителя и ее детерминанты. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей. Психологические технологии создания управленческого резерва. Лидерство и руководство. Стили лидерства. Сущность лидерства. Лидеры и менеджеры их различие. Лидерские черты и поведение. Демократический и авторитарный стили лидерства. Теория X и Y Мак Грегора. Решетка менеджера. Лидеры и исполнители. Модели взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды.

Управленческие роли руководителя: администратор, организатор, управленец. Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.

Тема 5. Основы психологической диагностики характеристик личности и коллектива

Психологические методы диагностики межличностных отношений. Возможности профессиографических исследований управленческого труда. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки. Соотношение субъективных и объективных факторов в подборе управленцев. Этические требования к процедурам подбора. Психологические методы подготовки и

обучения управленческих кадров. Подходы к оценке персонала в структуре кадровых процессов.

Тема 6. Психологический анализ управленческой деятельности.

Основные функции управленческой деятельности. Психологические особенности планирования. Психологический аспект функции организации. Психологические основы мотивирования коллектива. Психологические аспекты контроля. Психологическая структура профессиональной деятельности. Психологический анализ профессиональной деятельности. Психологическая пригодность к профессии. Психологические особенности деятельности руководителя в линейных, функциональных и матричных организационных структурах. Мотивация управленческой деятельности. Понятие диапазона управления

Тема 7. Психология принятия управленческих решений.

Виды управленческих решений. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Методы индивидуального и группового принятия решений. Этапы выработки управленческих решений. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений. Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Выявление психологических проблем при принятии решения. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.

Дисциплина 8. Управление рабочим временем руководителя следственного органа

Тема 1. Специфика управленческой деятельности в следственных органах.

Анализ временных затрат руководителя. Понятие бюджетирования времени. Особенности труда руководителя следственного органа: многозадачность, сочетание процессуальной (расследование) и административной (управление личным составом) деятельности.

Фотография рабочего дня руководителя. Анализ типовых помех. Методика проведения хронометража. Составление индивидуальной карты занятости руководителя.

Тема 2 Нормативно-правовое регулирование служебного времени и времени отдыха в системе Следственного комитета.

Обзор Трудового кодекса (особенности режима работы). Ведомственные приказы, регламентирующие служебное время. Гарантии и компенсации за ненормированный день. Ненормированный рабочий день.

Тема 3. Целеполагание и расстановка приоритетов.

Инструменты персонального тайм-менеджмента. Матрица Эйзенхауэра в работе следователя. Понятие «важно» и «срочно» в контексте уголовного процесса (неотложные следственные действия, стратегическое планирование). Планирование рабочего дня: методы (хронометраж, "лягушка", "слоны"). Борьба с поглотителями времени (прокрастинация, срочные поручения). Критерии оценки приоритетности задач руководителя.

Тема 4. Планирование следственной деятельности

Виды планирования в следственном органе. Система плановых документов. План работы следственного отдела на год (квартал). Методика разработки плана работы отдела. План расследования уголовных дел. Планирование следственных действий и оперативно-разыскных мероприятий. Версионное планирование. Календарные планы по сложным делам. План работы по организации взаимодействия. Индивидуальные планы работы следователей.

Планирование личной работы руководителя Интеграция плана отдела с личным ежедневником. Резервирование времени на непредвиденные задачи (буфер).

Контроль исполнения планов Система промежуточного контроля. Корректировка планов при изменении оперативной обстановки. Ответственность за неисполнение.

Тема 5. Делегирование полномочий. Распределение обязанностей.

Делегирование полномочий: как не утонуть в текучке. Передача задач помощникам и нижестоящим сотрудникам. Психологические барьеры делегирования («сделаю сам быстрее, чем объясню»). Алгоритм постановки задачи подчиненному (следователю, помощнику).

Тема 6. Организация работы с документами и совещаниями

Технологии работы с входящей/исходящей корреспонденцией. Электронный документооборот. Методы скоротечения и быстрого анализа материалов уголовного дела.

Структура эффективного совещания: повестка, тайминг, протокол поручений. Управленческие решения: как научиться говорить «нет» второстепенным задачам. Подготовка и проведение оперативных совещаний. Регламенты выступлений. Оптимизация процесса принятия решений (в т.ч. процессуальных) в условиях цейтнота.

Тема 7. Управление стрессом и работоспособностью

Причины профессиональной деформации и выгорания руководителя. Влияние переутомления на качество расследования преступлений (ошибки в

процессуальных документах). Методы восстановления работоспособности. Тайм-менеджмент и здоровье. Техники релаксации на рабочем месте (дыхательные практики, микропаузы).

Дисциплина 9. Организация личного приёма и рассмотрения обращений граждан

Тема 1. Теоретические и правовые основы работы с обращениями граждан

Конституционное право граждан на обращение: понятие и содержание. История развития института обращений. Право на обращение как элемент конституционно-правового статуса личности. Виды обращений: предложение, заявление, жалоба. Требования, предъявляемые к письменному обращению.

Нормативное регулирование работы с обращениями в Следственном комитете РФ.

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Инструкция по делопроизводству в Следственном комитете РФ. Приказ СК РФ от 15.01.2019 № 3 «Об организации работы по рассмотрению обращений...» (актуальная редакция). Регламент Следственного комитета РФ.

Тема 2. Организация личного приема руководителем

Порядок и график проведения личного приема. Роль руководителя и его приемной. Право руководителя (его заместителей) на ведение приема. График приема. Документирование приема: карточка личного приема, журнал учета. Компетенция руководителя: принятие к своему производству, дача письменных указаний подчиненным сотрудникам.

Тема 3. Особенности ведения приема различных категорий граждан

Прием участников уголовного судопроизводства (потерпевших, подозреваемых). Прием лиц с ограниченными возможностями. Прием граждан по вопросам, не относящимся к подсудности Следственного комитета РФ (разъяснение порядка). Обращения в отношении судей, прокуроров и следователей

Тема 4. Порядок регистрации, учета и принятия решений по поступившим обращениям

Первичная обработка. Сроки работы с обращениями. Основания для оставления без рассмотрения, прекращение переписки. (анонимность, нецензурная лексика, дубликат). Решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращения. Перенаправление по подведомственности. Оставление обращений без разрешения.

Тема 5. Организация работы по проверке доводов, изложенных в обращении

Организация проверки доводов, изложенных в обращении. Взаимодействие с другими подразделениями. Полномочия руководителя при назначении проверки: поручение конкретному следователю, создание комиссии. Истребование объяснений, материалов. Принятие процессуального решения (при наличии признаков преступления). Решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращения. Анализ докладных записок.

Тема 6. Контроль за работой с обращением граждан

Функции руководителя по контролю: персональный контроль за наиболее важными обращениями, заслушивание подчиненных, продление сроков. Ответственность руководителя за ненадлежащую организацию работы (дисциплинарная, административная). Обзор судебной практики по обжалованию действий руководителей Следственного комитета РФ. Обжалование действий (бездействия) и решений руководителя следственного органа, принятых по результатам рассмотрения обращения. Анализ и обобщение практики работы с обращениями граждан как функция руководителя.

Дисциплина 10. Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета

Тема 1. Теоретико-правовые основы кадрового обеспечения в Следственном комитете Российской Федерации

Государственная служба в системе Следственного комитета РФ. Понятие и система кадрового обеспечения. Законодательство РФ о следственных органах и службе в Следственном комитете РФ (ФЗ-403 «О Следственном комитете РФ», Трудовой кодекс РФ в части, не противоречащей статусу). Принципы кадровой политики.

Правовой статус сотрудника Следственного комитета РФ. Права, обязанности, запреты и ограничения. Ответственность сотрудников. Специальные звания, классные чины.

Тема 2. Организация прохождения службы

Порядок поступления на службу в следственные органы. Конкурсный отбор, требования к кандидатам (образование, возраст, состояние здоровья, морально-деловые качества). Испытательный срок. Заключение контракта. Порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Прохождение службы и аттестация кадров. Порядок перемещения по службе. Аттестация сотрудников: цели, виды, порядок проведения, правовые последствия. Квалификационные экзамены. Присвоение специальных званий

Прекращение службы. Основания увольнения. Порядок исключения из реестра сотрудников. Восстановление на службе.

Тема 3. Кадровая работа и документационное обеспечение.

Деятельность кадровых подразделений. Структура и функции кадровых органов Следственного комитета Российской Федерации. Права и обязанности сотрудников кадровых служб.

Кадровое делопроизводство. Ведение личных дел, реестра сотрудников. Оформление служебных удостоверений. Порядок ведения трудовых книжек и учета рабочего времени. Формирование кадрового резерва. Кадровый резерв территориального следственного органа. Кадровый резерв Следственного Комитета. Федеральный кадровый резерв.

Тема 4. Профилактика правонарушений и социальная защита.

Противодействие коррупции в следственных органах. Обязанность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе. Конфликт интересов на службе. Проверка достоверности сведений.

Социальные гарантии и обеспечение сотрудников. Оплата труда, пенсионное обеспечение, медицинское обслуживание, санаторно-курортное лечение. Жилищное обеспечение. Страхование жизни и здоровья.

Тема 5. Деятельность руководителя следственного органа Следственного комитета по работе с кадрами

Функции руководителя следственного подразделения по работе с кадрами. Организационно-штатная функция. Формирование штата. Распределение обязанностей. Формирование кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Воспитательная и профилактическая функция. Профессиональное развитие: Организация наставничества, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Дисциплинарная практика. Проведение служебных проверок по фактам нарушений служебной дисциплины. Наложение дисциплинарных взысканий или внесение ходатайств о поощрении отличившихся сотрудников. Профилактика коррупции.

Оценочная функция: аттестация, текущий контроль.

Социально-обеспечительная функция. Улучшение жилищных условий. Моральное и материальное стимулирование.

Тема 6. Организация психологической работы. Профессиональная деформация и ее профилактика

Роль психологической службы в Следственном комитете РФ.

Основные направления психологической работы: профессиональный психологический отбор кандидатов, психологическое сопровождение служебной деятельности, психологическая реабилитация после выполнения задач в экстремальных условиях

Понятие и признаки профессиональной деформации следователя.

Причины профессиональной деформации.

Методы профилактики профессиональной деформации.

Морально-психологическое обеспечение: проведение занятий, тренингов, мониторинг психологического климата в коллективах.

Дисциплина 11. Организация информационной, аналитической и статистической работы в следственных органах Следственного комитета

Тема 1. Информационное обеспечение в деятельности правоохранительных органов: понятие, принципы, значение

Понятие и структура информационного обеспечения. Информация как стратегический ресурс управления. Соотношение понятий: «информационное обеспечение», «информационная работа», «информационная безопасность». Виды информации в деятельности Следственного комитета РФ. Принципы организации информационной работы: достоверность, оперативность, полнота, своевременность, системность, защищенность, регламентированность доступа.

Информационные потоки в следственном органе. Роль информации в принятии управленческих решений. Информационные циклы.

Тема 2. Правовая основа и ведомственные нормативные акты Следственного комитета РФ, регламентирующие учет и отчетность

Система нормативного регулирования: федеральные законы, указы Президента РФ в сфере информационной безопасности, постановления Правительства РФ о порядке межведомственного обмена.

Ведомственные акты Следственного комитета РФ: Регламент СК РФ, приказы об утверждении статистической отчетности (структура, формы, сроки), инструкции по делопроизводству и организации архивного хранения.

Межведомственные нормативные акты.

Юридическая сила и иерархия ведомственных актов. Соотношение с федеральным законодательством.

Тема 3. Структура подразделений информационного и статистического обеспечения в системе Следственного комитета РФ

Центральный аппарат: Главное организационно-инспекторское управление (ГОИУ) - функции по контролю и анализу;

Информационный центр (или подразделение информационного обеспечения).

Территориальный уровень:

структура информационно-аналитических отделов (управлений) в главных следственных управлениях по субъектам РФ;

должностные обязанности помощника руководителя по статистике и информационной работе в межрайонных следственных отделах.

Взаимодействие подразделений. Вертикаль подчиненности. Порядок предоставления отчетов.

Тема 4. Единая система учета преступлений. Первичный учет

Единая система учета преступлений (ГЕАЦ «Статистика»): понятие, цели создания, участники. Статистические карточки (формы 1–6). Порядок заполнения, движения и хранения карточек. Ответственность за полноту и достоверность. Электронный документооборот статистических карточек. Работа в АИС «Статистика». Организация работы по формированию статистической отчетности в следственном органе СК России. Основные первичные учетные документы. Организация взаимодействия с учетно-регистрационными подразделениями иных правоохранительных органов.

Тема 5. Ведомственная статистическая отчетность Следственного комитета РФ: виды, сроки, порядок составления

Система ведомственной отчетности. Структура отчета: разделы, показатели, единицы измерения. Порядок составления: сбор данных из первичных карточек, арифметический и логический контроль, согласование с прокуратурой. Сроки предоставления: месячные, квартальные, годовые. Ответственность за нарушение.

Тема 6. Контроль учетно-регистрационной дисциплины. Проверки достоверности статистических данных

Учетно-регистрационная дисциплина: понятие, нормативная основа, элементы. Виды проверок: плановые (комплексные и тематические), внеплановые (по сигналам, при выявлении расхождений). Методики проверки. Юридическая ответственность за искажение статистических данных

Тема 7. Автоматизированные информационные системы (АИС) Следственного комитета РФ

1. АИС «Статистика» (ГЕАЦ): назначение, возможности, порядок ввода и выгрузки данных, формирование отчетов.

2. АИС «Контроль»: контроль исполнения поручений, ведение базы поручений, сроки, ответственность.

3. АИС «Документооборот»: система электронного документооборота (СЭД), регистрация входящих/исходящих документов, маршрутизация, электронная подпись.

4. Криминалистические учеты.

5. Интеграция АИС между собой. Единое информационное пространство Следственного комитета РФ.

Тема 8. Информационная безопасность и защита данных

Понятие информационной безопасности в деятельности Следственного комитета РФ. Угрозы безопасности информации. Нормативная база. Категории защищаемой информации: государственная тайна (сведения особой важности, совершенно секретные, секретные), служебная тайна, персональные данные (в том числе биометрические), тайна следствия (ст. 161 УПК РФ).

Организационные и технические меры защиты: допуск, режим секретности, сертифицированные средства защиты информации, защищенные каналы связи.

Тема 9. Анализ следственной практики и качества предварительного следствия

Понятие качества предварительного следствия. Критерии качества:

- законность (отсутствие нарушений);
- обоснованность (доказательственная база);
- оперативность (сроки);
- полнота (отсутствие возвратов, выявленных нераскрытых эпизодов).

Индикаторы качества:

- возвраты прокурором (ст. 237 УПК РФ);
- прекращение дел по реабилитирующим основаниям;
- оправдательные приговоры;
- нарушения сроков расследования.

Методика анализа следственной практики: обобщение судебных решений, изучение причин возвратов, выявление типичных ошибок.

Анализ нагрузки на следственные органы и эффективности работы следователей.

Тема 10. Подготовка аналитических документов

1. Виды аналитических документов:

- справка (оперативная, итоговая, аналитическая);
- докладная записка (инициативная, отчетная);
- обзор (следственной практики, состояния преступности);
- информационное письмо;
- пояснительная записка к статистическому отчету.

2. Структура аналитического документа:

- введение (цели, источники);
- основная часть (фактические данные, анализ, сравнения);
- выводы;
- предложения и рекомендации.

3. Требования к оформлению: деловой стиль, точность формулировок, обоснованность выводов, наглядность (таблицы, графики).

4. Типичные ошибки при подготовке: подмена анализа пересказом цифр, необоснованные выводы, отсутствие предложений.

2.2. Содержание программы по дисциплине, закрепленной за кафедрой уголовного права и криминологии

2.1 Уголовная политика Российской Федерации

Тема 1. Уголовная политика: понятие, содержание, принципы и методы реализации

Понятие уголовной политики. Различие подходов к уголовной политике РФ. Содержание уголовной политики. Принципы уголовной политики. Формы реализации уголовной политики. Типология уголовной политики. Объекты уголовной политики. Субъекты уголовной политики. Влияние уголовно-правовой ситуации на реализацию уголовной политики. Правовое и организационное обеспечение уголовной политики; криминализация и декриминализация, пенализация и депенализация. Великая Отечественная война: без срока давности. Уголовная политика Российской Федерации в отношении преступлений против человечества. Особенности уголовной ответственности лиц, привлекаемых к участию в специальной военной операции.

Тема 2. Основные направления уголовно-правовой политики

Понятие и содержание уголовно-правовой политики. Криминализация и декриминализация. Понятие, основание, принципы. Пенализация и депенализация. Правовая основа современной уголовно-правовой политики в период СВО. Взаимосвязь уголовной политики СССР в военные и послевоенные годы и уголовной политики РФ в период СВО. Механизм освобождения от уголовной ответственности участников специальной военной операции. Реализация уголовно-правовой политики в сфере защиты личности. Основные направления реализации уголовно-правовой политики по защите жизни и здоровья личности. Основные направления реализации уголовно-правовой политики по защите свободы, чести и достоинства личности. Основные направления реализации уголовно-правовой политики по защите половой неприкосновенности и половой свободы личности. Основные направления реализации уголовно-правовой политики по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина. Основные направления реализации уголовно-правовой политики по защите семьи и несовершеннолетних. Реализация уголовно-правовой политики в сфере защиты экономических отношений. Основные направления реализации

уголовно-правовой политики по защите собственности. Основные направления реализации уголовно-правовой политики по защите экономической деятельности. Основные направления реализации уголовно-правовой политики по защите интересов службы в коммерческих и иных организациях. Реализация уголовно-правовой политики в сфере защиты государственной власти. Основные направления реализации уголовно-правовой политики по защите основ конституционного строя и безопасности государства.

Тема 3. Основные направления уголовно-исполнительной политики

Общие проблемы реализации современной уголовно-исполнительной политики государства. Проблемы соблюдения и гарантирования прав осужденных на современном этапе. Вопросы международного сотрудничества по вопросам исполнения наказаний. Совершенствование системы учреждений и органов, исполняющих наказания. Уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения наказаний, не связанных с лишением свободы. Уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения штрафа. Уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения обязательных работ.

Уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград; уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения исправительных работ; уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения ограничения по военной службе; уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения содержания в дисциплинарной воинской части; уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения ограничения свободы; уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения принудительных работ. Уголовно-исполнительная политика в сфере исполнения ареста; уголовно-исполнительная политика в отношении смертной казни.

Тема 4. Основные направления уголовно-процессуальной политики

Уголовно-процессуальная политика: понятие, содержание, принципы; правовая основа современной уголовно-процессуальной политики; современная уголовно-процессуальная политика в сфере регламентации осуществления предварительного расследования; актуальные вопросы уголовно-процессуальной политики в сфере совершенствования положений, касающихся возбуждения уголовного дела; актуальные вопросы уголовно-процессуальной политики в сфере совершенствования положений об общих условиях предварительного расследования; актуальные вопросы уголовно-

процессуальной политики в сфере совершенствования положений о порядке проведения следственных действий; актуальные вопросы уголовно-процессуальной политики в сфере совершенствования положений о дознании и дознании в сокращенной форме.

Тема 5. Криминологическая политика

Понятие и содержание криминологической политики.
Криминологическая обоснованность уголовно-правовых запретов.
Реализация криминологической политики.

2.3. Содержание программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного процесса

Дисциплина 1. Актуальные проблемы организации уголовного судопроизводства

Тема 1. Понятие, сущность и структура уголовного процесса.

Источники уголовно-процессуального права. Принципы уголовно-процессуального права и проблемы их реализации. Теоретические разработки в области понятия, сущности и структуры уголовного процесса. Актуальные проблемы понимания термина «уголовный процесс». Вопросы дифференциации российского уголовного судопроизводства. Реформирование уголовного процесса: история и перспективы. Перспективы развития задач уголовного процесса. Защита прав и законных интересов лиц и организации, потерпевших от преступления – основная задача российского уголовного судопроизводства.

Соотношение уголовно-процессуального права с уголовным правом, уголовно-исполнительным правом и другими отраслями права. Возможности использования в уголовном судопроизводстве разработок криминалистической науки. Тенденции развития уголовно-процессуального закона. Нормы международного права и их роль в регулировании уголовного процесса. Проблема конкуренции норм международного и российского уголовно-процессуального права. Значение решений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного суда РФ, приказов и указаний Генерального прокурора РФ, приказов Председателя Следственного комитета РФ для уголовного судопроизводства. Роль подзаконных нормативно-правовых актов в уголовном процессе. Виды уголовно-процессуальных норм.

Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Проблема аналогии в уголовно-процессуальном праве. Соблюдение разумного срока как условие обеспечения назначения уголовного судопроизводства.

Понятие принципов уголовного судопроизводства. Значение принципов уголовного судопроизводства.

Система принципов уголовного судопроизводства.

Гарантии обеспечения принципов уголовного судопроизводства. Правовые последствия нарушения в уголовном судопроизводстве конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 2. Проблемы правового положения участников уголовного судопроизводства и повышения эффективности процессуального взаимодействия между ними

Участники уголовного судопроизводства и их классификация относительно сторон в процессе.

Полномочия суда в досудебном производстве по уголовному делу.

Проблемы процессуальной самостоятельности следователя и дознавателя. Особенности положения прокурора в досудебном и судебном производстве по уголовному делу. Роль руководителя следственного отдела, его административные и процессуальные полномочия. Процессуальное положение следователя-криминалиста, его полномочия.

Процессуальный статус участников проверки сообщения о преступлении. Процессуальный статус потерпевшего и обеспечение его прав в ходе производства следственных действий. Спорные вопросы заявления гражданского иска в уголовном процессе. Проблемы участия в уголовном судопроизводстве юридических лиц. Законный представитель и представитель потерпевшего – участники уголовного судопроизводства, представляющие интересы потерпевшего. Особенности нормативного закрепления и реализации процессуальных полномочий частного обвинителя. Сторона защиты как элемент состязательности судопроизводства по уголовным делам. Применение защиты и безопасности в связи с содействием правосудию участниками уголовного процесса.

Спорные вопросы процессуального положения «иных участников уголовного судопроизводства». Свидетельский иммунитет в уголовном процессе. Теоретические разработки о круге лиц, не подлежащих допросу в качестве свидетеля. Процессуальное положение адвоката - свидетеля. Привлечение в уголовный процесс экспертов и специалистов, процессуальное оформление их вовлечения в уголовное судопроизводство. Правовое развитие института понятых в современных условиях. Спорные вопросы участия понятых при проведении следственных действий.

Взаимодействие участников уголовного судопроизводства в системе уголовно-процессуальных отношений: понятие и особенности

регулирования. Виды процессуального взаимодействия участников уголовного судопроизводства. Содержание взаимодействия и его структура в уголовном процессе (коммуникация, интеракция, инспирация).

Этические аспекты взаимодействия участников уголовного судопроизводства: следователя, руководителя следственного органа, прокурора, органа дознания, защитника.

Тема 3. Институт мер процессуального принуждения и проблемы его совершенствования

Убеждение, принуждение и ответственность в уголовном судопроизводстве. Формы реализации принуждения и их пределы. Социальная обусловленность, сущность и значение мер процессуального принуждения. Юридическая природа, понятие и система уголовно-процессуального принуждения. Общая характеристика системы мер процессуального принуждения, их классификация.

Задержание подозреваемого и его особая природа в уголовном процессе, проблемы правовой регламентации. Понятие фактического задержания. Проблемы правового положения лица, фактически задержанного по подозрению в совершении преступления.

Развитие в уголовно-процессуальном законодательстве процессуальных гарантий законного и обоснованного применения заключения под стражу, его альтернативы. Проблемы применения других мер пресечения.

Проблемы правовой регламентации и практики применения иных мер процессуального принуждения (обязательства о явке, привода, временного отстранения от должности, наложения ареста на имущество, денежного взыскания). Обеспечение прав и интересов при применении мер процессуального принуждения имущественного характера. Правовые гарантии обеспечения законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.

Тема 4. Проблемы теории и практики доказательств и доказывания в уголовном судопроизводстве

Общая характеристика учения о доказательствах (теории доказательств) в уголовном судопроизводстве. Актуальные вопросы понятия доказательств и их свойств. Анализ различных подходов к классификации доказательств. Заключение и показания эксперта, заключения и показания специалиста как доказательства по уголовному делу.

Цель доказывания и учение об объективной истине. Понятие и элементы процесса доказывания по уголовным делам. Значение собирания доказательств как самостоятельного элемента процесса доказывания по уголовному делу.

Современные представления о предмете уголовно-процессуального доказывания, его структуре и содержании, теоретические разработки в данной области. Практика установления обстоятельств, входящих в предмет уголовно-процессуального доказывания, при расследовании по уголовному делу. Особенности предмета уголовно-процессуального доказывания по различным категориям уголовных дел. Необходимость структурирования предмета уголовно-процессуального доказывания на различных этапах уголовно-процессуальной деятельности.

Роль «пределов доказывания» в системе уголовно-процессуального познания. Спорные вопросы пределов доказывания по уголовному процессу. Формирование доказательств. Проблемы оценки доказательств. Процессуальные правила проверки и оценки доказательств на различных этапах уголовно-процессуальной деятельности.

Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам: проблемы и пути их решения. Негласная деятельность по уголовному делу. Преюдициальность судебных решений в уголовном судопроизводстве.

Тема 5. Стадия возбуждения уголовного дела, ее место и роль в уголовном процессе

Общая характеристика стадии возбуждения уголовного дела и её значение. Назначение стадии возбуждения уголовного дела.

Спорные вопросы определения понятия повода для возбуждения уголовного дела. Актуальные аспекты правовой регламентации отдельных поводов (заявление о преступлении, явка с повинной, сообщение о совершённом или готовящемся преступлении, полученное из иных источников, постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании). Проблемы использования результатов оперативно-розыскной деятельности для возбуждения уголовного дела. Проблемы толкования понятия «основание для возбуждения уголовного дела». Правовой статус лица, заявившего (сообщившего) о преступлении.

Уголовно-процессуальная деятельность в стадии возбуждения уголовного дела: проблемы правового регулирования. Спорные вопросы рассмотрения сообщения о преступлении. Достаточность процессуальных средств проверки сообщений о преступлениях.

Проблемы принятия процессуального решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Обеспечение законности и обоснованности возбуждения уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела.

Тема 6. Проблемные вопросы стадии предварительного расследования

Понятие и процессуальное значение предварительного расследования. Генезис отечественного предварительного расследования. Проблемы развития и соотношения форм предварительного расследования. Структура органов предварительного следствия в России.

Общие условия предварительного расследования. Подследственность уголовных дел. Формы предварительного расследования. Место производства предварительного расследования. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела. Производство неотложных следственных действий.

Процессуальные сроки: понятие, значение, порядок их исчисления, соблюдения, продления и восстановления пропущенного срока. Разумный срок уголовного преследования. Вопросы порядка исчисления процессуальных сроков следствия после признания судом, прокурором или руководителем следственного органа постановления о приостановлении или прекращении производства по уголовному делу незаконным или необоснованным.

Сохранение в тайне данных предварительного расследования.

Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.

Актуальные вопросы института предъявления обвинения.

Проблемные вопросы приостановления и возобновления приостановленного предварительного расследования.

Актуальные вопросы этапа окончания предварительного следствия.

Тема 7. Процессуальный контроль руководителя следственного органа, прокурорский надзор и судебный контроль в досудебном производстве

Процессуальный контроль руководителя следственного органа: понятие, содержание и проблемы применения.

Осуществление прокурором надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия. Полномочия прокурора в ходе досудебного производства по уголовному делу.

Судебный контроль и судебная реформа. Понятие, значение судебного контроля. Проблемы теории и практики при осуществлении судебного контроля.

Предмет и формы судебного контроля: предварительный (разрешительный), последующий в пределах стадии расследования, последующий в судебных стадиях процесса.

Проблемы соотношения процессуального контроля руководителя следственного органа, прокурорского надзора и судебного контроля.

Тема 8. Проблемы судебных стадий уголовного процесса

Актуальные проблемы стадии подготовки к судебному заседанию. Дискуссионные вопросы судебного разбирательства. Актуальные проблемы законодательного регулирования и применения особого порядка судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи.

Особенности и актуальные проблемы производства в суде с участием присяжных заседателей.

Актуальные проблемы производства в суде второй инстанции.

Особенности правового регулирования стадии исполнения приговора.

Актуальные вопросы пересмотра вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел: по уголовным делам в отношении несовершеннолетних; о применении принудительных мер медицинского характера; о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности; по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Проблемы взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями.

Тема 9. Проблемы цифровизации уголовного судопроизводства

Цифровая трансформация российского уголовного судопроизводства. Интересы участников цифровизации уголовного судопроизводства. Условия и направления цифровизации уголовного судопроизводства.

Проблемы модернизации уголовного процесса. Особенности доказывания в условиях цифровизации уголовного судопроизводства. Правовые основы применения цифровых технологий в уголовном процессе России.

Развитие дистанционных технологий производства следственных и судебных действий, преимущественно за счет расширения использования средств видеоконференц-связи. Электронный документооборот. Дифференциация форм процессуальных документов посредством электронного документооборота. Порядок использования электронных документов в уголовном судопроизводстве. Внедрение элементов искусственного интеллекта в регулирование процессуальных отношений.

Производство следственных действий с использованием системы видеоконференц-связи в судебном заседании. Использование системы дистанционного производства следственных действий.

Автоматизированная распределения уголовных дел в судах общей юрисдикции с использованием системы искусственного интеллекта.

Использования электронных систем процессуального контроля в следственных органах. Электронный паспорт уголовного дела.

Режим обращения с вещественными доказательствами - электронными носителями информации. Особенности изъятия цифровых носителей информации.

Дисциплина 2. Управленческие решения руководителей следственных органов.

Тема 1. Деятельность следственных органов как объект управления

Понятие и сущность управления в следственных органах. Система следственных органов РФ: структура и уровни управления. Правовые основы управленческой деятельности в следственных подразделениях. Функции управления в следственных органах: планирование, организация, координация, контроль. Полномочия руководителей следственных подразделений в управленческом процессе. Организационные механизмы взаимодействия следственных органов с другими правоохранительными структурами. Информационное обеспечение управленческой деятельности следственных органов. Критерии и показатели эффективности управления следственными подразделениями. Проблемы управленческой деятельности в следственных органах и пути их решения. Современные тенденции и направления совершенствования управления в следственных органах.

Тема 2. Понятие, значение и виды управленческих решений в следственных органах.

Сущность и правовая природа управленческих решений в деятельности следственных органов. Место и роль управленческих решений в системе управления следственными подразделениями. Основные признаки, отличающие управленческие решения в следственных органах от иных видов решений. Классификация управленческих решений в следственной деятельности по юридическим свойствам. Разграничение управленческих решений по срокам действия и степени обязательности исполнения. Виды управленческих решений в зависимости от субъекта принятия (руководитель следственного органа, следователь, коллегиальные органы). Процедуры подготовки и принятия управленческих решений в следственных подразделениях. Требования к оформлению и документальному закреплению управленческих решений в следственной практике. Механизмы реализации и контроля исполнения управленческих решений в следственных органах. Последствия неправомерных или неэффективных управленческих решений в следственной деятельности.

Тема 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах

Этапы процесса разработки управленческих решений в следственных органах. Факторы, влияющие на качество принимаемых управленческих решений в следственной деятельности. Информационное обеспечение как основа разработки управленческих решений в следственных подразделениях. Методы анализа ситуации при подготовке управленческих решений в следственной практике. Взаимодействие участников процесса при разработке управленческих решений в следственных органах. Процедуры согласования и утверждения управленческих решений в системе следственных подразделений. Требования к обоснованности и законности управленческих решений в следственной деятельности. Документальное оформление управленческих решений: стандарты и практика применения. Типичные ошибки при разработке и принятии управленческих решений в следственной работе и способы их предотвращения.

Тема 4. Реализация и контроль исполнения управленческих решений в следственных органах

Механизмы реализации управленческих решений в следственных органах. Порядок доведения управленческих решений до исполнителей в следственной деятельности. Формы и методы контроля исполнения управленческих решений в следственных подразделениях. Критерии оценки эффективности исполнения управленческих решений следственными органами. Полномочия руководителей следственных органов при контроле исполнения принятых решений. Процедуры корректировки управленческих решений при изменении обстоятельств. Документальное оформление результатов контроля исполнения управленческих решений. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение управленческих решений в следственной практике. Взаимодействие подразделений при реализации и контроле управленческих решений. Типичные проблемы при исполнении управленческих решений в следственных органах и способы их преодоления.

Тема 5. Принятие стратегических управленческих решений в следственных органах

Стратегические управленческие решения: сущность и отличительные признаки в деятельности следственных органов. Цели и задачи стратегического управления в системе следственных органов. Факторы, влияющие на принятие стратегических управленческих решений в следственной деятельности. Информационная база для разработки стратегических управленческих решений в следственных органах. Этапы процесса принятия стратегических управленческих решений: от анализа ситуации до утверждения. Субъекты принятия стратегических решений в следственных органах и распределение полномочий. Критерии обоснованности и законности стратегических управленческих решений в следственной практике. Документальное оформление и порядок утверждения стратегических управленческих решений. Механизмы реализации

стратегических решений и контроль за их исполнением в следственных подразделениях.

Тема 6. Прогнозирование и хеджирование рисков при принятии управленческих решений

Сущность прогнозирования рисков в процессе принятия управленческих решений. Методы и инструменты прогнозирования рисков в управленческой деятельности. Критерии оценки уровня рисков при разработке управленческих решений. Понятие хеджирования рисков: цели и основные механизмы. Виды хеджирующих инструментов, применимых в управленческой практике. Этапы внедрения мер по хеджированию рисков в организационном контексте. Взаимосвязь прогнозирования и хеджирования при минимизации негативных последствий решений. Роль аналитической работы в прогнозировании и управлении рисками. Факторы, затрудняющие точное прогнозирование рисков в управленческой среде. Оценка эффективности принятых мер по прогнозированию и хеджированию рисков.

Тема 7. Моделирование и модели принятия управленческих решений в следственных органах

Сущность и назначение моделирования в процессе принятия управленческих решений в следственных органах. Основные виды моделей, применяемых при принятии управленческих решений в следственной деятельности. Этапы разработки и внедрения моделей. Критерии выбора оптимальной модели принятия управленческого решения в конкретной следственной ситуации. Роль аналитических и прогнозных моделей в подготовке управленческих решений следственных подразделений. Информационное обеспечение процесса моделирования управленческих решений в следственных органах. Ограничения и риски применения моделей принятия решений в следственной практике. Прогнозирование и его методы. Оценка эффективности внедренных моделей принятия управленческих решений в деятельности следственных органов.

Тема 8. Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений

Роль информационных систем в процессе принятия управленческих решений. Основные типы информационных технологий, поддерживающих принятие управленческих решений. Функциональные возможности современных систем поддержки принятия решений (СППР). Структура и компоненты типовой информационной системы поддержки управленческих решений. Методы и модели, реализуемые в информационных системах для анализа альтернатив. Требования к информационным ресурсам для эффективного функционирования систем поддержки решений. Интеграция данных из различных источников в системах поддержки принятия управленческих решений. Особенности пользовательского интерфейса в

системах поддержки принятия решений. Оценка эффективности применения информационных систем для поддержки управленческих решений. Перспективы развития информационных технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.

Дисциплина 3. Практикум по принятию управленческих решений

Тема 1. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах

Этапы процесса разработки управленческих решений в следственных органах. Факторы, влияющие на качество принимаемых управленческих решений в следственной деятельности. Информационное обеспечение как основа разработки управленческих решений в следственных подразделениях. Методы анализа ситуации при подготовке управленческих решений в следственной практике. Взаимодействие участников процесса при разработке управленческих решений в следственных органах. Процедуры согласования и утверждения управленческих решений в системе следственных подразделений. Требования к обоснованности и законности управленческих решений в следственной деятельности. Документальное оформление управленческих решений: стандарты и практика применения. Типичные ошибки при разработке и принятии управленческих решений в следственной работе и способы их предотвращения.

Тема 2. Принятие организационных управленческих решений

Организация деятельности следственных подразделений как объект управленческой деятельности. Утверждение положений о подразделениях, структурно входящих в состав подчиненных следственных органов. Организация работы следственно-оперативных групп, распределение работы между членами группы, координация совместного планирования следственных и оперативно-розыскных мероприятий и их последующего проведения, контроль исполнения. Принятие решения о создании следственной группы и определении её состава, критерии, необходимые для этого (опыт работы, инициативность и самостоятельность, психологическая совместимость). Принятие необходимых управленческих решений по вопросам взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, судебно-экспертными учреждениями. Управление совещаниями в следственных органах. Принятие приказов, распоряжений и указаний.

Тема 3. Принятие финансово-хозяйственных управленческих решений

Принятие управленческих решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в следственных органах. Обеспечение наличия и сохранности нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств,

проведение инвентаризации. Согласование оплаты счетов. Подготовка предложений и согласование сметы расходов. Принятие решений о необходимости размещения заказов и проведения торгов, запросов котировок для обеспечения деятельности следственных органов. Принятие управленческих решений о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в зданиях (помещениях), предназначенных для размещения следственных подразделений. Контроль соблюдения установленных норм обеспечения материально-техническими средствами, вещевого довольствия для сотрудников следственных органов.

Тема 4. Принятие кадровых управленческих решений

Кадровая политика руководителя следственного органа в рамках принятия управленческого решения. Значение кадровой политики при принятии управленческого решения. Учёт человеческого фактора подчинённых при принятии управленческого решения. Кадры как ресурс выработки оптимального решения проблемы. Коммуникативные техники, используемые руководителем. Принятие кадровых решений (прием и увольнение). Принятие кадровых решений (проблема молодых кадров, подбор кандидатов, институт наставничества). Принятие кадровых решений (выработка механизмов стимулирования качества). Управление мотивацией следователя. Формы и методы контроля кадровых управленческих решений в следственных подразделениях. Принятие решений о проведении служебной проверки при выявлении нарушений уголовно-процессуального законодательства в ходе досудебного производства.

Тема 5. Принятие процессуальных управленческих решений

Организация процессуального контроля в ходе уголовного судопроизводства. Обеспечение своевременной и полной проверки следователями каждого сообщения о совершённом или готовящемся преступлении. Организация контроля по поступившим в следственный орган постановлениям прокурора о направлении материалов для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных нарушений уголовного законодательства. Контроль за соблюдением сроков проверки сообщения о преступлении, в том числе, при возобновлении проверки в связи с отменой постановления об отказе в возбуждении уголовного дела или постановления о возбуждении уголовного дела. Контроль за своевременным принятием следователем к своему производству уголовного дела, в том числе, возвращённого для производства дополнительного следствия, возобновленного производством ранее приостановленного или прекращенного уголовного дела. Принятие управленческих процессуальных решений на стадии окончания предварительного следствия и направления уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. Указания следователю о направлении расследования, производстве отдельных следственных действий, привлечении лица в качестве

обвиняемого и по другим процессуальным вопросам, контроль их исполнения. Обеспечение надлежащего оформления контрольных управленческих решений.

Тема 6. Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений

Роль информационных систем в процессе принятия управленческих решений. Основные типы информационных технологий, поддерживающих принятие управленческих решений. Функциональные возможности современных систем поддержки принятия решений (СППР). Структура и компоненты типовой информационной системы поддержки управленческих решений. Методы и модели, реализуемые в информационных системах для анализа альтернатив. Требования к информационным ресурсам для эффективного функционирования систем поддержки решений. Интеграция данных из различных источников в системах поддержки принятия управленческих решений. Особенности пользовательского интерфейса в системах поддержки принятия решений. Оценка эффективности применения информационных систем для поддержки управленческих решений. Перспективы развития информационных технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.

2.4. Содержание программы по дисциплине, закрепленной за кафедрой криминалистики

Дисциплина 1. Организация использования криминалистической техники в деятельности следственных органов СК.

Тема 1. Организация деятельности следователей-криминалистов по использованию криминалистической техники при раскрытии и расследовании преступлений.

Нормативная основа и функции деятельности следователя-криминалиста. Цели и задачи, стоящие перед следователями-криминалистами.

Основные направления деятельности следователей-криминалистов. Полномочия следователей-криминалистов в сфере криминалистического сопровождения производства предварительного расследования. Полномочия следователей-криминалистов в сфере производства предварительного расследования.

Тема 2. Организация обеспечения безопасности при производстве следственных действий.

1. Общие сведения.

а) понятие «Следственные действия», нормативные и правовые основы производства следственных действий;

б) классификация, краткая характеристика и особенности производства следственных действий.

2. Безопасность при производстве следственных действий в обычных условиях повседневной деятельности следователей.

а) безопасность следователей в процессе выполнения служебных задач;

б) безопасность следователей и членов их семей в быту.

3. Безопасность при производстве следственных действий в условиях и на территории проведения специальной военной операции (СВО).

а) безопасность следователей в процессе выполнения специальных служебных задач;

б) безопасность следователей в свободное от служебных задач время.

Основные правила и алгоритмы подготовительного и рабочего этапов следственного действия в аспекте соблюдения мер безопасности. Особенности мер безопасности при осмотре мест взрывов и пожаров. Экипировка, технические средства безопасности, взаимодействие с специалистами МЧС, Росгвардией, ВС РФ.

Тема 3. Организация применения технико-криминалистических средств, используемых при обнаружении объектов (следов), имеющих криминалистическое значение.

Понятие поисковых технико-криминалистических средств.

Применение геолокации в следственной практике.

Металлодетекторы как способ обнаружения вещественных доказательств: принцип действия. Особенности подготовки к проведению поисковых мероприятий с использованием металлодетекторов. Возможность и необходимость дополнительного оборудования. Магнитометр: функции и преимущества.

Нелинейная локация: содержание, механизм действия, характеристика этапов применения, достоинства и эффективность использования.

Источник криминалистического (экспертного) света как поисковое технико-криминалистическое средство: понятие, виды, принципы действия и рекомендации по использованию.

Применение приборов газовой индикации.

4. Организация применения средств и методов фотосъемки хода и результатов следственных действий.

Приемы фотосъемки в сложных условиях освещения: контровом, недостаточном, съемка в отраженных ИК- и УФ-лучах, съемка в условиях искажения цветопередачи. Проблемные вопросы фотофиксации при работе на месте происшествия.

Устройство цифровых фотокамер и принципы формирования цифрового фотоизображения. Факторы, влияющие на качество изображения

и их учет при выборе параметров съемки. Виды, методы, приемы судебной запечатлевающей фотографии. Процессуальное оформление использования цифровых фотоаппаратов.

5. Организация применения средств и методов видеозаписи хода и результатов следственных действий.

Научные основы и правовое регулирование использования средств видеозаписи для видеофиксации следственных действий. Особенности организации проведения следственных действий без участия понятых с применением средств видеофиксации. Криминалистические и операторские приемы ведения видеозаписи следственного действия в целях обеспечения полноты и достоверности отражения хода и результатов следственного действия, проводимого без участия понятых.

Выбор места допроса и его подготовка. Выбор способа освещения места производства следственного действия. Расположение участников, Предварительная беседа и установление психологического контакта с участниками следственного действия. Инструктаж участников.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ), ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

3.1. Перечень типовых контрольных вопросов для оценки знаний

3.1.1 По дисциплинам, закрепленным за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (высшие академические курсы):

Д1: Служебная этика руководителя следственного органа

1. Конституционные основы этики следственной деятельности.
2. Антикоррупционная деятельность сотрудников Следственного комитета Российской Федерации: понятие и сущность.

Д2: Теория и механизмы государственного управления

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики.
3. Функции государства и функции государственного управления.
4. Государственно-управленческая деятельность, её отличительные черты, формы и методы.
5. Государственное управление и местное самоуправление: особенности функционального взаимодействия.

6. Государственный режим и стиль управленческой деятельности.

Д3. Организационно-правовой статус руководителя следственного органа Следственного комитета

1. Место руководителя следственного органа в системе Следственного комитета России: уровни управления.
2. Правовая основа деятельности руководителя следственного органа: общая характеристика.
3. Полномочия руководителя следственного органа по руководству предварительным следствием.
4. Процессуальный контроль: понятие, сущность, значение.
5. Организация планирования работы в следственном подразделении.
6. Современные проблемы реализации процессуальных полномочий руководителя следственного органа.

Д4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

1. Принципы организации и деятельности Следственного комитета РФ.
2. Понятие и сущность управления в следственных органах. Общие законы управления.
3. Система методов управления в следственных органах (организационные, административные, социально-психологические).
4. Информационно-аналитическая работа в следственном органе: цели, этапы, методы.
5. Кадровая политика Следственного комитета РФ. Порядок отбора кандидатов на службу.
6. Порядок прохождения службы в Следственном комитете РФ (назначение, аттестация, присвоение званий).
7. ПРОВЕРКА УГОЛОВНЫХ ДЕЛ И МАТЕРИАЛОВ РУКОВОДИТЕЛЕМ СЛЕДСТВЕННОГО ОРГАНА.
8. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ.

Д5: Организация внешнего взаимодействия следственных органов Следственного комитета

1. Понятие, цели и задачи внешнего взаимодействия следственных органов Следственного комитета РФ.
2. Принципы организации внешнего взаимодействия Следственного комитета РФ.
3. Система субъектов внешнего взаимодействия Следственного комитета РФ.

4. Взаимодействие сотрудников следственных органов с добровольческими (волонтерскими) и социально ориентированными некоммерческими организациями.

5. Взаимодействие с международными правоохранительными органами (Интерпол, Европол) по линии Следственного комитета РФ (общая характеристика).

6. Организация взаимодействия в условиях чрезвычайных ситуаций и в зоне проведения контртеррористической операции.

Д6: Организация защиты сведений, составляющих гос. и иную охраняемую законом тайну

1. Правовой режим государственной тайны.
2. Система защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.

Д7: Психология управления

1. Личность как объект управления: структура личности, социальные роли личности, влияние особенностей личности на эффективность ее профессиональной деятельности.
2. Взаимосвязь функций руководителя и его психологических качеств.
3. Методы изучения социально-психологических характеристик коллектива: статусно-ролевой структуры; сплоченности, социально - психологического климата.
4. Место психологии управления в системе наук, ее роль в современном обществе. Предмет и задачи психологии управления.
5. Общая психологическая структура профессиональной деятельности.
6. Психологические основы мотивирования личности и коллектива
7. Структура и механизмы общения в процессах управления личностью и коллективом.
8. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.
9. Этапы выработки управленческих решений.

Д8: Управление рабочим временем руководителя следственного органа

1. Понятие и специфика управленческой деятельности руководителя следственного органа Следственного комитета РФ.
2. Методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, анализ задач по критериям важности и срочности.

Д9: Организация личного приема и рассмотрения обращения граждан

1. Понятие и значение института обращений граждан в деятельности Следственного комитета РФ.
2. Контроль руководителя за полнотой и сроками рассмотрения обращений.
3. Правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в Следственный комитет РФ (номенклатура дел, формирование наблюдательных производств).
4. Анализ и обобщение практики работы с обращениями граждан как функция руководителя.

Д10: Организация кадрового обеспечения следственных органов СК

1. Аттестация сотрудников Следственного комитета РФ: цели, виды, периодичность проведения.
2. Формирование кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Д11: Организация информационной, аналитической и статистической работы в следственных органах СК

1. Понятие, цели и задачи информационной работы в следственных органах Следственного комитета РФ.
2. Понятие единой системы учета преступлений. Её назначение и основные элементы.
3. Организация контроля достоверности статистических данных в следственных органах.
4. Автоматизированная информационная система (АИС) Следственного комитета РФ: структура и основные подсистемы.
5. Информационное взаимодействие Следственного комитета РФ с иными государственными органами (МВД, ФСБ, ФНС): цели, формы, правовая основа.
6. Основные требования к обеспечению информационной безопасности в следственных органах.
7. Понятие аналитической работы в управлении следственными органами, её значение и задачи.
8. Анализ качества предварительного следствия (показатели прекращенных дел, возвращенных на дополнительное расследование, оправданных лиц).
9. Использование статистических показателей для оценки эффективности деятельности руководителя следственного органа.
10. Прогнозирование криминогенной обстановки на основе статистических данных.

3.1.2. По дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного права и криминологии

1. Дайте наиболее полное определение уголовной политики. Чем она отличается от уголовного права как отрасли?
2. Каковы основные элементы (структура) содержания уголовной политики?
3. Перечислите основные принципы уголовной политики. Какой из них, по вашему мнению, является главным и почему?
4. В чем различие между методами криминализации и декриминализации деяний?
5. Назовите основные методы реализации уголовной политики (правовые, организационные, идеологические).
6. Как соотносятся уголовная политика и общепредупредительная деятельность государства?
7. Какое влияние оказывает состояние преступности на формирование уголовной политики?
8. Перечислите основные этапы формирования уголовной политики в современной России.
9. Что такое «либерализация» уголовной политики? Приведите примеры из последних лет.
10. Как гуманизм проявляется как принцип уголовной политики в условиях ужесточения санкций за отдельные виды преступлений?
11. Что понимается под уголовно-правовой политикой как основным направлением общей уголовной политики?
12. Каковы основные тенденции уголовно-правовой политики России в последние 5-7 лет (либерализация или ужесточение)?
13. В чем суть политики криминализации? Приведите пример недавно криминализированного деяния.
14. Что такое политика дифференциации ответственности? Как она проявляется в Особенной части УК РФ?
15. Какую роль играет институт освобождения от уголовной ответственности (например, судебный штраф) в уголовно-правовой политике?
16. Каково значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ в реализации уголовно-правовой политики?
17. В чем заключается политика экономии репрессии? Согласны ли вы, что она реально проводится в России?
18. Как расширение системы наказаний (например, принудительные работы) отражает направления уголовно-правовой политики?
19. Охарактеризуйте политику противодействия коррупции как частное направление уголовно-правовой политики.
20. Как изменилась уголовно-правовая политика в сфере экономических преступлений после либерализации ст. 159 УК РФ (выделение ч. 5–7)?

21. Дайте определение уголовно-исполнительной политики и назовите ее связь с уголовной политикой в целом.

22. Перечислите основные принципы уголовно-исполнительной политики. В чем специфика принципа дифференциации исполнения наказаний?

23. Какова роль института probation в современной уголовно-исполнительной политике России?

24. Какие направления реформирования уголовно-исполнительной системы (УИС) были наиболее значимыми за последние 5 лет?

25. В чем выражается гуманизация уголовно-исполнительной политики (например, введение арестных домов, изменение условий содержания)?

26. Каковы цели и эффективность политики раздельного содержания различных категорий осужденных?

27. Что такое социальная адаптация освобожденных лиц и как она реализуется в рамках уголовно-исполнительной политики?

28. Как изменилась политика применения условно-досрочного освобождения (УДО) в последние годы?

29. Каковы основные проблемы реализации уголовно-исполнительной политики в условиях переполненности СИЗО и колоний?

30. Как пандемия COVID-19 повлияла на уголовно-исполнительную политику (например, амнистии, изменение порядка свиданий)?

31. Что такое уголовно-процессуальная политика и каково ее место в системе уголовной политики?

32. Назовите основные направления современной уголовно-процессуальной политики в России.

33. Как соотносятся публичные и диспозитивные начала в уголовно-процессуальной политике (например, институт примирения сторон)?

34. В чем суть политики состязательности судопроизводства? Реализована ли она в полной мере в УПК РФ?

35. Охарактеризуйте направление упрощения судопроизводства (особый порядок, дознание в сокращенной форме). Каковы его плюсы и минусы?

36. Какова роль судебного контроля на стадии предварительного расследования (аресты, обыски) в уголовно-процессуальной политике?

37. Каковы основные направления политики в сфере досудебного соглашения о сотрудничестве?

38. Как изменилась уголовно-процессуальная политика в части расширения полномочий следователя и руководителя следственного органа?

39. Что такое «процессуальная экономия» и как она реализуется в современной уголовно-процессуальной политике?

40. Как влияет цифровизация и электронное правосудие на уголовно-процессуальную политику (видеоконференцсвязь, электронные дела)?

41. Дайте определение криминологической политики. Чем она отличается от уголовно-правовой политики?

42. Перечислите основные направления криминологической политики (общая и специальная превенция).

43. Какова роль криминологического прогнозирования и планирования в формировании криминологической политики?

44. Назовите основные направления криминологической политики в сфере профилактики преступлений несовершеннолетних.

45. Как оценивается эффективность криминологической политики (качественные и количественные показатели)?

46. Какие субъекты (государственные и негосударственные) участвуют в реализации криминологической политики?

47. В чем заключается политика противодействия рецидивной преступности (постпенитенциарный патронаж)?

48. Как ситуационная превенция используется в рамках криминологической политики?

49. Каковы основные вызовы для криминологической политики России в связи с цифровизацией и распространением киберпреступности?

50. Фашизм: преступление без сроков давности.

51. Какими основными нормативными правовыми актами (указы, постановления, приказы) регламентировалась уголовная политика СССР в годы ВОВ?

52. Как изменилось содержание принципа законности в уголовной политике СССР в военное время? Приведите примеры временных отступлений от формального закона.

53. Какие новые составы преступлений были криминализованы в уголовном законодательстве СССР в годы ВОВ?

54. Каковы были особенности уголовной ответственности за воинские преступления (дезертирство, самовольное оставление части, членовредительство) в период ВОВ?

55. Как реализовывался метод дифференциации уголовной ответственности в отношении изменников Родины и коллаборационистов?

56. Какие институты уголовного права были временно приостановлены или видоизменены в военный период?

57. Какое влияние оказала уголовная политика военного времени на послевоенное советское уголовное законодательство?

58. Какие новые составы преступлений были введены в УК РФ в связи с проведением СВО?

59. Как изменилась уголовная политика в сфере пенализации (назначения наказаний) за воинские преступления (дезертирство, самовольное оставление части, неисполнение приказа) в период СВО?

60. Какие методы реализации уголовной политики были активизированы в период СВО?

61. В чем проявляется принцип неотвратимости ответственности в уголовной политике РФ в условиях СВО?

62. Какие нормы уголовного права были распространены на граждан РФ, участвующих в СВО в составе добровольческих формирований (ЧВК и иных отрядов)?

3.1.3. По дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного процесса

1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства: проблемные аспекты.
2. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства: проблемные аспекты.
3. Участники уголовного судопроизводства: понятие и классификация.
4. Стадия возбуждения уголовного дела: проблемные аспекты.
5. Предварительное расследование как этап уголовного судопроизводства: проблемные аспекты.
6. Меры процессуального принуждения: проблемные аспекты.
7. Процессуальное значение доказательственного права: специфика, традиции и структура.
8. Теория формальных доказательств. Теория свободной оценки доказательств. Англосаксонская теория доказательств.
9. Доказательства в уголовном судопроизводстве: понятие, значение, классификация.
10. Свойства уголовно-процессуальных доказательств: российский и зарубежный подходы.
11. Доказывание: понятие и элементы.
12. Общие условия предварительного расследования: проблемные аспекты.
13. Производство неотложных следственных действий: проблемные аспекты.
14. Обвинительное заключение: проблемные аспекты составления процессуального документа.
15. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних: проблемные аспекты.
16. Меры по обеспечению прав несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства: проблемные аспекты.
17. Окончание предварительного расследования: проблемные аспекты.
18. Основания прекращения уголовного дела и (или) уголовного преследования: проблемные аспекты.
19. Судебное разбирательство и проблемы его совершенствования
20. Особый порядок судебного разбирательства
21. Проблемы производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц

22. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

23. Электронные средства уголовно-процессуального доказывания: понятие, виды, природа электронной информации. Собираение электронной информации и (или) ее материальных носителей в ходе производства следственных действий.

24. Условия и направления цифровизации уголовного судопроизводства.

25. Проблемы модернизации уголовного процесса. Особенности доказывания в условиях цифровизации уголовного судопроизводства.

3.1.4. По дисциплинам, закрепленным за кафедрой криминалистики

1. Нормативная основа и функции деятельности следователя-криминалиста.

2. Цели и задачи, стоящие перед следователями-криминалистами.

3. Основные направления деятельности следователей-криминалистов.

4. Полномочия следователей-криминалистов в сфере криминалистического сопровождения производства предварительного расследования.

5. Принципы применения технико-криминалистических средств при расследовании преступлений.

6. Система технико-криминалистических средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений. Условия их эффективного использования в раскрытии и расследовании преступлений.

7. Техничко-криминалистические средства, используемые в расследовании преступлений. Субъекты и правовые основания применения технико-криминалистических средств.

8. Современные средства и методы запечатления хода и результатов следственных действий.

9. Классификация технико-криминалистических средств, используемых при обнаружении объектов. Поисковые технико-криминалистические средства, используемые при расследовании преступлений.

10. Техничко-криминалистические средства при изъятии обнаруженных объектов. Порядок их применения.

11. Правовая регламентация, основания и порядок производства фотосъемки в ходе производства предварительного расследования.

12. Система и задачи судебной фотографии.

13. Содержание методов и средств судебной фотографии, используемых при обнаружении и фиксации последствий преступления.

14. Общая схема цифрового фотографического процесса ее применение (выдержка, диафрагма, светочувствительность, баланс белого).

15. Режимы съемки и функциональные настройки цифрового фотоаппарата.

16. Устройство, органы управления и принцип действия цифрового фотоаппарата.

17. Правила оформления результатов фотосъемки отдельных следственных действий (правила оформления фототаблиц), ошибки допускаемые в ходе фотосъемки.

18. Правила производства фотосъемки живых лиц. Правила производства опознавательной фотосъемки трупов на месте происшествия и в морге.

19. Измерительная фотография. Виды измерительной съемки: масштабная фотосъемка, метрическая фотосъемка. Особенности проведения измерительной фотосъемки.

20. Панорамирование. Круговое, линейное ярусное панорамирование.

21. Понятие и значение видеозаписи следственных действий, как дополнительного способа фиксации хода и результатов следственных действий.

22. Основные этапы становления и развития видеозаписи следственных действий в отечественном уголовном судопроизводстве.

23. Правовые основы видеозаписи следственных действий.

24. Принципы криминалистической видеозаписи.

25. Особенности использования материалов видеозаписи в уголовном процессе.

3.2. Типовые контрольные задачи (задания) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1.Задание: Составьте свой рейтинг наиболее значимых личностных качеств руководителя (минимум 5-7 позиций). Обоснуйте свой выбор.

2. Задание: В институте Алексей был не самым прилежным студентом. Прогуливал пары, не делал семинары. Но были друзья и знакомые, которые всегда помогут и спасут. Прошло немало времени, и Алексей устроился на работу, в своем деле он стал настоящим профессионалом. Его новым начальником оказался один из тех институтских знакомых Михаил. Все поначалу было не плохо, но вскоре Алексей начал замечать, что начальник к нему придирается по всяким мелочам. Критикует всю его работу, придумывает какие-то штрафы. Объясните, что произошло и какие принципы руководителя были нарушены.

3. Задание: Между двумя подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Постановка задачи. Выберите и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации:

А) пересечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебное время;

- Б) попросить разобраться в конфликте специалистов отдела управления трудовыми отношениями или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;
- В) лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;
- Г) выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Рекомендуется изучить:

- содержание требований к теоретическим и практическим знаниям выпускника;
- перечень вопросов, вынесенных на экзамен;
- требования к ответу на экзамене, определяющих уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности;
- критерии оценки результатов ответов на государственном экзамене;
- перечень рекомендованной учебно-методической литературы, в том числе и электронные ресурсы;
- график консультаций преподавателей.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос.

Изучение проблемы целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебной дисциплине, которая включена в содержание междисциплинарного государственного экзамена. Как правило, базовые учебники (учебные пособия) могут дать общее представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого феномена, глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт.

Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а значит, уметь анализировать и оценивать его

исторические, правовые, этические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к государственному экзамену занимает изучение научной литературы, которая дает представление о традиционности и инновационности в практической работе. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

При подготовке к государственному экзамену желательно теоретические вопросы и практические задания по теме отрабатывать вместе, что позволит сформировать системные знания, умения и навыки.

Каждый билет содержит три вопроса. Ответы на вопросы должны быть последовательными и полными, должны быть увязаны с российской действительностью, законодательством Российской Федерации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

5.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).// адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (последняя редакция).// адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»././ адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Приказ Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1000 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»././ адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

5.2 Нормативные документы Следственного комитета РФ

1. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации,

утв. Председателем СК РФ А.И.Бастрыкиным 11.04.2011 г.// адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

2. Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 г № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации». // адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Приказ СК России от 15.01.2011 N 2 «Об организации предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации» // адрес доступа: <https://sledcom.ru>

4. Приказ СК России от 31.07.2014 N 65 «Об организации работы по расследованию уголовных дел о преступлениях прошлых лет» // адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

5. Приказ СК России от 29.04.2025 № 61 «Об организации работы криминалистических подразделений Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

6. Приказ СК России от 11.10.2012 № 72 «Об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации»// адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

5.3 Нормативные документы Академии:

1. Устав федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» утв. Ректором Академии 27.01.2023.// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

4. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программе специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном

казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. И.о. Ректора 14.09.2022).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

5. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (утв. Ректором 24.06.2024).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

5.4. Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (высшие академические курсы):

Основная литература

1. Настольная книга руководителя регионального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации: методическое издание/ Под общ. Ред. Председателя Следственного комитета Российской Федерации генерала юстиции РФ, д.ю.н., профессора А.И.Бастрыкина; науч.ред. д.ю.н., доцент А.А.Бессонов – М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я.Сухарева, 2025 – 300 с.

2. Настольная книга следователя: учебное пособие / под общ. Ред. д.ю.н., проф. А.И.Бастрыкина; отв. (науч.) ред. к.ю.н., доц. С.В.Валова, к.ю.н., доц. Ю.А.Цветкова. М.: Изд-во Московской академии Следственного комитета им. А.Я.Сухарва, 2025. – 800с.

3. Войниканис, Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом : учебник для вузов / Е. А. Войниканис ; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 50 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19364-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589232>.

4. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583236>.

5. Организация работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по району (городу): учеб.-метод. пособие / под ред. А.М. Багмета. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 231 с.

6. Гольцов В.Б., Голованов Н.М., Емельянова Е.В. и др. Трудовое право и служебно-трудовые отношения в деятельности следственного комитета Российской Федерации: учебник. — Москва : КноРус, 2025. - 294 с.
7. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах: курс лекций / Ю.А. Цветков; под ред. А.И. Бастрыкина. — М.: Юнити-Дана, 2020. — 334 с.
8. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА.
9. Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андриюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/582577> (дата обращения: 19.03.2026).
10. Организация работы с обращениями граждан в правоохранительных органах: Учебное пособие / Под общ. ред. В.В. Черникова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.
11. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/560532> (дата обращения: 19.03.2026).
12. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/568911> (дата обращения: 12.03.2026).
13. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/588173> (дата обращения: 12.03.2026).
14. Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17979-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/560536>.
15. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/564016>

16. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561128>

17. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583379> (дата обращения: 19.03.2026).

18. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560022>.

19. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582928> (дата обращения: 19.03.2026).

Дополнительная литература

1. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 288 с.
2. Карагодин В.Н. Организация труда следователя: монография. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 190 с.
3. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 848 с.
4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: учебник. – М.: Омега-Л, 2011. - 525 с.
5. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: учебник. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. — 640 с.
6. Андреев Н.А., Коробов В.Б. Стратегическое управление в правоохранительной сфере: учеб. пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 360 с.
7. Психология управления: учебник / под ред. Н.Д. Твороговой. – М.: ГЭОТАР-Медия, 2023. – 760 с.
8. Государственная тайна и ее защита в Российской Федерации: Учебное пособие / под ред. М.А. Вуса, А.В. Федорова. – СПб: Изд-во Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2007. – 752 с.

9. Комментарий к Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (постатейный) / Под ред. С.А. Пустовалова. — М.: Юстицинформ, 2020.
10. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583379> (дата обращения: 19.03.2026).
11. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582928> (дата обращения: 19.03.2026).
12. Мухаев, Р. Т. Системы гму: теория, институты, механизмы : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18977-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/584340> (дата обращения: 12.03.2026).
13. Образцов, А. В. Процессуальное руководство предварительным расследованием и его субъекты : монография / А. В. Образцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-15776-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/589183> (дата обращения: 12.03.2026).

5.5. Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного права и криминологии:

Основная литература

1. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / под общей редакцией А. И. Бастрыкина ; под научной редакцией А. И. Чучаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 468 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/589950>
2. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/585136>
3. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 564 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/585633>

4. Уголовное право. Общая часть. М. Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева - https://sdo.academy-skrf.ru/extbook/up_obch/public_html/index.html

5. Уголовное право. Особенная часть. М. Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева - https://sdo.academy-skrf.ru/extbook/up_osb/public_html/index.html

Дополнительная литература

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебник для вузов / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/582567>

2. Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для вузов / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567534>

3. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584363>

4. Уголовное право зарубежных государств. Общая часть : учебник для вузов / под редакцией А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564593>

5. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/583266>

6. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / ответственный редактор И. А. Подройкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 515 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/583267>

7. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 1. Общая часть / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584361>

8. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 2. Особенная часть. Разделы VII—VIII / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584362>

9. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 3. Особенная часть. Раздел IX / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 296 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/585467>

10. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 4. Особенная часть. Разделы X—XII / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/585468>

11. Кузнецова Н. И. Уголовная политика в сфере обеспечения экологической безопасности : [монография] / Н. И. Кузнецова ; Санкт-Петербургский университет МВД России ; предисл. С. Ф. Милуков. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2023. — 164 с. : таб. ; 21 см. — 100 экз. <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>

5.6. Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного процесса:

Основная литература

1. Уголовный процесс : учебник для вузов / под общей редакцией А. И. Бастрькина ; под научной редакцией Ю. Б. Самойловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 890 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581164>.

2. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559926>.

3. Уголовный процесс. Учебник. Под ред. Самойловой Ю.Б, под общ. ред. А.И. Бастрькина. Юрайт. М. 2025. 890 с.

4. Курс уголовного процесса. Под ред. Л.В.Головки. Изд. 4-е, испр. и доп. М.: Статут. 2025. 1460 с.

5. Уголовно-процессуальное право. Уголовный процесс / А. В. Андреев, В. К. Бобров, О. В. Волынская [и др.]. — Второе издание, переработанное и дополненное. — Москва : ООО Издательство Юнити-Дана, 2025. — 799 с.

Дополнительная литература

1. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19574-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580753>.

2. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Профессиональные комментарии).

- ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561735>.
3. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 2.: практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561736>.
4. Информационные технологии в уголовно-правовой сфере. Под. ред. А.И. Бастрыкина, А.Н.Савенкова. Юнити-Дана. М. 2023. - 279 с.
5. Костенко К.А. Обвиняемый и подозреваемый в состязательном уголовном процессе: монография. – ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», 2021. – 191 с. — URL: <https://sdo.academy-skrf.ru/mod/folder/view.php?id=26430>.
6. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебник для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19366-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559814>.
7. Луковников, Г. Д. Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия : учебник для вузов / Г. Д. Луковников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18722-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566036>.
8. Османова Н.В. Основы построения концепции уголовного преследования и его начала // Российский следователь. 2021. № 4. С. 59-61.
9. Прорвич В.А., Новиков А.М. Доказательства и доказывание в следственной практике: учебное пособие. М.: Московская академия Следственного комитета России, 2022. – 184 с. — URL: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>.
10. Черемисина Т.В. Частные постановления (определения) суда в отношении следователей: причины вынесения и практика обжалования: учебное пособие. М.: Московская академия Следственного комитета России, 2020. – 88 с. — URL: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>.
11. Черемисина Т.В. Обращение следователя в суд и его участие в судебном заседании: проблемы и решения: практическое пособие. М.: Московская академия Следственного комитета России, 2021. – 93 с. — URL: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>.
12. Черемисина, Т. В. Практика взаимодействия следователя и суда (эмпирический анализ) / Т. В. Черемисина // Российский судья. – 2023. – № 8. – С. 46-52.
13. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебник для

вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566337>.

14. Электронные доказательства в уголовном судопроизводстве : учебник для вузов / ответственный редактор С. В. Зуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567334>.

15. Яновский, Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий : учебник для вузов / Р. С. Яновский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12247-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566562>.

5.7. Литература по дисциплинам, закрепленным за кафедрой криминалистики

Основная литература

1. Криминалистическая техника: учебное пособие для вузов / В. В. Агафонов, В. А. Газизов, А. И. Натура, А. А. Проткин ; под общей редакцией В. В. Агафопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01274-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512374>

2. Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511251>

Дополнительная литература

1. Багмет А.М., Скобелин С.Ю. Обнаружение, фиксация, изъятие и исследование мобильных средств связи, принадлежащих участникам уголовного судопроизводства: учебное пособие М.: Московская академия СК России, 2017.

2. Видеозапись следственных действий: учеб. пособие / под общ. ред. А.М. Багмета. М.: Юрлитинформ, 2017.

3. Багмет А.М. [и др.] Техничко-криминалистическое сопровождение расследования преступлений: учеб. пособ. М.: Юрлитинформ, 2016.

4. Ищенко Е.П., Егоров Н.Н. Криминалистика для следователей и дознавателей: научно-практическое пособие / под общ. ред. А.В. Анিকেева. М.: Контракт, Инфра-М, 2014.

5.8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).
3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru/>).
4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru/>).
5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://https://jrpnorma.ru/>).

5.9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
3. Официальный интернет-портал правовой информации (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).
6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»
Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 3 к программе государственной итоговой аттестации)
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по
районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Содержание

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	4
2.1.	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	4
2.1.1.	Универсальные компетенции	4
2.1.2.	Общепрофессиональные компетенции	5
2.1.3.	Профессиональные компетенции	6
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	7
3.1.	Результаты обучения в разрезе компетенций, проверяемые во время государственной итоговой аттестации выпускника	8
3.2.	Описание шкал и критериев оценивания компетенций во время сдачи государственного экзамена	9
3.3.	Описание шкал и критериев оценивания компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы	15
4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	19
4.1.	Перечень типовых контрольных вопросов для оценки знаний на государственном экзамене	19
4.1.1.	По дисциплинам, закрепленным за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (высшие академические курсы)	19
4.1.2.	По дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного права и криминологии	22
4.1.3.	По дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного процесса	25
4.1.4.	По дисциплинам, закрепленным за кафедрой криминалистики	27
4.2.	Типовые контрольные задачи (задания) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на государственном экзамене	28
4.3.	Перечень тем для выполнения выпускной квалификационной работы	29
4.3.1.	По кафедре управления и психологии следственной деятельности (высшие академические курсы)	29
4.3.2.	По кафедре уголовного права и криминологии	29
4.3.3.	По кафедре уголовного процесса	30

4.3.4.	По кафедре криминалистики	30
5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	31
5.1.	Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания	31
5.2.	Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена	31
5.3.	Процедура оценивания результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	32

РАЗДЕЛ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) выпускника «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения: заочная

Формы итоговой аттестации:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

2.1.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования

здоровьесбережение)	на основе самооценки
---------------------	----------------------

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Профессиональная этика	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Юридический анализ	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономических прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
Толкование права	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Информационные технологии	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Коммуникации	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,

средствами массовой информации

2.1.3. Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Правоохранительная и правоприменительная деятельность	ПК-1. Организовывать процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации
	ПК-2. Обеспечивать законность при приеме, регистрации и проверке сообщений о преступлениях и при возбуждении уголовных дел, соблюдение учебно-регистрационной дисциплины
	ПК-3. Проводить личный прием и организовывать рассмотрение обращений граждан, должностных лиц и представителей юридических лиц, жалоб на действия (бездействие) и решения следователей, ходатайств участников уголовного судопроизводства и иных лиц, чьи права и свободы затронуты уголовным судопроизводством
	ПК-4. Организовывать законное, оперативное и качественное расследование уголовных дел
	ПК-5. Организовывать выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления и иных нарушений закона, принятие своевременных мер к их устранению
	ПК-6. Организовывать и осуществлять процессуальный и служебный (организационный) контроль за деятельностью сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, исполнением решений руководства Следственного комитета Российской Федерации, межведомственных и ведомственных нормативных правовых актов
	ПК-7. Организовывать защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и служебной информации ограниченного распространения
	ПК-8. Обеспечивать учет и сохранность изъятых по находящимся в производстве следователей материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам предметов и документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств

	ПК-9. Учитывать результаты работы следственного органа Следственного комитета, формировать и представлять в установленном порядке отчёты и отчётность о деятельности следственного органа и результатах процессуального контроля
	ПК-10. Организовывать профессиональное развитие, обучение и воспитание сотрудников, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность по материалам и уголовным делам

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Результаты обучения в разрезе компетенций, проверяемые во время государственной итоговой аттестации выпускника

Код и содержание компетенций	Показатели оценивания, характеризующие сформированность компетенций/ индикаторов достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1	ИУК-1.1, 1.2	ИУК-1.3, 1.4	ИУК-1.5, 1.6
УК-2	ИУК-2.1, 2.2	ИУК-2.3-2.6	ИУК-2.8, 2.9
УК-3	ИУК-3.1, 3.2	ИУК-3.3, 3.4	ИУК-3.5, 3.6
УК-4	ИУК-4.1-4.3	ИУК-4.4-4.6	ИУК-4.7, 4.8
УК-5	ИУК-5.1, 5.2	ИУК-5.3	ИУК-5.4
УК-6	ИУК-6.1, 6.2	ИУК-6.3-6.5	ИУК-6.6, 6.7
ОПК-1	ИОПК-1.1, 1.2	ИОПК-1.3, 1.4	ИОПК-1.5, 1.6
ОПК-2	ИОПК-2.1, 2.2	ИОПК-2.3, 2.4	ИОПК-2.5, 2.6, 2.7
ОПК-3	ИОПК-3.1, 3.2	ИОПК-3.3, 3.4	ИОПК-3.5
ОПК-4	ИОПК-4.1, 4.2	ИОПК-4.3,4.4	ИОПК-4.5
ОПК-5	ИОПК-5.1, 5.2	ИОПК-5.3, 5.4	ИОПК-5.5, 5.6
ОПК-6	ИОПК-6.1	ИОПК-6.2	ИОПК-6.3
ОПК-7	ИОПК-7.1	ИОПК-7.2	ИОПК-7.3
ОПК-8	ИОПК-8.1,8.2	ИОПК-8.3, 8.4	ИОПК-8.5, 8.6
ПК-1	ИПК-1.1-1.5	ИПК-1.6, 1.7	ИПК-1.8
ПК-2	ИПК-2.1,2.2	ИПК-2.3	ИПК- 2.4
ПК-3	ИПК-3.1-3.6	ИПК-3.7, 3.8	ИПК-3.9-3.11
ПК-4	ИПК-4.1- 4.6	ИПК-4.7- 4.9	ИПК-4.10-4.13
ПК-5	ИПК-5.1-5.5	ИПК-5.6-5.8	ИПК-5.9-5.12
ПК-6	ИПК-6.1-6.8	ИПК-6.9- 6.11	ИПК-6.12 – 6.14
ПК-7	ИПК-7.1 -7.4	ИПК-7.5, 7.6	ИПК-7.7, 7.8
ПК-8	ИПК-8.1, 8.2	ИПК-8.3, 8.4	ИПК-8.5, 8.6
ПК-9	ИПК-9.1-9.3	ИПК-9.4, 9.5	ИПК-9.6, 9.7
ПК-10	ИПК-10.1-10.14	ИПК-10.15-10.20	ИПК-10.21- 10.27

3.2. Описание шкал и критериев оценивания компетенций во время сдачи государственного экзамена

№ п/п	Обобщенные показатели оценивания компетенций	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания компетенций
1.	Степень изложения учебного материала, самостоятельность изложения	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7,	Свободное владение учебным материалом. Продемонстрирована дискуссионность проблематики; использован дополнительный материал.	Оценка «Отлично», 5 баллов
			Учебный материал усвоен в полном объеме. Обучающийся допускает некоторые погрешности в ответе. Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений.	Оценка «Хорошо», 4 балла
			Учебный материал усвоен слабо. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.	Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			Учебный материал не усвоен.	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
2.	Логика, структура, стиль ответа. Характеристика устной речи (культура речи, манера общения)	УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1 ОПК-7	Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки, изложение общих и частных аспектов вопроса последовательно, аргументировано; речь ясная, четкая. Рассудительная. Обучающийся демонстрирует умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.	Оценка «Отлично», 5 баллов
			Ответ изложен литературным языком в терминах науки, имеются логические неточности; речь ясная, четкая, рассудительная. Обучающийся демонстрирует умение верно и ясно строить устную речь.	Оценка «Хорошо», 4 балла

			Логика и последовательность изложения имеют несущественные нарушения. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная.	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
3.	Полнота освещения теоритических вопросов, знание категориального аппарата и теоретических основ	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Даны полные, исчерпывающие ответы, проиллюстрированные практическими примерами. Показана совокупность осознанных знаний, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты.	Оценка «Отлично», 5 баллов
			Даны полные, исчерпывающие ответы, проиллюстрированные практическими примерами. Показана совокупность осознанных знаний, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты. Допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью вопросов членов комиссии.	Оценка «Хорошо», 4 балла
			Даны ответы на поставленные вопросы, показано знание теоретических основ юридических наук, но допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответах показано слабое понимание теоретических	Оценка «Удовлетворительно», 3 балла

			аспектов вопроса. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения, имеются затруднения при объяснении основных понятий и категорий.	
			Даны неполные ответы на поставленные вопросы (либо дан ответ только на один из теоретических вопросов билета). Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответах показано слабое понимание теоретических аспектов вопроса. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения, имеются затруднения при объяснении основных понятий и категорий. Не получены ответы по вопросам билета.	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
4.	Знание нормативных правовых документов	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Даны полные, исчерпывающие ответы, со ссылками на конкретные нормы права. Показана совокупность осознанных знаний, проявляющаяся в свободном оперировании нормативными правовыми документами, умении выделить позитивные и проблемы аспекты правового регулирования, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты.	Оценка «Отлично», 5 баллов
			Даны полные, исчерпывающие ответы, но без ссылок на конкретные нормы права. Показана совокупность осознанных знаний, проявляющаяся в оперировании нормативными правовыми документами, умении выделить позитивные и проблемы аспекты правового регулирования. Допущены недочеты в юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, толковании нормативных правовых актов, исправленные обучающимся	Оценка «Хорошо», 4 балла

			самостоятельно в процессе ответа или с помощью вопросов членов комиссии.	
			Даны ответы на поставленные вопросы, показано знание нормативных правовых документов, но допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении их основных положений. В ответах показано слабое понимание теоретических основ нормативных правовых документов. Отсутствует знание конкретных нормативных правовых документов или имеются затруднения при объяснении их основных положений.	Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			Отсутствует знание конкретных нормативных правовых документов, регулирующих правоотношений, отраженные в вопросах (либо имеются знания нормативных правовых документов только по одному из теоретических вопросов билета). Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответах показано слабое понимание сущности конкретных нормативных правовых документов. Не получены ответы по вопросам билета.	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
5.	Умение применять знания в области государственного и муниципального управления, уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для анализа реальных практических ситуаций	УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Даны полные, исчерпывающие ответы по практическим заданиям, проиллюстрированные примерами из следственно-судебной практики. Показано умение применять знания в области государственного и муниципального управления, уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для анализа реальных практических ситуаций, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты.	Оценка «Отлично», 5 баллов
			Даны полные, исчерпывающие ответы по практическим заданиям. Показано умение	Оценка «Хорошо», 4 балла

			<p>применять знания в области государственного и муниципального управления, уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для анализа реальных практических ситуаций, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты. Допущены недочеты в разрешении практических ситуаций, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью вопросов членов комиссии.</p>	
			<p>Даны ответы на поставленные вопросы, показано знание теоретических основ юридических наук, но допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответах показано слабое понимание теоретических аспектов вопроса. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения, имеются затруднения при объяснении основных понятий и категорий.</p>	<p>Оценка «Удовлетворительно», 3 балла</p>
			<p>Даны неполные ответы на поставленные вопросы (либо дан ответ только на один из теоретических вопросов билета). Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответах показано слабое понимание теоретических аспектов вопроса. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения, имеются затруднения при объяснении основных понятий и категорий.</p>	<p>Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла</p>
6.	<p>Умение пользоваться различными источниками информации, проводить ее анализ</p>	<p>УК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5,</p>	<p>Даны полные, исчерпывающие ответы, со ссылками на конкретные источники информации. Показана совокупность осознанных знаний, проявляющаяся в анализе различных точек зрения, умении</p>	<p>Оценка «Отлично», 5 баллов</p>

		ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	выделить позитивные и проблемы аспекты, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты.	
			Даны полные, исчерпывающие ответы, но без ссылок на конкретные источники информации. Показана совокупность осознанных знаний, проявляющаяся в анализе различных точек зрения, умении выделить позитивные и проблемы аспекты. Не использованы отдельные источники информации, дополненные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью вопросов членов комиссии.	Оценка «Хорошо», 4 балла
			Даны ответы на поставленные вопросы, показано знание источники информации, но допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении их основных положений. В ответах показано слабое понимание теоретических основ основных источников информации. Отсутствует знание конкретных источников информации или имеются затруднения при объяснении их основных положений.	Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			Отсутствует знание конкретных источников информации, регулирующих правоотношений, отраженные в вопросах (либо имеются знания нормативных правовых документов только по одному из теоретических вопросов билета). Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответах показано слабое понимание сущности конкретных источники информации. Не получены ответы по вопросам билета.	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла

7.	Полнота освещения дополнительных вопросов	УК-4, УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7	Даны полные, исчерпывающие ответы по дополнительным вопросам, проиллюстрированные примерами из следственно-судебной практики.	Оценка «Отлично», 5 баллов
			Даны полные, исчерпывающие ответы по задаче. Показано умение применять знания в области государственного и муниципального управления, уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для анализа реальных практических ситуаций, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты. Допущены недочеты в разрешении практических ситуаций, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью вопросов членов комиссии.	Оценка «Хорошо», 4 балла
			Даны ответы на поставленные в задаче вопросы, показано знание теоретических основ юридических наук, но допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответах показано слабое понимание теоретических аспектов вопроса. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения, имеются затруднения при объяснении основных понятий и категорий.	Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			Даны неполные ответы на поставленные в задаче вопросы. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе показано слабое понимание теоретических аспектов вопроса. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения, имеются затруднения при объяснении основных понятий и категорий.	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла

3.3. Описание шкал и критериев оценивания компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Обобщенные показатели оценивания компетенций	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания компетенций	Количество (при наличии)	Шкалы оценивания компетенций
1.	Актуальность темы исследования, в том числе для государственных, муниципальных и следственных органов	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6 ОПК-7	По теме исследования проведен анализ динамики статистических сведений о состоянии преступности в целом по России и по отдельным регионам (или иные) в динамике не менее, чем за 3 года; продемонстрирована высокая степень разработанности темы; описаны проблемы государственной, муниципальной и следственной практики.		Оценка «Отлично», 5 баллов
			По теме исследования проведен анализ динамики статистических сведений о состоянии преступности (или иные); продемонстрирована высокая степень разработанности темы; описаны проблемы государственной, муниципальной и следственной практики.		Оценка «Хорошо», 4 балла
			По теме исследования приведены отдельные статистические; описана степень разработанности темы без выделения проблемы государственной, муниципальной и следственной практики.		Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			По теме исследования не приведены статистические сведения; не продемонстрирована степень разработанности темы; не описаны проблемы государственной, муниципальной и следственной практики.		Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
2.	Достаточность эмпирической базы исследования	УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-7	изучено докладных записок, актов, иных документов, процессуальных документов) / опрошено практических работников	30/30	Оценка «Отлично», 5 баллов
				20/20	Оценка «Хорошо», 4 балла
				10/10	Оценка «Удовлетворительно»,

					3 балла
				менее 10/10	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
3.	Обоснованность и научная новизна сделанных автором выводов и предложений, а также положений, выносимых на защиту	УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	Обоснованы сделанные выводы и положения, вынесенные на защиту, обладающие научной новизной.		Оценка «Отлично», 5 баллов
			Обоснованы сделанные выводы и положения, вынесенные на защиту, в основном, обладающие научной новизной.		Оценка «Хорошо», 4 балла
			Сделанные выводы и положения, вынесенные на защиту не совсем обоснованы, не обладают научной новизной.		Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			Не обоснованы или отсутствуют выводы и положения, вынесенные на защиту, которые не обладают научной новизной.		Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
4.	Практическая значимость: возможность применить полученные результаты при подготовке проектов нормативных актов, практической работе или в учебном процессе	ПК-1 – ПК-10	Сделанные выводы и положения, вынесенные на защиту, обладают практической значимостью, что подтверждено актами внедрения.		Оценка «Отлично», 5 баллов
			Сделанные выводы и положения, вынесенные на защиту, обладают практической значимостью.		Оценка «Хорошо», 4 балла
			Сделанные выводы и положения, вынесенные на защиту особо не обладают практической значимостью.		Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			Сделанные выводы и положения, вынесенные на защиту, совершенно не обладают практической значимостью.		Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
5.	Апробация результатов исследования, в том числе наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных или студенческих конференциях	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4	участие на конференциях, публикации или статья в журнале ВАК	5 или 2	Оценка «Отлично», 5 баллов
				4 или 1	Оценка «Хорошо», 4 балла
				3	Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
				2 и менее	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
6.	Соответствие квалификационным требованиям	УК-2, УК-6,	Содержание работы соответствует квалификационным требованиям, материал изложен грамотно и		Оценка «Отлично», 5 баллов

	(универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям), включая грамотность и логику изложения материала в диссертационном исследовании, объем и оформление выполненной работы, а также результаты проверки диссертации по системе «Антиплагиат»	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-10	логично, объем и оформление работы соответствует требованиям, по результатам проверки диссертации по системе «Антиплагиат» некорректные заимствования отсутствуют.	
			Содержание работы в целом соответствует квалификационным требованиям, материал изложен грамотно и логично, объем и оформление работы в основном соответствует требованиям, но допущены отдельные неточности, по результатам проверки диссертации по системе «Антиплагиат» некорректные заимствования отсутствуют.	Оценка «Хорошо», 4 балла
			Содержание работы частично соответствует квалификационным требованиям, материал изложен не совсем логично, допущены ошибки, объем и оформление работы не в полной мере соответствует требованиям, по результатам проверки диссертации по системе «Антиплагиат» выявлены отдельные некорректные заимствования.	Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			Содержание работы не соответствует квалификационным требованиям, материал изложен безграмотно и нелогично, объем и оформление работы не соответствуют требованиям либо по результатам проверки диссертации по системе «Антиплагиат» выявлены многочисленные или объемные некорректные заимствования.	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
7.	Качество доклада на защите диссертации, включая уровень речевой культуры выпускника	УК-4, ОПК-2, ОПК-7	Доклад четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки, изложение сделанных выводов и положений, выносимых на защиту, вопроса последовательно, аргументировано; речь ясная, четкая, рассудительная. Обучающийся демонстрирует умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, иллюстрированную наглядной презентацией.	Оценка «Отлично», 5 баллов

			<p>Доклад структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки, изложение сделанных выводов и положений, выносимых на защиту, вопроса в основном последовательно, аргументировано; речь ясная, четкая, рассудительная. Обучающийся демонстрирует умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь с небольшими неточностями, иллюстрированную презентацией.</p>	Оценка «Хорошо», 4 балла
			<p>Доклад не совсем структурирован и логичен, изложен литературным языком без учета научной терминологии, изложение сделанных выводов и положений, выносимых на защиту, вопроса не совсем последовательно и аргументировано; речь не очень ясная, четкая, рассудительная. Обучающийся демонстрирует умение строить устную речь, иллюстрированную повторяющей ее презентацией.</p>	Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			<p>Доклад не структурирован, нелогичен, нарушает научную терминологию, выводы и положения, выносимые на защиту не последовательны, не аргументированы; речевая культура низкая, ее иллюстрация презентацией отсутствует.</p>	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла
8.	Правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента	УК-4, ОПК-8	<p>Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента, проиллюстрированные примерами из следственно-судебной практики.</p>	Оценка «Отлично», 5 баллов
			<p>Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента с отдельными недочетами, исправленными обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью вопросов членов комиссии.</p>	Оценка «Хорошо», 4 балла

			Даны ответы на заданные вопросы и замечания рецензента, но допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответах показано слабое понимание теоретических и практических аспектов вопроса.	Оценка «Удовлетворительно», 3 балла
			Даны неполные на заданные вопросы и замечания рецензента, Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе показано слабое понимание теоретических и практических аспектов вопроса. Ответы не получены.	Оценка «Неудовлетворительно», 2 балла

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Перечень типовых контрольных вопросов для оценки знаний на государственном экзамене

4.1.1. По дисциплинам, закрепленным за кафедрой управления и психологии следственной деятельности (высшие академические курсы):

Д1: Служебная этика руководителя следственного органа

1. Конституционные основы этики следственной деятельности.
2. Антикоррупционная деятельность сотрудников Следственного комитета Российской Федерации: понятие и сущность.

Д2: Теория и механизмы государственного управления

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики.
3. Функции государства и функции государственного управления.
4. Государственно-управленческая деятельность, её отличительные черты, формы и методы.
5. Государственное управление и местное самоуправление: особенности функционального взаимодействия.
6. Государственный режим и стиль управленческой деятельности.

Д3. Организационно-правовой статус руководителя следственного органа Следственного комитета

1. Место руководителя следственного органа в системе Следственного комитета России: уровни управления.
2. Правовая основа деятельности руководителя следственного органа: общая характеристика.
3. Полномочия руководителя следственного органа по руководству предварительным следствием.
4. Процессуальный контроль: понятие, сущность, значение.
5. Организация планирования работы в следственном подразделении.
6. Современные проблемы реализации процессуальных полномочий руководителя следственного органа.

Д4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

1. Принципы организации и деятельности Следственного комитета РФ.
2. Понятие и сущность управления в следственных органах. Общие законы управления.
3. Система методов управления в следственных органах (организационные, административные, социально-психологические).
4. Информационно-аналитическая работа в следственном органе: цели, этапы, методы.
5. Кадровая политика Следственного комитета РФ. Порядок отбора кандидатов на службу.
6. Порядок прохождения службы в Следственном комитете РФ (назначение, аттестация, присвоение званий).
7. ПРОВЕРКА УГОЛОВНЫХ ДЕЛ И МАТЕРИАЛОВ РУКОВОДИТЕЛЕМ СЛЕДСТВЕННОГО ОРГАНА.
8. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ.

Д5: Организация внешнего взаимодействия следственных органов Следственного комитета

1. Понятие, цели и задачи внешнего взаимодействия следственных органов Следственного комитета РФ.
2. Принципы организации внешнего взаимодействия Следственного комитета РФ.
3. Система субъектов внешнего взаимодействия Следственного комитета РФ.
4. Взаимодействие сотрудников следственных органов с добровольческими (волонтерскими) и социально ориентированными некоммерческими организациями.
5. Взаимодействие с международными правоохранительными органами (Интерпол, Европол) по линии Следственного комитета РФ (общая характеристика).

6. Организация взаимодействия в условиях чрезвычайных ситуаций и в зоне проведения контртеррористической операции.

Д6: Организация защиты сведений, составляющих гос. и иную охраняемую законом тайну

1. Правовой режим государственной тайны.
2. Система защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.

Д7: Психология управления

1. Личность как объект управления: структура личности, социальные роли личности, влияние особенностей личности на эффективность ее профессиональной деятельности.
2. Взаимосвязь функций руководителя и его психологических качеств.
3. Методы изучения социально-психологических характеристик коллектива: статусно-ролевой структуры; сплоченности, социально - психологического климата.
4. Место психологии управления в системе наук, ее роль в современном обществе. Предмет и задачи психологии управления.
5. Общая психологическая структура профессиональной деятельности.
6. Психологические основы мотивирования личности и коллектива
7. Структура и механизмы общения в процессах управления личностью и коллективом.
8. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.
9. Этапы выработки управленческих решений.

Д8: Управление рабочим временем руководителя следственного органа

1. Понятие и специфика управленческой деятельности руководителя следственного органа Следственного комитета РФ.
2. Методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, анализ задач по критериям важности и срочности.

Д9: Организация личного приема и рассмотрения обращения граждан

1. Понятие и значение института обращений граждан в деятельности Следственного комитета РФ.
2. Контроль руководителя за полнотой и сроками рассмотрения обращений.
3. Правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в Следственный комитет РФ (номенклатура дел, формирование наблюдательных производств).
4. Анализ и обобщение практики работы с обращениями граждан как функция руководителя.

Д10: Организация кадрового обеспечения следственных органов СК

1. Аттестация сотрудников Следственного комитета РФ: цели, виды, периодичность проведения.
2. Формирование кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Д11: Организация информационной, аналитической и статистической работы в следственных органах СК

1. Понятие, цели и задачи информационной работы в следственных органах Следственного комитета РФ.
2. Понятие единой системы учета преступлений. Её назначение и основные элементы.
3. Организация контроля достоверности статистических данных в следственных органах.
4. Автоматизированная информационная система (АИС) Следственного комитета РФ: структура и основные подсистемы.
5. Информационное взаимодействие Следственного комитета РФ с иными государственными органами (МВД, ФСБ, ФНС): цели, формы, правовая основа.
6. Основные требования к обеспечению информационной безопасности в следственных органах.
7. Понятие аналитической работы в управлении следственными органами, её значение и задачи.
8. Анализ качества предварительного следствия (показатели прекращенных дел, возвращенных на дополнительное расследование, оправданных лиц).
9. Использование статистических показателей для оценки эффективности деятельности руководителя следственного органа.
10. Прогнозирование криминогенной обстановки на основе статистических данных.

4.1.2. По дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного права и криминологии

1. Дайте наиболее полное определение уголовной политики. Чем она отличается от уголовного права как отрасли?
2. Каковы основные элементы (структура) содержания уголовной политики?
3. Перечислите основные принципы уголовной политики. Какой из них, по вашему мнению, является главным и почему?
4. В чем различие между методами криминализации и декриминализации деяний?

5. Назовите основные методы реализации уголовной политики (правовые, организационные, идеологические).
6. Как соотносятся уголовная политика и общепредупредительная деятельность государства?
7. Какое влияние оказывает состояние преступности на формирование уголовной политики?
8. Перечислите основные этапы формирования уголовной политики в современной России.
9. Что такое «либерализация» уголовной политики? Приведите примеры из последних лет.
10. Как гуманизм проявляется как принцип уголовной политики в условиях ужесточения санкций за отдельные виды преступлений?
11. Что понимается под уголовно-правовой политикой как основным направлением общей уголовной политики?
12. Каковы основные тенденции уголовно-правовой политики России в последние 5-7 лет (либерализация или ужесточение)?
13. В чем суть политики криминализации? Приведите пример недавно криминализированного деяния.
14. Что такое политика дифференциации ответственности? Как она проявляется в Особенной части УК РФ?
15. Какую роль играет институт освобождения от уголовной ответственности (например, судебный штраф) в уголовно-правовой политике?
16. Каково значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ в реализации уголовно-правовой политики?
17. В чем заключается политика экономии репрессии? Согласны ли вы, что она реально проводится в России?
18. Как расширение системы наказаний (например, принудительные работы) отражает направления уголовно-правовой политики?
19. Охарактеризуйте политику противодействия коррупции как частное направление уголовно-правовой политики.
20. Как изменилась уголовно-правовая политика в сфере экономических преступлений после либерализации ст. 159 УК РФ (выделение ч. 5–7)?
21. Дайте определение уголовно-исполнительной политики и назовите ее связь с уголовной политикой в целом.
22. Перечислите основные принципы уголовно-исполнительной политики. В чем специфика принципа дифференциации исполнения наказаний?
23. Какова роль института пробации в современной уголовно-исполнительной политике России?
24. Какие направления реформирования уголовно-исполнительной системы (УИС) были наиболее значимыми за последние 5 лет?
25. В чем выражается гуманизация уголовно-исполнительной политики (например, введение арестных домов, изменение условий содержания)?

26. Каковы цели и эффективность политики раздельного содержания различных категорий осужденных?
27. Что такое социальная адаптация освобождаемых лиц и как она реализуется в рамках уголовно-исполнительной политики?
28. Как изменилась политика применения условно-досрочного освобождения (УДО) в последние годы?
29. Каковы основные проблемы реализации уголовно-исполнительной политики в условиях переполненности СИЗО и колоний?
30. Как пандемия COVID-19 повлияла на уголовно-исполнительную политику (например, амнистии, изменение порядка свиданий)?
31. Что такое уголовно-процессуальная политика и каково ее место в системе уголовной политики?
32. Назовите основные направления современной уголовно-процессуальной политики в России.
33. Как соотносятся публичные и диспозитивные начала в уголовно-процессуальной политике (например, институт примирения сторон)?
34. В чем суть политики состязательности судопроизводства? Реализована ли она в полной мере в УПК РФ?
35. Охарактеризуйте направление упрощения судопроизводства (особый порядок, дознание в сокращенной форме). Каковы его плюсы и минусы?
36. Какова роль судебного контроля на стадии предварительного расследования (аресты, обыски) в уголовно-процессуальной политике?
37. Каковы основные направления политики в сфере досудебного соглашения о сотрудничестве?
38. Как изменилась уголовно-процессуальная политика в части расширения полномочий следователя и руководителя следственного органа?
39. Что такое «процессуальная экономия» и как она реализуется в современной уголовно-процессуальной политике?
40. Как влияет цифровизация и электронное правосудие на уголовно-процессуальную политику (видеоконференцсвязь, электронные дела)?
41. Дайте определение криминологической политики. Чем она отличается от уголовно-правовой политики?
42. Перечислите основные направления криминологической политики (общая и специальная превенция).
43. Какова роль криминологического прогнозирования и планирования в формировании криминологической политики?
44. Назовите основные направления криминологической политики в сфере профилактики преступлений несовершеннолетних.
45. Как оценивается эффективность криминологической политики (качественные и количественные показатели)?
46. Какие субъекты (государственные и негосударственные) участвуют в реализации криминологической политики?
47. В чем заключается политика противодействия рецидивной преступности (постпенитенциарный патронаж)?

48. Как ситуационная превенция используется в рамках криминологической политики?
49. Каковы основные вызовы для криминологической политики России в связи с цифровизацией и распространением киберпреступности?
50. Фашизм: преступление без сроков давности.
51. Какими основными нормативными правовыми актами (указы, постановления, приказы) регламентировалась уголовная политика СССР в годы ВОВ?
52. Как изменилось содержание принципа законности в уголовной политике СССР в военное время? Приведите примеры временных отступлений от формального закона.
53. Какие новые составы преступлений были криминализованы в уголовном законодательстве СССР в годы ВОВ?
54. Каковы были особенности уголовной ответственности за воинские преступления (дезертирство, самовольное оставление части, членовредительство) в период ВОВ?
55. Как реализовывался метод дифференциации уголовной ответственности в отношении изменников Родины и коллаборационистов?
56. Какие институты уголовного права были временно приостановлены или видоизменены в военный период?
57. Какое влияние оказала уголовная политика военного времени на послевоенное советское уголовное законодательство?
58. Какие новые составы преступлений были введены в УК РФ в связи с проведением СВО?
59. Как изменилась уголовная политика в сфере пенализации (назначения наказаний) за воинские преступления (дезертирство, самовольное оставление части, неисполнение приказа) в период СВО?
60. Какие методы реализации уголовной политики были активизированы в период СВО?
61. В чем проявляется принцип неотвратимости ответственности в уголовной политике РФ в условиях СВО?
62. Какие нормы уголовного права были распространены на граждан РФ, участвующих в СВО в составе добровольческих формирований (ЧВК и иных отрядов)?

4.1.3. По дисциплинам, закрепленным за кафедрой уголовного процесса

1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства: проблемные аспекты.
2. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства: проблемные аспекты.
3. Участники уголовного судопроизводства: понятие и классификация.
4. Стадия возбуждения уголовного дела: проблемные аспекты.

5. Предварительное расследование как этап уголовного судопроизводства: проблемные аспекты.
6. Меры процессуального принуждения: проблемные аспекты.
7. Процессуальное значение доказательственного права: специфика, традиции и структура.
8. Теория формальных доказательств. Теория свободной оценки доказательств. Англосаксонская теория доказательств.
9. Доказательства в уголовном судопроизводстве: понятие, значение, классификация.
10. Свойства уголовно-процессуальных доказательств: российский и зарубежный подходы.
11. Доказывание: понятие и элементы.
12. Общие условия предварительного расследования: проблемные аспекты.
13. Производство неотложных следственных действий: проблемные аспекты.
14. Обвинительное заключение: проблемные аспекты составления процессуального документа.
15. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних: проблемные аспекты.
16. Меры по обеспечению прав несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства: проблемные аспекты.
17. Окончание предварительного расследования: проблемные аспекты.
18. Основания прекращения уголовного дела и (или) уголовного преследования: проблемные аспекты.
19. Судебное разбирательство и проблемы его совершенствования
20. Особый порядок судебного разбирательства
21. Проблемы производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц
22. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
23. Электронные средства уголовно-процессуального доказывания: понятие, виды, природа электронной информации. Собираение электронной информации и (или) ее материальных носителей в ходе производства следственных действий.
24. Условия и направления цифровизации уголовного судопроизводства.
25. Проблемы модернизации уголовного процесса. Особенности доказывания в условиях цифровизации уголовного судопроизводства.

4.1.4. По дисциплинам, закрепленным за кафедрой криминалистики

1. Нормативная основа и функции деятельности следователя-криминалиста.
2. Цели и задачи, стоящие перед следователями-криминалистами.
3. Основные направления деятельности следователей-криминалистов.
4. Полномочия следователей-криминалистов в сфере криминалистического сопровождения производства предварительного расследования.
5. Принципы применения технико-криминалистических средств при расследовании преступлений.
6. Система технико-криминалистических средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений. Условия их эффективного использования в раскрытии и расследовании преступлений.
7. Техничко-криминалистические средства, используемые в расследовании преступлений. Субъекты и правовые основания применения технико-криминалистических средств.
8. Современные средства и методы запечатления хода и результатов следственных действий.
9. Классификация технико-криминалистических средств, используемых при обнаружении объектов. Поисковые технико-криминалистические средства, используемые при расследовании преступлений.
10. Техничко-криминалистические средства при изъятии обнаруженных объектов. Порядок их применения.
11. Правовая регламентация, основания и порядок производства фотосъемки в ходе производства предварительного расследования.
12. Система и задачи судебной фотографии.
13. Содержание методов и средств судебной фотографии, используемых при обнаружении и фиксации последствий преступления.
14. Общая схема цифрового фотографического процесса ее применение (выдержка, диафрагма, светочувствительность, баланс белого).
15. Режимы съемки и функциональные настройки цифрового фотоаппарата.
16. Устройство, органы управления и принцип действия цифрового фотоаппарата.
17. Правила оформления результатов фотосъемки отдельных следственных действий (правила оформления фототаблиц), ошибки допускаемые в ходе фотосъемки.
18. Правила производства фотосъемки живых лиц. Правила производства опознавательной фотосъемки трупов на месте происшествия и в морге.
19. Измерительная фотография. Виды измерительной съемки: масштабная фотосъемка, метрическая фотосъемка. Особенности проведения измерительной фотосъемки.
20. Панорамирование. Круговое, линейное ярусное панорамирование.

21. Понятие и значение видеозаписи следственных действий, как дополнительного способа фиксации хода и результатов следственных действий.

22. Основные этапы становления и развития видеозаписи следственных действий в отечественном уголовном судопроизводстве.

23. Правовые основы видеозаписи следственных действий.

24. Принципы криминалистической видеозаписи.

25. Особенности использования материалов видеозаписи в уголовном процессе.

4.2. Типовые контрольные задачи (задания) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на государственном экзамене

1.Задание: Составьте свой рейтинг наиболее значимых личностных качеств руководителя (минимум 5-7 позиций). Обоснуйте свой выбор.

2. Задание: В институте Алексей был не самым прилежным студентом. Прогуливал пары, не делал семинары. Но были друзья и знакомые, которые всегда помогут и спасут. Прошло немало времени, и Алексей устроился на работу, в своем деле он стал настоящим профессионалом. Его новым начальником оказался один из тех институтских знакомых Михаил. Все поначалу было не плохо, но вскоре Алексей начал замечать, что начальник к нему придирается по всяким мелочам. Критикует всю его работу, придумывает какие-то штрафы. Объясните, что произошло и какие принципы руководителя были нарушены.

3. Задание: Между двумя подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Постановка задачи. Выберете и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации:

А) пересечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебной время;

Б) попросить разобраться в конфликте специалистов отдела управления трудовыми отношениями или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;

В) лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;

Г) выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

4.3. Перечень тем для выполнения выпускной квалификационной работы

4.3.1. По кафедре управления и психологии следственной деятельности

1. Моральный выбор в деятельности руководителя следственного отдела по району, городу.
2. Взаимодействие руководителя следственного отдела по району, городу с органами местного самоуправления.
3. Аналитическая деятельность руководителя следственного отдела по району, городу.
4. Основы эффективности государственного управления.
5. Взаимодействие руководителя следственного отдела по району, городу с экспертными учреждениями.
6. Взаимодействие руководителя следственного отдела по району, городу с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
7. Правовой статус сотрудника Следственного комитета Российской Федерации: права, обязанности, ограничения, запреты, социальные гарантии.
8. Планирование работы руководителем следственного отдела по району, городу.

4.3.2. По кафедре уголовного права и криминологии

1. Теоретические основы криминализации общественно опасных деяний в Российской Федерации.
2. Цели, задачи и принципы уголовной политики Российской Федерации.
3. Правовые основы организации и деятельности следственных органов в период Великой Отечественной войны.
4. Основные направления реализации уголовной политики Российской Федерации в сфере противодействия терроризму.
5. Основные направления реализации уголовной политики Российской Федерации в сфере противодействия экстремистской деятельности.
6. Основные направления реализации уголовной политики Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
7. Основные направления реализации уголовной политики в сфере обеспечения безопасности Российской Федерации.
8. Правовые и организационные основы расследования преступлений в условиях специальной военной операции.
9. Правовые и организационные основы профилактики преступности, осуществляемой следственными органами Следственного комитета Российской Федерации.

4.3.3. По кафедре уголовного процесса

1. Правовой статус следственного органа.
2. Правовой статус руководителя следственного органа.
3. Организационные и правовые основы процессуального контроля в следственных органах.
4. Управление рисками в уголовном судопроизводстве.
5. Процессуальные основы межведомственного взаимодействия следственных органов и их должностных лиц.
6. Критерии и показатели эффективности управления следственными органами.
7. Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений в следственных органах.
8. Нормотворческая деятельность в СК России.
9. Властеотношения в уголовном процессе.
10. Укрепление исполнительской дисциплины в следственных органах.
11. Теория и практика принятия стратегических управленческих решений в следственных органах.
12. Управление качеством уголовного судопроизводства на досудебных стадиях

4.3.4. По кафедре криминалистики

1. Криминалистическая характеристика должностных и коррупционных преступлений.
2. Криминалистические признаки должностных и коррупционных преступлений в деятельности должностных лиц.
3. Особенности первоначального этапа расследования должностных преступлений.
4. Криминалистические признаки преступлений против личности в деятельности должностных лиц.
5. Особенности первоначального этапа расследования преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности.
6. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Особенности первоначального этапа расследования налоговых преступлений.
8. Система технико-криминалистических средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений.
9. Условия эффективного использования технико-криминалистических средств в раскрытии и расследовании преступлений.
10. Техничко-криминалистические средства, используемые в расследовании преступлений.

11. Субъекты и правовые основания применения технико-криминалистических средств.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся факультета повышения квалификации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

5. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

6. Регламент работы апелляционной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

7. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

5.2. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Форма и порядок проведения государственного экзамена, в том числе критерии оценки ответов, доводятся выпускающей кафедрой до сведения

обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Проводятся обзорные лекции и (или) консультации.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Для прохождения государственного экзамена обучающиеся распределяются по группам в соответствии с видом испытания.

Государственный экзамен сдается устно.

В группе для сдачи устного экзамена должно быть не более 15 человек.

Продолжительность ответа на государственном экзамене должна составлять не более 30 минут (время на подготовку – до 40 минут).

Экзаменационный билет по государственному экзамену содержат 3 теоретических вопроса – по дисциплинам, закрепленным: за кафедрой психологии и управления следственной деятельностью (1 вопрос), за кафедрами уголовного права и криминологии, уголовного процесса и криминалистики (2-3 вопросы) и одну задачу (задание).

Сдача экзамена проводится на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в тот же день после подписания в установленном порядке протокола заседания комиссии.

5.3. Процедура оценивания результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Оценку результатов освоения магистерской диссертации производят следующие лица:

- научный руководитель – качество подготовленной к защите ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) обучающегося в период выполнения работы;
- внутренний и внешний рецензенты;
- выпускающая кафедра;
- члены государственной экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты магистерской диссертации, а также при необходимости, качество освоения ОП.

Объектами оценки являются:

- магистерская диссертация;
- научные публикации и сведения об участии в конференциях;
- доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты магистерской диссертации.

При оценке защиты магистерской диссертации учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования, в том числе для следственных органов;
- достаточность эмпирической базы исследования;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений, а также научная новизна положений, выносимых на защиту;
- практическая значимость: возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- апробация исследования, в том числе наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных или студенческих конференциях;
- соответствие квалификационным требованиям (общекультурным и профессиональным компетенциям), включая грамотность и логику изложения материала в диссертационном исследовании, объем и оформление выполненной работы, а также результаты проверки диссертации по системе «Антиплагиат»;
- качество доклада на защите диссертации, включая уровень речевой культуры выпускника;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающемуся в тот же день.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»
Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 3 к программе государственной итоговой аттестации)

Методические указания обучающимся
по подготовке к государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
Раздел 1	Методические указания обучающимся по подготовке к государственному экзамену	4
1.1.	Общие положения	4
1.2.	Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному экзамену	5
Раздел 2	Методические указания обучающимся по выполнению выпускной квалификационной работы	6
2.1.	Порядок подготовки выпускной квалификационной работы	6
2.1.1.	Выбор темы	6
2.1.2.	Руководство выполнением выпускной квалификационной работой	9
2.1.3.	Определение методов исследования	10
2.1.4.	Изучение литературы	11
2.1.5.	Изучение практики	12
2.2.	Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы	13
2.2.1.	Общие требования к оформлению работы	13
2.2.2.	Объем и содержание выпускной квалификационной работы	14
2.2.3.	Оформление титульного листа	14
2.2.4.	Оформление содержания	15
2.2.5.	Нумерация страниц	15
2.2.6.	Заголовки	15
2.2.7.	Библиографические ссылки	16
2.2.8.	Приложения	19
2.2.9.	Электронный вариант магистерской диссертации	20
2.3.	Краткая характеристика разделов выпускной квалификационной работы	20
2.3.1.	Введение	20
2.3.2.	Основная часть	20
2.3.3.	Заключение	20
2.3.4.	Список литературы	21
2.4.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	22
2.5.	Защита выпускной квалификационной работы	23
Приложения	№ 1 Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя	26
	№ 2 Акт проверки эмпирической базы	27
	№ 3 Титульный лист ВКР	29
	№ 4 Образец обложки диска с электронным вариантом ВКР	30

	№ 5 Образец листа содержания ВКР	31
	№ 6 Образец отзыва научного руководителя	32
	№ 7 Образец рецензии на ВКР	33

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1.1 Общие положения

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Государственные экзаменационные комиссии формируются из педагогических работников профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Академии, сотрудников подразделений центрального аппарата и (или) подразделений следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (потребителей выпускаемых кадров), а также ведущих преподавателей и (или) научных работников других образовательных организаций.

Выпускник после доклада о прибытии для похождения экзамена берет билет, называет номер билета, получает листы ответа, Программу экзамена и приступает к подготовке к ответу. Государственный экзамен сдается в устной форме по билетам утвержденного образца. Каждый билет содержит по три вопроса и одну задачу. Государственный экзамен начинается обычно с 9:00 ч. в дни и аудитории, указанные в расписании проведения государственного экзамена. При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом. На подготовку к устному ответу выпускнику отводится не более 40 минут. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени выпускник докладывает Председателю государственной экзаменационной комиссии о готовности к ответу и, с его разрешения или по его вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Общая продолжительность ответа составляет, как правило, не более 20 минут. Прерывать экзаменуемого во время ответа допускается только в том случае, если он отвечает не по существу поставленных в билете вопросов. После завершения ответа на каждый вопрос выпускник докладывает об этом Председателю (заместителю председателя) и приступает к ответу на следующий вопрос.

По окончании ответа на вопросы билета Председатель, члены комиссии могут задавать выпускнику дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен. После ответов на дополнительные вопросы экзаменующийся сдает билет и листы устного ответа секретарю государственной экзаменационной комиссии. Передача государственного экзамена с целью повышения

положительной оценки не допускается. Результаты государственного экзамена оформляются протоколом и, кроме оценки «неудовлетворительно», вносятся в зачетные книжки обучающихся, заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, и объявляются в тот же день.

1.2. Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному экзамену

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов основной профессиональной образовательной программы, вынесенных на государственный экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Рекомендуется изучить:

- содержание требований к теоретическим и практическим знаниям выпускника;
- перечень вопросов, вынесенных на государственный экзамен;
- требования к ответу на государственном экзамене, определяющих уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности;
- критерии оценки результатов ответов на государственном экзамене;
- перечень рекомендованной учебно-методической литературы, в том числе и электронные ресурсы;
- график консультаций преподавателей.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос или задачу.

Изучение проблемы целесообразно начать с изучения базовой литературы по дисциплинам, которые включены в содержание государственного экзамена. Как правило, базовые учебники (учебные пособия) могут дать общее представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого феномена, глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт.

Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к государственному экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а значит, уметь анализировать и оценивать все его аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1.1. Выбор темы.

Выбор темы имеет исключительно важное значение. Он определяется многими факторами: актуальностью, наличием доступного для обучающегося практического материала, возможностями пользоваться литературой и нормативными актами и т.д.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно, в соответствии с научно-практическими интересами, исходя из перечня, отраженного в Фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 2 к программе государственной итоговой аттестации).

При отсутствии в перечне интересующей выпускника темы он может сформулировать ее самостоятельно, согласовав данную формулировку с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и руководителем магистерской программы, при условии подтверждения ее целесообразности Ученым советом Академии.

Тема выпускной квалификационной работы формулируется актуальной, проблемной, имеющей теоретическое и практическое значение. Тема магистерской диссертации должна соответствовать направленности магистерской программы и связана с деятельностью Следственных органов Следственного комитета.

Не следует избегать тем, кажущихся частными, по причине возможного недостатка материала. Широко сформулированная тема неизбежно раскрывается поверхностно, либо ее название не соответствует содержанию работы и не способствует, таким образом, достижению поставленных целей. В то же время уже в процессе выполнения выпускной квалификационной работы по частной, на первый взгляд, теме, обучающемуся открываются новые, непредвиденные ранее стороны исследуемой проблемы.

Начинающий исследователь при уточнении формулировки темы обязан задать себе ряд вопросов: Есть ли проблема? Разрешима ли она в принципе? Корректно ли сформулирована? Имеется ли практическая потребность в ее разрешении? Возможно ли ее разрешение на современном уровне конкретной науки? В какой мере возможно ее разрешение в рамках исследования на уровне квалификационной работы? Научная проблема не выдвигается произвольно, а является результатом изучения состояния практики и теоретической разработанности проблемы.

Обоснование выбора темы магистерской диссертации осуществляется по результатам анализа статистических данных о состоянии преступности и

результатах работы следственного органа, а также ознакомления с тематикой научных работ по направлению исследования. Содержит:

- актуальность темы, в том числе с учетом ее значимости для Следственного комитета Российской Федерации;
- анализ статистических данных о состоянии преступности и результатов работы следственных органов по направлению исследования, в том числе возможные регионы для изучения эмпирической базы;
- степень научной разработанности темы с указанием перечня научных работ по направлению исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования, обосновывающие структуру (план) магистерской диссертации;
- предполагаемая научная новизна и практическая значимость исследования.

В целях выбора и обоснования темы магистерской диссертации, поиска эмпирического материала в следственных органах, проведения исследования по теме диссертации необходимо провести анализ статистических данных о состоянии преступности и результатах работы следственных органов по направлению исследования.

В этих целях может использоваться статистическая информация, размещенная на официальных сайтах правоохранительных органов и судов, а также полученная во время практик в организационно-статистических подразделениях субъектов (СУ, ГСУ) (формы 1-Е, 1-ЕМ, 2-Е и другие ведомственные формы СК).

Обучающемуся может быть предоставлена следующая статистическая информация (в электронном, печатном виде):

о состоянии преступности в целом по России и/или по субъектам РФ, формируемая ГИАЦ МВД России на базе форм государственной или ведомственной статистической отчетности, утвержденных Генпрокуратурой либо МВД России;

о результатах следственной работы, о рассмотрении сообщений о преступлениях следственных органов СК России в целом и/или по следственным органам, на базе форм государственной статистической отчетности, утвержденных Генпрокуратурой по формам 1-Е, 2-Е.

Статистическая информация может быть использована по следующим направлениям:

1. Статистические данные, размещенные на официальных сайтах Генпрокуратуры (о состоянии преступности) и Судебного департамента (об осужденных), а также формируемые ГИАЦ МВД России, могут использоваться для проведения анализа как существующих в статистической отчетности, так и дополнительно сформированных соотношений следующих показателей:

- динамика зарегистрированных, расследованных (с удельным весом по делам, направленным в суд) и приостановленных преступлений, а также

числа выявленных по ним лиц и осужденных: тенденции по России в целом и по федеральным округам, максимальных и минимальных количественных или удельных значений по регионам;

- уровень преступности на 100 тысяч населения, в том числе на карте России или региона;

- удельный вес вида преступлений в общей структуре преступности либо по отдельным показателям статистического отчета;

- числа расследованных преступлений на 1 лицо (для выявления серийности) либо количества лиц на 1 преступление, носящее организованный характер;

- при наличии числа снятых с учета – удельный вес от количества зарегистрированных;

- иные показатели в случае формирования статистического отчета по отдельным видам преступлений.

2. Использование статических отчетов о работе следственных органов СК России (ведомственные формы отчетности СК) возможно для анализа результатов работы, а также поиска материалов, уголовных дел в территориальных следственных органах:

- количество поступивших сообщений о преступлениях, принятые по ним решения о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела;

- удельный вес уголовных дел, прекращенных по реабилитирующим основаниям.

Определив тему выпускной квалификационной работы, обучающийся должен составить заявление.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется обучающимся факультета до 1 декабря года начала освоения программы магистратуры по установленной форме (Приложение 1) и после визирования представляется декану факультета.

Заявление визируется:

- преподавателем Академии, на предмет отсутствия возражений руководить подготовкой магистерской диссертации по предлагаемой обучающимся факультета теме;

- заведующим выпускающей кафедрой на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя и согласования темы магистерской диссертации.

К заявлению прилагаются примерный план магистерской диссертации, согласованный с научным руководителем и обоснование ее темы (2-3 страницы).

Выбранные темы магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора Академии.

По мотивированному заявлению обучающегося тема магистерской диссертации решением Ученого совета Академии может быть изменена (уточнена), но не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной

итоговой аттестации, а также может быть назначен другой научный руководитель.

2.1.2. Руководство выполнением выпускной квалификационной работой

Руководство магистерской диссертацией осуществляется научными руководителями, которые утверждаются приказом ректора Академии одновременно с закреплением ее темы по представлению руководителя магистерской программы и согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

Руководителями магистерской диссертации могут быть ведущие преподаватели, в первую очередь, соответствующих выпускающих кафедр, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью обучающимися.

Научный руководитель:

- оказывает обучающемуся содействие в подборе нормативного материала и литературы, необходимых для подготовки магистерской диссертации, составлении плана магистерской диссертации;

- проводит консультации с обучающимся, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;

- выполняет обязанности руководителя по научно-исследовательской практике обучающегося;

- проверяет текст выполненной магистерской диссертации на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, с использованием системы «Антиплагиат». Правила проверки магистерской диссертации на наличие заимствований определяются в соответствии с Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в Академии;

- в случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования возвращает магистерскую диссертацию на доработку для корректного оформления ссылок на использованные источники;

- оценивает этапы подготовки работы, согласовывает отчетные документы обучающегося по производственной практике (научно-исследовательская работа);

- представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;

- как правило, принимает участие в предварительном рассмотрении работы на заседании выпускающей кафедры.

Содержание работы в течение семестра определяется научным руководителем обучающегося совместно с ним.

Обучающийся обязан регулярно посещать консультации научного руководителя, своевременно предоставлять материал в соответствии с

графиком выполнения работы, устранять указанные руководителем недостатки. Работа (отдельные главы работы) представляется руководителю для проверки в сроки и в объеме, установленные в индивидуальном плане.

В результате проверки руководитель указывает недостатки содержания работы, спорные положения исследования, устанавливает сроки для их устранения. После устранения недостатков и надлежащего оформления, работа в окончательном варианте представляется научному руководителю для подготовки отзыва.

В отзыве руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (приложение 5) должны найти отражение следующие вопросы:

- работа обучающегося в период обучения согласно индивидуальному заданию по производственной практике (научно-исследовательская работа): полнота, своевременность и качество его исполнения;

- работа обучающегося в ходе подготовки выпускной квалификационной работы: формирование навыков и умений проведения научно-исследовательской работы; полнота использования научных источников: количество использованной литературы, в том числе на иностранном языке; активность и результативность сбора эмпирического материала;

- уровень апробации и научных публикаций: награды на научно-практических мероприятиях, публикации в журналах ВАК;

- оригинальность текста работы (по системе Антиплагиат);

- положительные качества обучающегося;

- замечания и недостатки.

2.1.3. Определение методов исследования

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Последние делятся на эмпирические (наблюдение, измерение, эксперимент и др.), теоретические (абстрагирование, обобщение, аксиоматический, гипотетический, формализация и т.д.) и общелогические (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и пр.).

Кроме названных в юридических науках широко используются специальные методы исследования: статистический, специально-юридический, сравнительно-правовой, исторический и другие.

Специально-юридический метод – это особая система обработки и анализа содержания норм права и юридической практики, он включает в себя: а) описание норм права и практики их применения; б) установление юридически значимых признаков правовых явлений и выработку юридических понятий; в) классификацию правовых явлений; г) выяснение их юридической природы; д) объяснение правовых явлений с точки зрения юридических теорий.

Сравнительно-правовой метод – это установление общего (сходства) или различий в сопоставляемых правовых явлениях.

Статистический метод – способ обработки количественных данных, который позволяет выявить закономерности общественных явлений.

Исторический метод – это выявление исторических фактов и на этой основе такое мысленное воссоздание исторического процесса, при котором раскрывается логика его движения. Он предполагает изучение возникновения и развития объектов исследования в хронологической последовательности.

При выполнении квалификационной работы могут быть использованы методы, которые применяются при криминологических и социологических исследованиях: наблюдение, изучение документов, анкетирование, интервьюирование, тестирование, эксперимент, экспертные оценки и другие.

Обычно применяется несколько методов. Например, по теме «Криминализация и декриминализация деяний в России: основания и принципы» обучающийся может проделать работу с использованием следующих методов: рассмотреть вопрос об истории возникновения понятий «криминализация и декриминализация» (исторический метод); проанализировать правовые основания их использования в ходе расследования преступлений (специально-юридический метод); использовать данные о частоте проведения криминализации и декриминализации деяний (статистический метод); провести опрос сотрудников СК России о проблемах, возникающих в ходе квалификации совершенных общественно-опасных деяний (социологический метод).

2.1.4. Изучение литературы

Начинается с подбора и составления списка нормативных правовых актов, опубликованной практики, монографий учебных пособий, лекций, журнальных и газетных статей. Необходимо просмотреть в библиотеках систематические, алфавитные каталоги и каталоги авторефератов диссертаций, научных статей, в также журналы «Российский следователь», «Эксперт-криминалист», «Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Федерации», «Расследование преступлений: проблемы и пути их решения», «Вестник криминалистики» и др. В подборе литературы квалифицированную помощь могут оказать преподаватели кафедры и сотрудники библиотеки.

Работу с первоисточниками целесообразно начинать с изучения нормативной литературы: кодексов и других нормативно-правовых актов, опубликованных в «Собрании законодательства РФ», «Российской газете» и других официальных изданиях. Многие законодательные акты публикуются в журналах «Законность», «Закон», «Российская юстиция» и др.

Далее необходимо ознакомиться с постановлениями Конституционного Суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ, Приказов Следственного комитета Российской Федерации имеющими отношение к теме работы.

После этого приступают к чтению научной и учебной литературы, при необходимости конспектируя источники или делая из них выписки. При этом необходимо обратить внимание на современное состояние проблемы, степень ее разработанности, наличие неясностей в исследовании различных вопросов.

2.1.5. Изучение практики

Обязательное требование к выполнению выпускной квалификационной работы – изучение юридической опубликованной и неопубликованной практики или (и) деятельности следственных органов Следственного комитета, судов, различных органов власти, управления, правоохранительных органов, учреждений и организаций, а также статистической информации.

Изучение и сбор практического материала можно и нужно осуществлять по месту прохождения практики. Содержание и объем материалов практики, методы сбора и обработки информации согласовываются с научным руководителем.

Источниками опубликованной практики могут быть «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Вестник Конституционного Суда РФ. Примеры из практики постоянно публикуются в журналах «Предварительное следствие», «Следствием установлено» и др. В отдельных номерах Бюллетеней и Вестников публикуются обзоры судебной практики, в которых приводятся примеры и указываются характерные ошибки. Конкретные судебные решения содержатся в ГАС РФ «Правосудие», а также размещаются на официальном сайте Следственного комитета Российской Федерации и его следственных органов.

Источниками неопубликованной практики являются архивные уголовные дела, копии постановлений и обвинительных заключений, копии судебных приговоров, решений и определений, обобщения следственной и судебной практики, информационные обзоры, статистические данные, которыми располагают суды, СК России, органы прокуратуры, внутренних дел, а также Академия и др.

При необходимости получения обвинительных заключений, приговоров из иных конкретных следственных органов обучающийся готовит проект запроса на имя руководителя следственного органа СК России, содержащий конкретные уголовные дела, информация о которых получена из приговоров судов или отражена на официальном сайте СК России или следственного органа, от имени руководства следственного органа, в котором он проходит службу.

При необходимости изучения материалов уголовных дел, находящихся в архиве суда, обучающийся готовит проект запроса на имя председателя суда, содержащий конкретные уголовные дела, информация о которых получена из следственных органов или отражена на официальном сайте суда, от имени руководства следственного органа, в котором он проходит службу.

Перспективным считается сбор информации путем проведения конкретного социологического, криминологического или иного прикладного научного исследования, работа в государственных или ведомственных архивах. Собранные материалы практики обобщаются, выявляются ее положительные стороны, недостатки, ошибки, нарушения, намечаются меры по их устранению и решению возникших проблем, разрабатываются предложения по совершенствованию практики расследования преступлений.

Опрос следователей (иных сотрудников следственных органов) дополнительно может проводиться в ходе учебных занятий, проводимых аппаратом следственного органа, а также в рамках обучения по соответствующим программам повышения квалификации Академии.

Результаты отражаются в тексте магистерской диссертации для подтверждения имеющихся проблем следственной практики и путей их решения, используются при подготовке всех видов научных публикаций. Оформляются в виде проекта акта использования эмпирического материала (приложение 3), представляемого на предварительную защиту магистерской диссертации, а также в виде приложения к магистерской диссертации, содержащего анкету по изучению уголовных дел (опросный лист следователей) с общим количественными и процентными показателями по каждому исследованному вопросу.

2.2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.2.1. Общие требования к оформлению работы

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на листах формата А4 компьютерным способом. На защиту представляется оригинал выпускной квалификационной работы.

Текст выпускной квалификационной работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое поле – 30 мм,
- правое поле – 15 мм,
- верхнее поле – 20 мм,
- нижнее поле – 20 мм.

Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14, межбуквенный интервал обычный. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине страницы.

Сноски – постраничные, с нарастанием, 12 шрифт, без абзацного отступа, одинарный межстрочный интервал.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

В тексте выпускной квалификационной работы не должно быть сокращений и аббревиатур, кроме общепринятых (ГОСТ 7.12-1993. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати). Все аббревиатуры должны быть расшифрованы в

сносках или включены в список сокращений, располагаемый перед списком использованной литературы.

Текст работы должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие правила:

- все слова внутри абзаца должны разделяться только одним пробелом;
- дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «50-процентный» и никогда не отбивается пробелами;
- средним тире (–) (Ctrl и «-» на доп. клавиатуре) используется во всех остальных случаях и отбивается с двух сторон. Строка не должна начинаться с тире, поэтому перед тире необходимо вставлять неразрывный пробел (одновременно нажать Ctrl, Shift, пробел);
- при использовании кавычек следует помнить, что в русском языке применяются кавычки типа – «», а для кавычек внутри кавычек – "" (например, «слово "норма"»);
- нельзя оставлять инициалы на одной строке, а фамилию переносить на другую, точно так же, как и знак № от цифры не должны быть отделены при переносе.

2.2.2. Объем и содержание выпускной квалификационной работы

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 80-110 страниц. Список литературы в указанный объем не включается. Нумерация страниц работы начинается с первой страницы введения, пронумерованной цифрой 3, и заканчивается последней страницей списка литературы.

Порядок расположения разделов выпускной квалификационной работы следующий: «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ»; «СОДЕРЖАНИЕ»; «ВВЕДЕНИЕ»; основная часть (разделы и подразделы) выпускной квалификационной работы; «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»; «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»; «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Такие структурные части работы, как содержание, введение, заключение, главы (но не параграфы), список литературы, приложения, должны начинаться с новой страницы.

В тексте работы заголовки глав, а также такие структурные элементы, как «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» набираются прописными (заглавными) буквами, располагаются посередине строки (выравнивание по центру) и выделяются жирным шрифтом.

2.2.3. Оформление титульного листа

Оформление титульного листа не допускается произвольным способом, так как именно титул несет основную представительную часть выпускной квалификационной работы. Переносы слов здесь не разрешаются. Тема выпускной квалификационной работы пишется целиком, без сокращений и аббревиатур. Тема указывается та, по которой обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу, согласно приказу ректора.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 2.

2.2.4. Оформление содержания

Содержание представляет собой один из структурных элементов выпускной квалификационной работы. Здесь перечисляются наименования разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части работы, а также указываются все составляющие выпускную квалификационную работу структурные элементы. Для каждого наименования в составе содержания обязательно указываются номера страниц, на которых размещены данные разделы.

Объем содержания составляет 1-2 страницы.

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы представлен в приложении 4.

2.2.5. Нумерация страниц

Страницы в выпускной квалификационной работе нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту и проставляются внизу страницы справа.

Титульный лист, аннотация и содержание включаются в общую нумерацию отсчета, но на них номер страницы не ставится. Таким образом, нумерация выпускной квалификационной работы начинается со страницы 3 и эта цифра впервые проставляется только на первой странице введения. Последняя страница выпускной квалификационной работы, согласно которой определяется объем самой работы – последняя страница списка литературы или приложения.

2.2.6. Заголовки

Текст выпускной квалификационной работы делится на главы и параграфы. Заголовки позволяют структурировать текст.

Заголовки глав должны быть расположены по центру заглавными буквами. В заголовках параграфов первая буква прописная (заглавная), остальные обычные, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация от названия отделяется пробелом. Точки ставятся между нумерацией и названиями глав и параграфов. Слово «глава» не пишется.

Расстояние между заголовками глав и параграфов составляет полуторный интервал, как и для самого текста. Текст от заголовка отделяется пробелом. Никакие выделения заголовка не допускаются. Заголовки глав и параграфов не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Точка допускается только в том случае, если заголовок состоит из двух предложений.

Наименование разделов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» выполняются на отдельной строке прописными буквами и не нумеруются. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими и содержательными.

Главы подразделяются на параграфы. Число параграфов не может быть менее двух. Объем одного параграфа не может быть меньше 10 страниц. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой, например, первая глава нумеруется как «1», параграфы первой главы – соответственно 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.

2.2.7. Библиографические ссылки

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся пользуется определенными источниками, список которых обговаривается заранее с руководителем. Ссылки в тексте на источники обязательно должны быть при первом упоминании этого источника. Допускается указание в тексте статей кодексов Российской Федерации без указания источников их опубликования. Иные федеральные законы указываются в соответствии с правилами оформления ссылок.

Заимствование текста без ссылки (плагиат) запрещается. Допустимый объем заимствования по результатам проверки с использованием системы «Антиплагиат» определяется в соответствии с Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в Академии.

Ссылки на источник информации по тексту всей работы приводятся постранично с нарастанием. Нумерация ссылок идет по нарастанию, производится арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется через 1 межстрочный интервал с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 12, выравнивание – по ширине страницы, абзацный отступ – отсутствует. Названия издательств и типографий указывать либо во всех ссылках, либо не указывать нигде.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Пример:

Р.С. Белкин определяет следственную ситуацию как «совокупность условий, в которых в данный момент осуществляется расследование, т.е. ту обстановку, в которой протекает процесс расследования»¹.

Сноски в этом случае начинаются с фамилии автора по следующему образцу:

¹ Белкин Р.С. Курс криминалистики. Т. 3. - М: Юристъ, 1997. С. 135.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Пример:

«Данные криминалистики, - писал Б.М. Шавер, - всегда согласуются с данными уголовного процесса, ибо практически они применяются в процессе расследования, который регулируется уголовно-процессуальным правом, но эти данные не вытекают из теоретических принципов уголовного процесса»².

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник. Однако таким цитированием злоупотреблять не следует.

Сноски в этом случае начинаются со слова «См.» по следующему образцу:

¹ См.: Ищенко Е.П., Колдин В.Я. Типовая информационная модель преступления как основа методики расследования // Известия высших учебных заведений. Правоведение. 2006. № 6. С. 128 – 144;

Когда нужно подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается (высказывается, иллюстрируется) положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См., в частности».

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

Оформление сносок зависит от источника, на который ссылается автор исследования. Статьи кодексов РФ указываются в тексте без ссылок.

Примеры оформления библиографических сносок на:

а) статью: ¹ Ищенко Е.П. Российская криминалистика первой четверти XXI века: главные направления развития // Союз криминалистов и криминологов. 2013. № 1. С. 154-159;

б) учебник: ¹ Криминалистика: учебник для бакалавров / под ред. Л. Я. Драпкина. - М.: Издательство Юрайт, 2013. С. 45;

в) диссертацию: ¹ Мерецкий Н.Е. Применение оперативно-тактических комбинаций в раскрытии и расследовании преступлений: дис. ... докт. юрид. наук. М., 2001. С. 54-55;

г) автореферат: ¹ Мерецкий Н.Е. Применение оперативно-тактических комбинаций в раскрытии и расследовании преступлений: автореф. дис. ... докт. юрид. наук. М., 2001. С. 19;

д) комментарий: ¹ Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / под ред. Ю.И. Скуратова и В.М. Лебедева. М., 1996. С. 67;

е) словарь: ¹ Ожегов С.И. Словарь русского языка / под. ред. Н.Ю. Шведовой. М., 1988. С. 611. или 1 Большой толковый словарь русского языка / под. ред. С.А. Кузнецова. СПб., 1988. С. 1237.;

ж) опубликованные материалы судебной практики: ¹ Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2015. № 2. С. 14. или ¹ Дело Алексеева и др. Приговор Московского городского суда от 21 апреля 2015 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2015. № 8. С. 7-8;

з) неопубликованные материалы судебной практики: ¹ Приговор Кировского районного суда г. Н-ска от 29.09.2015 г. по обвинению Рудиш О.В. // Архив Кировского районного суда г. Н-ска за 2015 год. Уголовное дело № 1-857;

и) электронный ресурс судебной практики: ¹ Приговор Тверского районного суда города Москвы от 21 октября 2011 года по делу № 1-273/2014. [Электронный ресурс] // URL: <https://rospravosudie.com/court-tverskoj-rajonnyj-sud-gorod-moskva-s/act-470766553/> (дата обращения: 01.01.2018).

к) неопубликованные материалы следственной практики: ¹ Обвинительное заключение по уголовному делу № 92-2016-474 СО по Железнодорожному району г. Улан-Удэ СУ СК России по Республике Бурятия // По материалам Московской академии СК России (или По материалам СУ СК России по Республике Бурятия);

л) электронный ресурс: Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век: состояние проблемы и перспективы исследований [Электронный ресурс] // Вестник РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007) или О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У // СПС «КонсультантПлюс».

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по»; «Цит. по кн.»; «Цит. по ст.».

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «как подчеркивает В.И. Петров», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым» и т.п.).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Пример:

Первичная: ¹ Мерецкий Н.Е. Применение оперативно-тактических комбинаций в раскрытии и расследовании преступлений: дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2001. С. 54-55.

Повторная: ² Там же. С. 68.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение). В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Пример:

Первичная: ¹ Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. С. 55.

Повторная: ² Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Указ. соч. С. 81.

2.2.8. Приложения

Приложения оформляются в конце выпускной квалификационной работы на страницах, которые следуют за библиографическим списком и в порядке появления ссылок на приложения в тексте. Приложения, которые в тексте не упомянуты, не могут прилагаться к выпускной квалификационной работе.

Все приложения не нумеруются, от текста их отделяет белый лист, на котором по центру в разбивку большими буквами идет надпись:

«П Р И Л О Ж Е Н И Я»

Приложения включают вспомогательный, иллюстративный материал, а также сводные данные по изучению эмпирического материала, без которого концепция выпускной квалификационной работы не может быть доказана целиком и полностью. Материал в приложениях допускается оформлять в виде текста, таблиц, рисунков, диаграмм, образцов документов, копий бланков, сводных анкет по изучению уголовных дел, сводных опросных листов следователей и других сотрудников правоохранительных органов и др.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и его названия. Если объем приложения превышает одну страницу, то на последующих страницах в правом верхнем углу указывается «Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 1», а на последней странице данного приложения – «Окончание ПРИЛОЖЕНИЯ 1».

Каждая таблица, схема, диаграмма или рисунок, расположенные в приложениях, должны иметь свой тематический заголовок. Тематический заголовок (название) следует помещать по центру над таблицей и печатать с прописной буквы без точки в конце.

Каждая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. При двух- и многоярусном подлежащем заголовки верхнего яруса пишутся с прописной буквы, заголовки последующих ярусов – с прописной буквы, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса, и со строчной, если они грамматически подчинены стоящему над ними заголовку. При расположении заголовков по

горизонталю они форматуются посередине, при вертикальном расположении (не рекомендуется) – от нижнего края графы.

Пример:

№ п/п	Объект посягательства	Количество преступлений определенной категории:			
		небольшой тяжести	средней тяжести	тяжкие	особо тяжкие
1.					

2.2.9. Электронный вариант магистерской диссертации

Второй экземпляр магистерской диссертации изготавливается на электронном носителе (CD-R или CD-RW диск в файл-конверте с обложкой, которая подписывается обучающимся (Приложение № 3), которая подписывается обучающимся (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например: Иванова_М.И._Пробл. реализации Конституции) (в формате *PDF). Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

2.3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.3.1. Введение

Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень ее научной разработанности, определение цели, объекта, предмета и задач исследования, раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования, эмпирическую базу, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию результатов исследования (публикации, выступления на конференциях и т.д.). Объем введения 5-10 страниц.

2.3.2. Основная часть

В основной части решаются задачи исследования, анализируются вопросы плана, доказываются те или иные провозглашаемые положения.

Основная часть структурируется на главы и параграфы таким образом, что глава разбивается как минимум на два параграфа. В содержание магистерской диссертации должно входить две-три главы, подразделенные на параграфы в количестве не менее пяти.

Наименование глав и параграфов не должны повторяться. Глава не может быть уже по смыслу, чем параграф. Объем параграфа должен составлять не менее 10-15 страниц.

2.3.3. Заключение

Здесь автор выпускной квалификационной работы приводит краткое решение поставленных во введении задач, высказывает самые основные выводы, к которым он приходит в результате проведенного исследования. В заключении уместно разместить свои предложения, о которых речь шла в

тексте работы и которые, по мысли автора выпускной квалификационной работы, могут быть полезны законодателю или правоприменителю.

Надо помнить, что в заключении не приводится никаких ссылок и сносок в подтверждении позиции автора. На основании полученных обобщений, могут быть установлены основные направления дальнейшего анализа данной проблемы. Здесь сосредоточены сухие тезисы. Заключение корреспондируется с введением, поэтому сформулированные цель и задачи должны быть отражены в основных выводах.

В заключении недопустимы оценки собственной работы. Все оценки – это прерогатива преподавателей и экзаменационной комиссии.

Объем заключения 3-5 страниц.

2.3.4. Список литературы

Список использованной литературы включает следующие разделы:

- нормативные правовые акты;
- акты судебных органов;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- монографии, учебники, учебные пособия;
- статьи в научных журналах и сборниках;
- эмпирические материалы (материалы следственной практики: архивные уголовные дела, материалы проверок, обвинительные заключения и другие процессуальные документы по уголовным делам; решения судов);
- Интернет-ресурсы, включая официальные сайты следственных органов Следственного комитета.

Названия разделов списка использованной литературы оформляются следующим образом: нумерация разделов не проставляется, первая буква заглавная, остальные обычные, выравнивание по центру, разделы выделяются жирным шрифтом.

Список использованной литературы должен включать не менее 50 наименований, включая диссертации (авторефераты) и примеры из следственно-судебной практики. В качестве использованных источников должна быть литература на иностранном языке. В списке литературы указываются только те источники, на которые в тексте работы ссылается автор. Список использованной литературы формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, за исключением раздела «Нормативные правовые акты».

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- международные нормативные правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные Конституционные законы Российской Федерации;
- федеральные законы Российской Федерации;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;

– акты министерств и ведомств;
– решения иных государственных органов;
Акты судебных органов располагаются в следующей последовательности:

- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- постановления Верховного Суда Российской Федерации.
- решения судов общей юрисдикции в субъектах РФ.

В библиографии необходимо указать: вид нормативного правового акта и его полное название, дату его принятия, номер, а также официальный источник.

Пример:

Указ Президента Российской Федерации от 14 января 2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (вместе с «Положением о Следственном комитете Российской Федерации») // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 4. Ст. 572.

В выпускной квалификационной работе, в основном, используется краткое библиографическое описание. В краткое описание, в отличие от полного, не включаются следующие элементы: дополнительные сведения о заглавии, сведения об издательстве.

Примеры оформления списка использованной литературы.

а) Иванов И.И. Криминалистика: техника, тактика и методика расследования преступлений: науч.-практ. пособ. СПб., 2010. 300 с.

б) Волков В.В. Допрос потерпевшего // Законность. 2014. № 6. С. 35-40.

в) Приговор Тверского районного суда города Москвы от 21 октября 2011 года по делу № 1-273/2014. [Электронный ресурс] // URL: <https://rospravosudie.com/court-tverskoj-rajonnyj-sud-gorod-moskva-s/act-470766553/>.

г) Обвинительное заключение по уголовному делу № 92-2016-474 СО по Железнодорожному району г. Улан-Удэ СУ СК России по Республике Бурятия // По материалам Московской академии СК России (или По материалам СУ СК России по Республике Бурятия).

Нумерация источников сквозная через все разделы, страницы проставляются.

2.4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ЕЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Завершенная магистерская диссертация с письменным отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру для ее рассмотрения на заседании кафедры для обсуждения (предварительной защиты).

Магистерская диссертация подлежит обсуждению (предварительной защите) на заседании выпускающей кафедры до начала государственной итоговой аттестации.

Участие на заседании кафедры научного руководителя обучающегося обязательно при наличии отрицательного отзыва (неудовлетворительной оценки).

По итогам рассмотрения магистерской диссертации выпускающая кафедра готовит протокол, в котором отражаются степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, не устраненные замечания (при их наличии), закрепляется рецензент, указывается предварительная оценка работы.

Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется в следственный орган, подразделение центрального аппарата Следственного комитета, в иное федеральное образовательное учреждение либо на факультет подготовки научных и научно-педагогических кадров Академии. Рецензия магистерской диссертации может быть подписана руководителем подразделения центрального аппарата Следственного комитета, руководителем подразделения аппарата или руководителем следственного отдела следственного органа Следственного комитета, преподавателем другого вуза или аспирантом Академии, не являющимся сотрудником Академии. Подпись рецензента заверяется печатью организации либо сотрудником кадрового (или иного уполномоченного) подразделения организации.

Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии должно отражаться (приложение б):

- оформление работы: соответствие максимальному и минимальному объему магистерской диссертации либо обоснованность несоответствия; выполнение технических требований по оформлению текста;

- содержание работы: соответствие темы работы её содержанию; раскрытие актуальности темы; достаточность эмпирической базы; полнота использования нормативного материала и научной литературы; новизна положений, выносимых на защиту; обоснованность, теоретическая и практическая значимость сделанных выводов и предложений;

- положительные стороны работы;

- замечания и недостатки;

- рекомендуемая оценка.

Следует помнить, что рецензия на выпускную квалификационную работу, подготовленная формально и содержащая только перечень выполненной работы без указания ее достоинств и недостатков не принимается.

2.5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы начинается с момента составления обучающимся тезисов или конспекта выступления (доклада), а при необходимости – изготовления наглядных пособий для иллюстрации важнейших положений доклада.

Важным моментом подготовки к защите выпускной квалификационной работы является подготовка ответов на замечания рецензента и выпускающей кафедры.

Конспект выступлений – тезисы – представляют собой краткое письменное изложение существа содержания и результатов выпускной квалификационной работы. Тезисы могут воспроизводиться дословно, то есть их можно считать во время защиты; к тезисам можно просто обращаться время от времени, представляя свою работу; наконец, к тезисам можно и не обращаться во время защиты. В любом случае, тезисы должны готовиться особо и специально.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- актуальность темы, цель и задачи исследования;
- нормативно-правовая, теоретическая и эмпирическая база исследования;
- краткое изложение содержания ВКР;
- сделанные выводы и предложения;
- положения, выносимые на защиту.

Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. В докладе не рекомендуется останавливаться на деталях и второстепенных подробностях. Защита работы должна сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентации (по желанию обучающегося).

Презентация, как правило, состоит из:

- титульного листа;
- диаграмм, содержащих статистические сведения, подтверждающие актуальность темы;
- краткая степень разработанности темы;
- нормативно-правовая, теоретическая и эмпирическая база исследования;
- краткое изложение содержания ВКР;
- сделанные выводы и предложения;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов исследования (список публикаций и конференций, в которых принято участие).

Обучающемуся необходимо подготовить ответы на наиболее принципиальные замечания, подвергшиеся критике рецензента. Они должны быть краткими, четкими и аргументированными. Если этого потребует ситуация, допустимо обращение к тексту своей работы.

После выступления выпускник должен быть готов ответить на вопросы, связанные с содержанием работы, ее темой, полученными выводами. Каждый член государственной экзаменационной комиссии имеет право задавать вопросы. Поэтому психологическая готовность выпускника отвечать на вопросы и держать себя на аудитории – главная задача этапа подготовки к защите.

Выпускная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования, в том числе для следственных органов;
- достаточность эмпирической базы исследования;
- обоснованность и научная новизна сделанных автором выводов и предложений, а также положений, выносимых на защиту;
- практическая значимость: возможность применить полученные результаты при подготовке проектов нормативных актов, практической работе или в учебном процессе;
- апробация результатов исследования, в том числе наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных или студенческих конференциях;
- соответствие квалификационным требованиям (общекультурным и профессиональным компетенциям), включая грамотность и логику изложения материала в диссертационном исследовании, объем и оформление выполненной работы, а также результаты проверки диссертации по системе «Антиплагиат»;
- качество доклада на защите диссертации, включая уровень речевой культуры выпускника;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают качество выполненной работы в процессе защиты выпускной квалификационной работы, просматривая публикации и иллюстративные материалы, слушая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензентов.

Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя

Ректору ФГКОУ ВО
«Московская академия Следственного
комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»

генерал-майору юстиции

А.А. Бессонову

обучающегося 1 курса
факультета повышения квалификации

Иванова И.И.

Заявление

Прошу закрепить в качестве темы выпускной квалификационной работы: «Наименование темы ВКР» и научного руководителя: доцента кафедры _____, кандидата юридических наук, доцента, майора юстиции Петрова П.П.

С Правилами проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований в соответствии с Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в Академии ознакомлен. На размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе согласен.

Приложение: 1. Обоснование темы выпускной квалификационной работы.
2. План выпускной квалификационной работы.

_____ 20__

подпись

НЕ ВОЗРАЖАЮ
Доцент кафедры _____
кандидат юридических наук, доцент,
майор юстиции

П.П. Петров

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

кандидат юридических наук, доцент,
полковник юстиции

С.С. Сидоров

« ___ » _____ 202_ года

А К Т
проверки эмпирической базы
обучающейся _____ курса факультета повышения квалификации заочной
формы обучения Паленовой А.Е. по магистерской диссертации на тему:
«Наименование темы ВКР»

Обследование проведено комиссией в составе заведующего кафедрой _____, научного руководителя _____ и научного сотрудника научно-исследовательского отдела факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Саньковой Е.В.

Комиссия ознакомилась со следующей первичной документацией по научно-исследовательской работе и эмпирическими материалами:

– анкеты по изучению уголовных дел/материалов проверки/протоколов следственных действий/заключений эксперта в количестве ___ экз.;

– опросные листы следователей/иных категорий сотрудников правоохранительных органов в количестве ___ экз.;

– обвинительные заключения/постановления о прекращении уголовного дела/_____:

1. СУ СК России по _____ области, следственный отдел по _____, номер дела _____;

2. ...

приговоры судов:

1. _____ (городской) районный суд _____, номер дела _____, дата вынесения приговора ____, ФИО обвиняемого/подсудимого _____;

2. ...

процессуальные документы по уголовным делам:

1. СУ СК России по _____ области, следственный отдел по _____, номер дела _____.

2. ...

в количестве ___ экз.:

Комиссия была ознакомлена со сводными анкетами/опросными листами/таблицами, составленными на базе исследования и подтверждает использование указанных эмпирических данных в магистерской диссертации, а также факт передачи в НИО обвинительных заключений/постановлений о прекращении уголовного дела/приговоров судов/ процессуальных документов по уголовным делам: под №№ _____ в

количестве _____ экз. в печатном виде, под №№ _____ в количестве _____ экз. в электронном виде.

Заключение:

Изучение представленных документов позволяет сделать вывод о соответствии результатов, зафиксированных в первичной документации по научно-исследовательской работе и эмпирических материалах, с данными, отраженными в магистерской диссертации.

Председатель комиссии:
Заведующий кафедрой _____

Члены комиссии:
Научный руководитель _____
Научный сотрудник НИО _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

Печатный вариант Акта подписывается членами комиссии по прибытии выпускника _____ в Академию при передаче _____ электронного варианта обвинительных заключений/постановлений о прекращении уголовного дела/приговоров судов/ процессуальных документов по уголовным делам.

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»

Факультет повышения квалификации

Кафедра психологии и управления следственными органами

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему: « Название темы ВКР»

Выполнил(а) Иванова Екатерина Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся курса заочной формы обучения, набора 2026
(учебная группа, форма обучения, год набора)

Научный заведующий кафедрой (наименование) _____,
руководитель доктор юридических наук, профессор,
полковник юстиции Иванов И.И.
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Рецензент _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Предварительная заведующий кафедрой (наименование),
защита пройдена _____

(ученая степень, ученое звание, специальное звание)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата защиты « ____ » _____ 202_ г. Оценка _____

Регистрационный № _____

Москва, 20__

Образец обложки диска с электронным вариантом выпускной
квалификационной работы

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО
КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»
Факультет повышения квалификации

Выполнил: обучающийся __ курса Иванов И.И.

подпись

Направление подготовки: 38.04.04

Магистерская программа: Организация деятельности
следственных отделов по районам, городам

Кафедра: (наименование)

Тема: Тема ВКР

Научный руководитель: к.ю.н., доцент, полковник
юстиции Петров П.П.

Москва – 202_____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	Особенности совершения (Криминалистическая характеристика) реабилитации нацизма с использованием информационных технологий.	10
1.1.	Сущность и структура криминалистической характеристики реабилитации нацизма	10
1.2.	Типичные свойства личности лиц, совершающих реабилитацию нацизма	20
1.3.	Место, способ совершения и иные элементы криминалистической характеристики реабилитации нацизма с использованием информационных технологий	30
2.	Организационно-тактические особенности расследования реабилитации нацизма с использованием информационных технологий	40
2.1.	Типичные исходные следственные ситуации, версии и планирование расследования разбоев	40
2.2.	Особенности тактики проведения отдельных следственных действий	55
2.3.	Использование специальных знаний по рассматриваемой категории уголовных дел	70
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	85
	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	90
	ПРИЛОЖЕНИЯ	95

ОТЗЫВ
научного руководителя о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, факультет, курс, учебная группа)

по теме: « _____ »
(наименование темы)

1. Работа обучающегося в период обучения согласно индивидуальному заданию по производственной практике (научно-исследовательская работа):	
Полнота и своевременность исполнения	<i>высокая/средняя/низкая</i>
Качество исполнения	<i>высокое/среднее/низкое</i>
2. Работа обучающегося в ходе подготовки выпускной квалификационной работы:	
Формирование навыков и умений проведения научно-исследовательской работы	<i>высокое/среднее/низкое</i>
Полнота использования научных источников:	<i>высокая/средняя/низкая</i>
количество использованной литературы	количество
в том числе диссертаций (авторефератов)	количество
в том числе на иностранном языке	количество
Активность и результативность сбора эмпирического материала	<i>высокая/средняя/низкая</i>
3. Уровень апробации и научных публикаций:	<i>высокий/средний/низкий</i>
награды на научно-практических мероприятиях	количество
публикации в журналах ВАК	количество
4. Оригинальность текста работы (по системе Антиплагиат)	%
5. Положительные качества обучающегося	
6. Замечания и недостатки	

Научный руководитель

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____ (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, учебная группа)

по

теме:

« _____ »
(наименование темы)

1. Оформление работы:	
Соответствие максимальному и минимальному объему магистерской диссертации (обоснованность несоответствия)	
Выполнение технических требований по оформлению текста	
2. Содержание работы:	
Соответствие темы работы её содержанию	
Раскрытие актуальности темы	
Достаточность эмпирической базы	
Полнота использования нормативного материала и научной литературы	
Новизна положений, выносимых на защиту	
Обоснованность, теоретическая и практическая значимость сделанных выводов и предложений	
5. Положительные стороны работы	
6. Замечания и недостатки	
Вывод о возможности допуска / не допуска к публичной защите	

Рецензент

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.